

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор


С.М. Резниченко
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


А.И. Трубилин
2019 г.



Положение о Центре довузовской подготовки
ПСП - 03.24 - 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным документом федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.Трубилина» (далее Кубанский ГАУ, университет), регламентирующим задачи, функции, полномочия, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Центра довузовской подготовки с другими подразделениями университета.

1.2 Центр довузовской подготовки (далее – ЦДП) является структурным подразделением Кубанского ГАУ; ЦДП создан и действует на основании приказа ректора университета от 15 января 2009 года № 09 и подчиняется первому проректору.

1.3 Центр довузовской подготовки создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.4 Возглавляет ЦДП руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5 В период временного отсутствия руководителя Центра довузовской подготовки исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя ЦДП в соответствии с приказом ректора.

1.6 Распределение обязанностей между работниками Центра довузовской подготовки осуществляется руководителем ЦДП.

1.7 Центр довузовской подготовки согласно п.1.8 Устава Кубанского ГАУ участвует в осуществлении приносящий доход деятельности университета путем оказания платных дополнительных образовательных услуг – обучение на подготовительных курсах, консультации по общеобразовательным предметам.

2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами деятельности ЦДП являются:

- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и учебно-методической работы по подготовке слушателей к ЕГЭ и экзаменам, проводимым Кубанским ГАУ самостоятельно;
- социально-психологическая адаптация слушателей к обучению по программам высшего образования;
- профессиональная ориентация будущих абитуриентов университета;

2.2 Для достижения перечисленных задач на ЦДП возложены следующие функции:

- организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с календарно-тематическими планами, утвержденными руководителем ЦДП;
- координация и контроль учебно-методического обеспечения для осуществления образовательной деятельности ЦДП;
- формирование штатов преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- контроль результатов и оценка эффективности повышения квалификации преподавательского состава ЦДП;
- регулярная рейтинговая оценка деятельности ЦДП;
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;
- обеспечение делопроизводства деятельности ЦДП в соответствии с требованиями СМК университета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников ЦДП при проведении занятий.

2.3 Работа ЦДП осуществляется в соответствии с календарно-тематическими планами.

2.4 Отчеты о деятельности ЦДП составляются по итогам учебного года в письменном виде и представляются курирующему проректору.

3 Взаимодействие и связи Центра довузовской подготовки с другими подразделениями

3.1 Центр довузовской подготовки осуществляет взаимодействие с учебными и неучебными подразделениями университета по вопросам его деятельности в соответствии с Уставом университета и иными локальными актами университета.

3.2 ЦДП принимает к исполнению все решения Ученого совета университета и иную организационную документацию в части, касающейся его деятельности.

4 Полномочия Центра довузовской подготовки

4.1 Центр довузовской подготовки имеет право:

4.1.1 Реализовывать дополнительную общеобразовательную программу при подготовке к ЕГЭ и экзаменам, проводимым Кубанским ГАУ самостоятельно;

4.1.2 Определять и модифицировать формы и сроки подготовительных курсов, осуществлять набор слушателей, формировать учебные группы по профилям, планировать и реализовывать учебно-методические программы подготовки слушателей к ЕГЭ и внутривузовскому экзамену;

4.1.3 Вносить в ректорат университета предложения по совершенствованию деятельности ЦДП и мерам повышения эффективности его работы;

4.1.4 Вести профориентационную деятельность в целях создания позитивного имиджа университета и подготовительных курсов;

4.1.5 Привлекать сторонних специалистов для работы в Центре довузовской подготовки;

4.1.6 Бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами Кубанского ГАУ;

4.1.7 В установленном порядке использовать соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, системы связи и коммуникаций.

4.2 ЦДП обязан:

4.2.1 Обеспечить высокий уровень подготовки слушателей к ЕГЭ и внутривузовскому экзамену по профильным дисциплинам, пропедевтику высшего образования и социально-психологическую адаптацию слушателей к системе обучения по программам высшего образования;

4.2.2 Обеспечить слушателей ЦДП учебно-методическими пособиями по изучаемым дисциплинам;

4.2.3 Проводить консультации с отстающими и неуспевающими учащимися;

4.2.4 Выдавать сертификаты установленного образца слушателям, успешно прошедшим обучение в Центре довузовской подготовки.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных функций и задач ЦДП, определённых настоящим Положением, несет его руководитель;

5.2 На руководителя ЦДП возлагается персональная ответственность за

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ЦДП;

- организацию в ЦДП эффективной и качественной подготовки слушателей, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками ЦДП трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦДП, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и профессиональную деятельность сотрудников Центра;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов,

инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель
Центра довузовской подготовки

С.А. Кацко

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А.Х. Журтов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с должностной инструкцией прилагается.