



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. И. Трубилин

26 сентября

2022 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


**Порядок сообщения работниками  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

**Положение университета**

**Пл КубГАУ 1.1.35 — 2022**  
версия 1.0

Краснодар

2022

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 2 Всего листов 16</p>

### Лист согласования

РАССМОТРЕНО

Комиссией по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов  
(протокол от 23.09.2022 г. № 1)


РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров

  
19.09.2022 М. И. Удовицкая

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра  
менеджмента качества

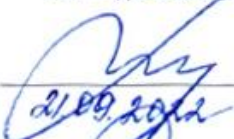
  
20.09.2022 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор


  
20.09.2022 С. М. Резниченко

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства

  
21.09.2022 А. А. Коровин


Начальник юридического отдела

  
21.09.22 С. В. Новикова

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 3 Всего листов 16</p>

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Понятия, используемые в настоящем Порядке .....	5
4 Порядок выявления ситуации конфликта интересов и способы ее разрешения .....	5
Приложение А .....	10
Приложение Б .....	11
Приложение В .....	12

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 4 Всего листов 16</p>

## 1 Назначение и область применения


Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, Кубанский ГАУ) регламентирует определяет порядок сообщения работниками университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок).

Требования настоящего положения обязательны для сотрудников университета из числа должностных лиц, уполномоченных принимать юридически значимые управленческие решения.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- Устав ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;
- Антикоррупционная Политика ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 5 Всего листов 16</p>

### 3 Понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями;

**декларация** — Декларация конфликта интересов, документ, заполняемый работником и имеющий своей целью предупреждение Конфликта интересов. Типовая форма декларации представлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку;


**уведомление** — личное представление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**работник** — используется в отношении работников, которым может или могло быть известно о конфликте интересов должностных лиц университета;

**урегулирование конфликта интересов** — процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на устранение причин способствующих возникновению конфликта интересов.

### 4 Порядок выявления ситуации конфликта интересов и способы ее разрешения

4.1 Порядок выявления ситуации конфликта интереса распространяется на работников университета, относящихся к категории должностных лиц, уполномоченных принимать юридически значимые управленческие решения. К данной категории работников относятся: ректор, проректоры, главный

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 6 Всего листов 16</p>

бухгалтер, деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, руководители структурных подразделений.

4.2 Основными способами выявления Конфликта интересов являются:

4.2.1 Раскрытие сведений о Конфликте интересов посредством заполнения Декларации о конфликте интересов (Приложение № 3) при приеме на работу и переводе на должности указанные в пункте 4.1 Порядка, а также проведение анализа и оценки результатов проверочных мероприятий, проводимых уполномоченными структурными подразделениями Университета, а также органами внешнего контроля.

4.2.1.1 Каждый руководитель структурного подразделения в случае подозрения о наличии в действиях своего подчиненного Конфликта интересов или возможности его возникновения может номинировать своего подчиненного для заполнения Декларации, либо путем направления Уведомления (приложение №1) работника направления начальнику отдела кадров – секретарю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2.1.2 Начальник отдела кадров может номинировать любого Работника для заполнения Декларации, в случае наличия оснований полагать, что функция, выполняемая Работником, обладает повышенным уровнем риска возникновения Конфликта интересов или наличия основания полагать, что у Работника имеется потенциальный Конфликт интересов.

4.2.1.3 Заполнение Декларации (приложение №3) в рамках вышеуказанных номинаций может осуществляться как в рамках регулярного раскрытия информации о Конфликте интересов, так и в индивидуальном порядке.

4.3 Работник отдела кадров выполняет следующие действия:

— получает заполненную Декларацию от Работника при приеме на работу работника, переводе на должность указанную в п.3 настоящего Порядка;


— в случае необходимости, уточняет у Работника сведения, содержащиеся в Декларации;

— в случае положительного ответа на один или несколько вопросов Декларации начальник отдела кадров направляет копию Декларации первому проректору.

— оригинал заполненной Декларации хранится в личном деле Работника.

4.4 Проверка информации о Конфликте интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.



	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 7 Всего листов 16</p>

4.5 По результатам рассмотрения Декларации принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Декларацию, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Декларацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Декларацию, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.5. настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ректор Университета принимает меры либо обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.


4.7 Анализ, оценка и проверка информации о Конфликте интересов, поступившей от Работников, контрагентов и иных лиц, путем направления Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № А)

4.7.1 Работник обязан в установленном Порядке, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4.7.2 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № А).

4.7.3 Уведомление составляется на имя ректора Университета.

4.7.4 Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, представляются начальнику отдела кадров Университета.

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 8 Всего листов 16</p>

Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены работником лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7.5 Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления начальником отдела кадров в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № А).

Первый экземпляр уведомления с приложенными к нему материалами в течение трех рабочих дней после регистрации передается ректору Университета, а в дальнейшем хранится у начальника отдела кадров. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации в журнале возвращается работнику, представившему уведомление.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

4.7.6 По решению ректора Университета уведомление может быть предварительно рассмотрено Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения члены Комиссии имеют право получать от работника, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.


В течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления Комиссия представляет ректору Университета уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Выводы, к которым пришла Комиссия, могут учитываться ректором Университета при принятии решения по результатам рассмотрения уведомления.

4.7.7 По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;



	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 9 Всего листов 16</p>

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.7.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.7.7. Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ректор Университета принимает меры либо обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

4.7.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.7.7. Порядка, ректор Университета в установленном законом и локальными нормативными актами порядке рассматривает вопрос о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности.

	<b>Положение системы менеджмента качества</b> Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 10 Всего листов 16

## Приложение А

### Форма уведомления

**Ректору ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника полностью)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(число, месяц, год)

/ \_\_\_\_\_ /

подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 11 Всего листов 16</p>

## Приложение Б


### Форма журнала регистрации уведомлений

#### Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

НАЧАТ \_\_\_\_\_  
ОКОНЧЕН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Краткое содержание уведомления, сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 12 Всего листов 16</p>

## Приложение В

### Форма декларации о конфликте

В комиссию по противодействию  
коррупции и урегулированию  
конфликта интересов  
в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность/структурное подразделение)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее Университет) , Кодексом корпоративной этики Университета , Положением о конфликте интересов работников Университета, Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов в Университете .

\_\_\_\_\_

(подпись)


### Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями), или имеете ли любой другой финансовый интерес (в настоящее время или в будущем):

1.1 В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? (да/нет)

Если да, то какая организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Положение системы менеджмента качества</b> Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 13 Всего листов 16

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом, или ведет с ним переговоры? (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, то какая организация \_\_\_\_\_

1.3 В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом? (да/нет) \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Университета, ответственное за противодействие коррупции? \_\_\_\_\_

Если да, то, когда и при каких обстоятельствах \_\_\_\_\_

### Личные интересы

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес при взаимодействии с контрагентом? (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, то когда и при каких обстоятельствах \_\_\_\_\_

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства, или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным образом на коммерческие операции между Университетом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Университетом? (да/нет) \_\_\_\_\_


4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Университета по коммерческой сделке между Университетом и контрагентом, которые признаны незаконными или необоснованно завышенными (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, то когда и при каких обстоятельствах \_\_\_\_\_

### Ресурсы Университета

5. Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Университета или вызвать конфликт с интересами Университета? (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, укажите случаи \_\_\_\_\_

	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 14 Всего листов 16</p>

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству, по гражданско-правовому договору), которая противоречит требованиям Университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Университета? (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, то перечислите функции, которые выполняете, и в пользу кого \_\_\_\_\_

### Равные права работников

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, то укажите степень родства и свойства \_\_\_\_\_

8. Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, то укажите степень родства и свойства \_\_\_\_\_

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?(да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, то когда и при каких обстоятельствах \_\_\_\_\_

### Другие вопросы

10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут трактоваться Вашими коллегами и руководителем так, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да/нет) \_\_\_\_\_

Перечислите обстоятельства \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).



	<p align="center"><b>Положение системы менеджмента качества</b></p> <p>Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p align="center">Пл КубГАУ 1.1.35 – 2022</p>
	<p align="center">Введено в действие приказом ректора от 26.09.2022 г. № 279д-ОД Дата введения 26.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0</p>	<p align="center">Лист 15 Всего листов 16</p>

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Вся ответственность за достоверность информации, изложенной в декларации, возлагается на меня.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

