



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А. И. Трубилин


А. И. Трубилин
2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»
к совершению коррупционных правонарушений**

Положение университета

Пл КубГАУ 1.1.37 — 2022
версия 1.0

	<p align="center">Положение системы менеджмента качества</p> <p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 2 Всего листов 11</p>

Лист согласования

РАССМОТРЕНО

Комиссией по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
(протокол от 23.09.2022 г. № 1)

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров


19.09.2022 М. И. Удовицкая

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества



20.09.2022 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор



20.09.2022 С. М. Резниченко

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства


21.09.2022 А. А. Коровин


Начальник юридического отдела


21.09.22 С. В. Новикова

	<p align="center">Положение системы менеджмента качества</p> <p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 3 Всего листов 11</p>

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения.....	4
4 Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.....	5
5 Регистрация уведомлений	6
6 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении	7
7 Заключительные положения	8
Приложение А	9
Приложение Б	10

	<p align="center">Положение системы менеджмента качества</p> <p align="center">Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 4 Всего листов 11</p>

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, Кубанский ГАУ) определяет порядок сообщения работниками университета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Требования настоящего положения обязательны для сотрудников университета из числа должностных лиц, уполномоченных принимать юридически значимые управленческие решения.

2 Нормативные ссылки


Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказ Минсельхоза России от 04 декабря 2013 № 448 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- Устав ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;
- Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

3 Общие положения

3.1 Требования настоящего Порядка распространяются на работников университета, относящихся к категории должностных лиц, уполномоченных принимать юридически значимые управленческие решения. К данной категории работников относятся: ректор, проректоры, главный бухгалтер, деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, руководители структурных подразделений.

3.2 Настоящий локальный акт Кубанского ГАУ регламентирует: процедуру уведомления работодателя работником о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

	<p align="center">Положение системы менеджмента качества</p> <p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 5 Всего листов 11</p>

перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и процедура регистрации уведомления (далее - уведомление);

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4 Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4.1 Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4.2 Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Не допускается подача анонимного уведомления либо составление уведомления от имени другого лица.


4.3 Первый экземпляр уведомления работник передает начальнику отдела кадров Университета, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником отдела кадров, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4.4 В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

4.5 В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Университета заказным письмом с уведомлением, либо на адрес электронной почты stopkor@kubsau.ru.

4.6 Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Порядка, является основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

	<p align="center">Положение системы менеджмента качества</p> <p align="center">Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 6 Всего листов 11</p>

5 Регистрация уведомлений

5.1 Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер контактного телефона работника, представившего уведомление;

описание обстоятельств обращения к работнику физического (юридического) лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (с указанием даты, места и времени обращения);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняли работника;

известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склонявшем (склонявших) работника к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

дата составления уведомления и подпись работника, представившего уведомление.


5.2 К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение к фактам обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о чем в уведомлении делается соответствующая отметка.

5.3 Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления в журнале учета уведомлений (приложение 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ректора или иного уполномоченного лица и печатью.

5.4 Журнал учета уведомлений ведется отделом кадров Университета.

5.5 В журнале указываются: порядковый номер уведомления; дата и время принятия уведомления; фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением; дата и время передачи уведомления работодателю; краткое содержание уведомления; фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

5.6 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

	<p align="center">Положение системы менеджмента качества</p> <p align="center">Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 7 Всего листов 11</p>

5.7 Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

5.8 Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5.9 После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Ректору не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5.10 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

6 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении

6.1 В течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ректор назначает внеочередное заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для проверки содержащихся в уведомлении сведений.


6.2 Комиссия проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются ректору в форме письменного заключения.

В заключении указываются: результаты проверки представленных сведений;

подтверждение или опровержение факта обращения; перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.


6.3 При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, ректор направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

6.4 Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

	<p align="center">Положение системы менеджмента качества</p> <p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 8 Всего листов 11</p>

7 Заключительные положения

7.1 Настоящий локальный акт вступает в действие с даты его утверждения приказом ректора.

	Положение системы менеджмента качества Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений	Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 9 Всего листов 11

Приложение А

Форма уведомления

Ректору ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

(должность)

(ФИО работника полностью)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « __ » __ 20__ г.
 гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

« __ » _____ 20__ г.


дата

подпись

расшифровка подписи

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « __ » _____ 202__ г. № _____

(подпись ответственного лица)

	Положение системы менеджмента качества Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» к совершению коррупционных правонарушений	Пл КубГАУ 1.1.37 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 10 Всего листов 11

Приложение Б

Форма журнала регистрации уведомлений

Журнал регистрации уведомления работника о фактах обращения в целях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений

НАЧАТ _____

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Краткое содержание уведомления, сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

