

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И. Трубилин

30.06.2025 г.

Положение
об управлении науки и инноваций
ПСП – 05.01-2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность управления науки и инноваций (далее – «Управление») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – «Университет»).

1.2 Управление является структурным подразделением Университета, целью деятельности которого является:

- организация и сопровождение научной деятельности;
- мониторинг научно-исследовательской деятельности;
- сопровождение хоздоговорных работ;
- координация работы диссертационных советов;
- организация и координация студенческих научных обществ.

1.3 Управление возглавляет начальник, который подчиняется проректору по научной работе. В отсутствие начальника общее руководство Управлением осуществляет заместитель начальника Управления, а в случае его отсутствия – один из начальников отделов Управления, согласно приказу ректора Университета.

1.4 Начальник и другие сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должностей приказами ректора университета.

1.5 В своей деятельности Управление руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам компетенции Управления;
- Уставом ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;
- локальными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- документами системы менеджмента качества;
- решениями Ученого совета университета;
- приказами ректора и распоряжениями начальника Управления;
- настоящим Положением.

1.6 Структура Управления и штатная численность определяется целями и задачами Управления. Штатное расписание утверждается ректором.

1.7 В структуру Управления входят:

- отдел организации и сопровождения научной деятельности;
- отдел мониторинга научно-исследовательской деятельности;
- отдел сопровождения грантов и НИР;
- отдел по координации работы диссертационных советов.

1.8 Отделы возглавляются начальниками, которые подчиняются непосредственно начальнику Управления.

1.9 Реорганизация и ликвидация Управления производится приказом ректора.

1.10 Для выполнения функциональных целей и задач Управлению предоставляются помещения, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники и вычислительной техники, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами Управления являются:

- обеспечение организационной поддержки научной деятельности вуза, выработка и осуществление единой инновационной, патентной и лицензионной политики руководства Университета;
- планирование, мониторинг, поддержка и отчетность общеуниверситетских ресурсов в области научных исследований.

2.2 В соответствии с этими задачами на Управление возложены

следующие функции:

- организация внедрения достижений ученых университета в сельскохозяйственное производство, а также в другие области народного хозяйства;
- организационно-методическая и информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Университета;
- обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности университета, обеспечение правовой охраны этих объектов;
- активное привлечение учащейся молодёжи к научным исследованиям.

3. Взаимодействие и связи

3.1 Для выполнения функциональных задач и функций Управление взаимодействует со всеми подразделениями Университета (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках функций подразделений Управления) и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и пр.) в пределах своих полномочий.

3.2 По оперативным вопросам Управление непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений.

3.3 Для осуществления своих функций Управление участвует в информационных и документационных потоках университета, связанных с научно-информационным обеспечением деятельности Университета.

3.4 Для выполнения своих функций и реализации прав Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета и внешними организациями в рамках их компетенции по вопросам:

- организации подготовки предложений по формированию приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований;
- участия в разработке, научном обосновании, формировании развития фундаментальной и прикладной науки в Университете на основе изучения и анализа тенденций развития мировой науки и техники с учетом основных направлений социально-экономического развития России и Краснодарского края, а также имеющегося научно-технического потенциала;
- координации фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в университете за счет средств государственного бюджета;

– административного управления формированием тематического плана научно-исследовательских работ, текущего и итогового контроля его исполнения;

– взаимодействия Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

– предоставления планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы Университета;

– предоставления научно-статистической отчетности в государственные органы;

– подготовки ежегодного доклада проректора по научной работе ученому совету университета о результатах научно-исследовательской деятельности вуза и тематического плана научно-исследовательских работ;

– планирования и организации научных конференций, семинаров, совещаний, проводимых Университетом;

– руководства студенческой (молодежной) научной работой;

– организации прямых связей с научными организациями, предприятиями различных форм собственности и создания условий для научно-информационного обеспечения исследований, обеспечения защиты научно-интеллектуальной собственности, реализации совместных проектов и осуществления научного сотрудничества путем проведения стажировок, симпозиумов, семинаров, выставок;

– формирования плана внутривузовского издания монографий, сборников научных трудов, портфеля инновационных проектов и представления его на утверждение руководству Университета;

– составления примерного годового плана научно-исследовательских работ по государственным контрактам с департаментами Краснодарского края, а также по контрактам с Российским фондом фундаментальных исследований и Российским гуманитарным научным фондом;

– оформления и заключения хозяйственных договоров на выполнение НИР с юридическими и физическими лицами;

– контроля отчетности по законченным договорам на выполнение НИР;

– организационно-методической и информационно-аналитической поддержки деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– мониторинга деятельности диссертационных советов.

4. Полномочия

Управление наделено следующими полномочиями:

4.1 Запрашивать от деканатов, служб, подразделений и отделов Университета необходимую информацию, относящуюся к компетенции Управления;

4.2 Контролировать деятельность подразделений в вопросах, относящихся к компетенции Управления;

4.3 Вести переписку с подразделениями университета, внешними предприятиями и организациями по своим функциям;

4.4 Представлять руководству Университета материалы по вопросам изменения штатного расписания, поощрения работников Управления, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий, аттестации работников, наказания лиц, виновных в нарушении трудовой и производственной дисциплины;

4.5 Участвовать в заседаниях ректората, Учёного совета и других коллегиальных органов в установленном порядке.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за реализацию целей и задач, возложенных на Управление несет начальник Управления.

5.2 Персональная ответственность начальника Управления и сотрудников управления изложена в должностных инструкциях.

5.3 На материально-ответственные лица Управления возлагается персональная ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

5.4 Руководители структурных подразделений Управления несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологические правила в пределах своих компетенций.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела, заместитель
начальника управления науки и инноваций



А.В. Моисеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.Г. Коцаев

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО и ЧС

А.В. Лабенский

Начальник управления
кадрового обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая