

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И. Трубилин

« 7 » марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Едином центре учета и обработки данных по трудоустройству студентов
и выпускников аграрных вузов
ПСП 12.03-03-2023**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, взаимодействие и связи, полномочия и ответственность Единого центра учета и обработки данных по трудоустройству студентов и выпускников аграрных вузов (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Университет).

1.2 Центр является структурным подразделением, входит в состав управления кадрового обеспечения и делопроизводства Университета с непосредственным подчинением начальнику управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.3 Целью Центра является ведение мониторинга трудоустройства обучающихся и выпускников аграрных вузов, повышение эффективности работы с выпускниками университетов по вопросам содействия их трудоустройству, содействие их адаптации на рынке труда и профессиональному росту.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.5 Начальник Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– распоряжением Правительства РФ от 12.04.2020 № 993-р «Об утверждении Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года»;

– постановлениями и актами Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– документами системы менеджмента качества;

– приказами ректора Университета, организационно-распорядительными документами Университета;

– настоящим Положением;

– иными локальными актами Университета.

1.7 Штатная численность Центра определяется с учетом возложенных задач и утверждается ректором по представлению начальника управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.8 Обязанности сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями.

1.9 Для выполнения своих функций Центру предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехника, вычислительная техника, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2 Задачи и функции

2.1 Задачами Центра является сбор и систематизация информации по вопросам трудоустройства студентов и выпускников аграрных вузов для представления сведений в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, взаимодействие по вопросам трудоустройства с работодателями, представителями органов государственного управления, в чью компетенцию входят вопросы по содействию занятости населения.

2.2.1 Для выполнения поставленных задач на Центр возложены следующие функции, в рамках взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

– создание и ведение цифровой платформы для координации работы по содействию трудоустройства студентов и выпускников аграрных вузов;

– формирование оперативной аналитической отчетности по вопросам трудоустройства выпускников с учетом потребности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

– координация работы по внедрению в аграрных вузах методологии и форм аналитической отчетности;

– проведение мониторинга трудоустройства студентов и выпускников аграрных вузов;

– построение коммуникации между центрами, занимающимися вопросами трудоустройства выпускников аграрных вузов.

2.2.2 Для выполнения поставленных задач на Центр возложены следующие функции по вопросам трудоустройства выпускников:

- взаимодействие с органами государственного управления и местного самоуправления;
- организация системы взаимодействия с центрами занятости населения;
- взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями;

2.3 Центр участвует в следующих процессах и видах деятельности системы менеджмента качества:

- создание методических рекомендаций;
- подготовка и передача аналитической отчетности.

3 Взаимодействие и связи

3.1 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с:

- Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам мониторинга трудоустройства студентов и выпускников аграрных вузов;
- центрами занятости населения и органами государственного управления и местного самоуправления в компетенцию которых входит оказание содействия занятости граждан;
- кадровыми агентствами и компаниями;
- центрами трудоустройства выпускников аграрных вузов.

3.2 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

4 Полномочия

Центр наделен следующими полномочиями:

4.1 Представлять университет в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию, по поручению Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2 Запрашивать информацию в аграрных вузах и контролировать процесс ее представления для выполнения своих функций.

4.3 Запрашивать в подразделениях Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.4 Вести переписку с предприятиями, организациями и аграрными вузами в пределах своей компетенции.

4.5 Вносить предложения о повышении эффективности работы центра.

4.6 Предоставлять сведения и информацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам трудоустройства студентов и выпускников аграрных вузов.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Центра.

5.2 Персональная ответственность начальника и сотрудников Центра изложена в должностных инструкциях.

5.3 На материально-ответственные лица Центра возлагается персональная ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре.

5.4 Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологических правил в пределах своих компетенций.

РАЗРАБОТАНО

Начальник Единого центра учета и обработки данных по трудоустройству студентов и выпускников аграрных вузов

Е.Ю. Игнатьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Петух

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник отдела по охране труда, ГО и ЧС

И.А. Малахов

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая