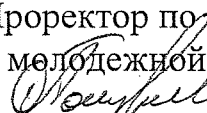


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной
и молодежной политике


Т.Н. Полутина
«01» 09 2021 г.



А.И. Трубилин
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре психологической поддержки

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации Центра психологической поддержки (далее Центр) в ФБГОУ ВО Кубанский ГАУ (далее университет, Кубанский ГАУ).

1.2 Центр создан с целью оказания квалифицированной психологической помощи обучающимся и преподавателям университета.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с основными нормативными документами федерального уровня, определяющими деятельность Центра:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (статьи 333, 334);

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2015 года № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей».



- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями)»;

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Письмо Министерство образования РФ от 24 декабря 2001 г. N 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога - психолога образовательного учреждения».

-Письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2015 №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. N 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением).

1.4 В своей деятельности Центр опирается на положения «Конвенции о правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 (ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90), «Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России» (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования 26-28 мая 2003 года).

1.5 Центр руководствуется политикой и целями Кубанского ГАУ в области качества, настоящим Положением, а также различными локальными актами университета, обеспечивающими решение нормативных правовых, организационно-управленческих, научно-методических, информационных и кадровых задач развития Центра.

КОПИЯ
№ 10
ДИРЕКТОР
САРАБЕТА А.В.

Сарабета А.В.

1.6 Центр возглавляет начальник – штатный сотрудник университета, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

1.7 Начальник Центра подчиняется непосредственно начальнику управления по воспитательной работе.

1.8 В период отсутствия начальника Центра его обязанности выполняет назначенный на основании письменного распоряжения заместитель, который несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.9 К работе в Центре в качестве штатных единиц данного подразделения могут быть привлечены педагоги-психологи, имеющие необходимый опыт и образование в сфере оказания психологической помощи.

1.10. Объем работ, проводимых центром, определяется утвержденным планом работы и штатным расписанием.

1.11. Основной контингент обучающихся, с которым проводится работа психологами центра – студенты первых курсов.

1.12 Основными направлениями деятельности Центра являются профилактическое, превентивное, консультативное, методическое и обучающее, научно-методическое.

1.13 Руководитель и сотрудник Центра в своей деятельности руководствуются разработанными и утвержденными в установленном порядке для них должностными инструкциями.

2. Цель, задачи и функции центра

2.1 Цель и назначение Центра – максимальное содействие полноценному психическому развитию, гармоничному морально-нравственному становлению личности обучающегося на начальных этапах адаптации к социальной среде вуза.

2.2 Задачи Центра:

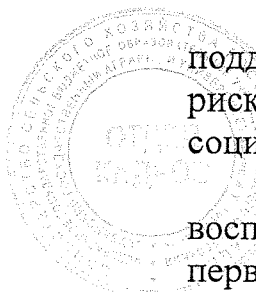
2.2.1 Участвовать в создании благоприятной для обучающихся среды и поддержании их эмоционального благополучия, снижения поведенческих и рисков возникновения зависимости для создания продуктивной творческой и социальной деятельности обучающихся первых курсов;

2.2.2 Оказывать научно-методическую помощь управлению по воспитательной работе, деканатам факультетов в воспитательной работе с первокурсниками для выявления нарушений адаптационных механизмов психики студентов;

2.3 Для выполнения этих задач на Центр возложены следующие функции:

2.3.1 Профилактическая - определяется необходимостью формировать у обучающегося потребность в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития, стремления к здоровому образу жизни;

2.3.2 Превентивная – определяется важностью активного воздействия на установки и ценности обучающегося, а также на формирование активной жизненной позиции и умений сопротивляться негативному воздействию социальной среды;



КОПИА ВСТУПА
28.10.2021
УНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КАБИНЕТ
САРАНСКА А.Б.

[Handwritten signature]

2.3.3 Обучающая и научно-методическая – определяется необходимостью оказывать психолого-педагогическую помощь управлению по воспитательной работе, деканатам факультетов, кураторам;

2.3.4 Консультативная - определяется важностью максимального содействия гармоничному развитию личности обучающегося, преодолению и коррекции возникающих на их жизненном пути проблем и трудностей:

2.4 Центр готовит следующую документацию:

2.4.1 Планы работы на год, на месяц, планы проведения конкретных мероприятий;

2.4.2 Отчеты о проделанной работе;

2.4.3 Ведет личные карточки обратившихся за психологической консультацией;

2.4.4 Ведет иные документы, связанные с выполнением возложенных на центр функций.

3. Взаимодействие и связи центра

3.1 Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- с ректоратом - по вопросам исполнения поручений руководства университета, решений ученого совета университета;

- с деканатами факультетов - по вопросам реализации планов своей деятельности;

- с центром дополнительного образования для ведения психологического просвещения в рамках программ переподготовки и повышения квалификации;

- с пресс центром университета – по вопросам психологического информирования и просвещения;

- с отделом менеджмента качества - по вопросам соответствия деятельности Центра политике и целям в области качества работы университета;

- с волонтерским центром и объединенным советом обучающихся – по вопросам взаимодействия, касающихся психологической работы;

- с управлением по международным и внешним связям – по вопросам взаимодействия, касающихся психологической работы;

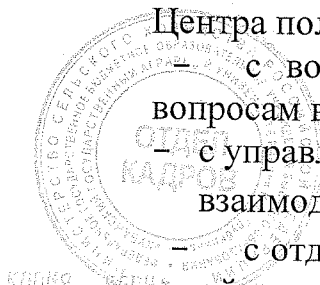
- с отделом делопроизводства - по вопросам документационного обеспечения своей деятельности, отправки подготовленной корреспонденции;

- с административно-хозяйственной службой – по вопросам ремонта, обеспечения мебелью, канцелярскими принадлежностями;

- с Центром информационных технологий по вопросам информационного и технического обеспечения деятельности Центра; по вопросам взаимодействия в отдельных проектах;

- с юридическим отделом - по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Центра;

- с бухгалтерией университета - по финансовым вопросам, касающимся деятельности Центра.



КОПИЯ
№ 10
ИНСПЕКТОР
САБАШТА А.В.

- с бухгалтерией университета - по финансовым вопросам, касающимся деятельности Центра.

4. Полномочия центра

4.1 Центр имеет право:

- представлять ФБГОУ ВО Кубанский ГАУ в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействовать с государственными, общественными и коммерческими структурами по вопросам, касающимся совместной деятельности Центра в сфере оказания психологической поддержки обучающимся и преподавателям университета;
- сотрудничать с социальными службами, медицинскими учреждениями в вопросах воспитания и развития обучающихся;
- взаимодействовать с государственными структурами, некоммерческими общественными организациями по вопросам, касающихся выполнения совместных мероприятий по предварительному согласованию с начальником управления по воспитательной работе;
- привлекать к выполнению необходимых видов работ, выходящих за рамки полномочий педагогов-психологов центра, других специалистов согласно договорам ГПХ или аутсорсинга;
- самостоятельно выбирать приоритетные направления деятельности, планировать свою работу, учитывая особенности функционирования и развития высшего учебного заведения;
- формировать конкретные задачи работы с обучающимся и профессорско-преподавательским составом;
- выбирать формы и методы, очередность проведения различных видов работ в области психологической поддержки;
- вносить предложения руководству университета о повышении эффективности работы Центра.

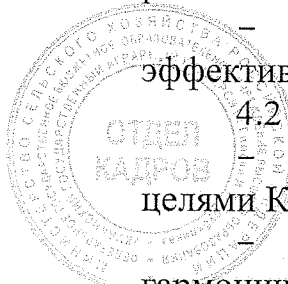
4.2 Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с политикой и целями Кубанского ГАУ в области системы менеджмента качества;
- максимально содействовать полноценному психическому развитию, гармоничному морально-нравственному становлению личности студента на начальных этапах адаптации к социальной среде вуза;
- в ходе реализации своих функций и задач обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

5. Ответственность центра

5.1 Центр несет ответственность за своевременность и качество выполняемой работы согласно утвержденному плану.

5.2 Руководитель и другие сотрудники Центра несут персональную ответственность за надлежащее осуществление своих функциональных



КОПИЯ
06.10.2021
ДИРЕКТОР ОК
САБАШИТА А.В.

[Handwritten signature]

обязанностей, установленные должностными инструкциями согласно штатному расписанию.

Заведующий Центром
психологической поддержки

Н.П. Петрова

Начальник управления по воспитательной работе

В.В. Сиренко

Начальник юридического отдела

С. В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

И.А. Малахов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства

А. А. Коровин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

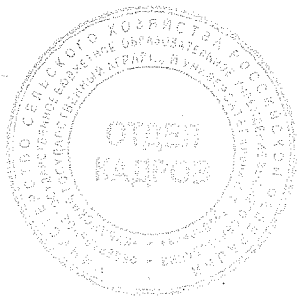
Лист ознакомления с Положением о Центре психологической поддержки
прилагается



СНИЖ. СИТНА
28.10.2023
КОМПЕТЕН. С.С.
САМАЛТА А.В.

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Петрова Н.Ф.	зав. цссс/гс	16.09.24	<i>Н.Ф. Петрова</i>



КОПИЯ ВЕРНА
 28 10 2024
 КОМПЬЮТЕР ОЕ
 САХАЛЫТА А.Б.

[Handwritten signature]