**ПАМЯТКА**

**для вселения в общежитие Кубанского ГАУ студентов,**

 **путешествующих по России в период каникул 2020-2021 учебного года**

1. Студент, путешествующий по России в период каникул обязан заблаговременно (за 7 дней до прибытия), проинформировать управление по воспитательной работе Кубанского ГАУ о дате своего приезда и времени нахождения в ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ имени И.Т. Трубилина» (далее – Университет), заполнив уведомление соответствующего образца (приложение 1), отправив его на адрес электронной почты: uvr@kubsau.ru
2. По прибытии в Университет (**в будние дни: понедельник-пятница, с 08.00 ч. до 13.00 ч.**) необходимо:

а) получить справку о состоянии здоровья в МБУЗ «Городская поликлиника № 22» (г. Краснодар, ул. Калинина, 13/2), предоставив терапевту пакет документов о медицинских обследованиях (приложение 2);

б) заключить Договор найма жилого помещения (далее – Договор найма) (г. Краснодар, ул. Калинина, 13/1, кабинет 119) на основании собственноручно заполненного заявления (приложение № 3) и пакета документов (приложение 4);

в) начальник отдела по воспитательной работе в общежитиях ознакамливает прибывшего студента с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и студенческом городке университета, и провожает его в общежитие для оформления процедуры вселения;

г) комендант общежития, на основании заключенного Договора найма, составляет акт приема-передачи жилого помещения указанного в Договоре найма, заполняет личную карточку на вселяющегося, а также проводит инструктажи: по электро- и пожаробезопасности, технике безопасности, пользования бытовыми электроприборами, с отметкой в соответствующих журналах, выдает постельные принадлежности и ключи от комнаты.

|  |
| --- |
| Приложение 1  |
| Ректору ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»,профессору А.И. Трубилинустудента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование ВУЗа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ставлю Вас в известность о том, что я планирую приехать в г. Краснодар и проживать в общежитии Вашего университета в период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

|  |
| --- |
| Приложение 2  |

Перечень

необходимых документов о медицинских обследованиях

1. Данные флюорографии органов грудной клетки (**срок годности – не более 1 года**).
2. Анализ крови на МОР (скрининг на сифилис). **Срок годности 10 дней**.
3. Прививочный сертификат, включающий в себя (дата, доза, серия):

- RзADSт (против дифтерии и столбняка в 14 лет);

- БЦЖ;

- R-Манту или диаскинтест (за 2020-2021 гг.);

- вакцинация против краснухи (девочки 6-13 лет, мальчики – в 6 лет);

- вакцинация против полиомиелита (в 14 лет);

- вакцинация против кори (в 6 лет);

- вакцинация против эпидемического паротита (в 6 лет);

- вакцинация против гепатита В.

4. Отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее чем за три дня до прибытия в г. Краснодар.

1. Справка об эпидокружении с информацией об отсутствии контакта с вероятными больными КОВИД-19 в срок не менее 14 дней до даты отъезда (данная справка должна быть получена в поликлинике по месту жительства не позднее чем за 3 дня до отъезда).
2. Справка из КВД или поликлиники по месту жительства, с копией лицензии медицинского учреждения на указанные виды деятельности (**срок годности в течение 10 дней**).
3. Страховой медицинский полис (и его копия).
4. Паспорт (и его копия: 2,3 и 5-я страницы).
5. СНИЛС (и его копия).

|  |
| --- |
| Приложение 3  |
| Принято к оформлению договора:Общежитие № \_\_\_\_Комната № \_\_\_\_\_\_\_Начальник отдела по воспитательной работе в общежитиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Нестеренко/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Ректору ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ,профессору А.И. Трубилинустудента(ки) \_\_ -го курса, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование ВУЗа)гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место жительства (прописка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявление.

Прошу Вас предоставить место в общежитии университета в период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

С Правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и пожаробезопасности в студенческом общежитии ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 4  |

Перечень

документов необходимых для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

1. Паспорт (и его копия: 2,3 и 5-я страницы).
2. Студенческий билет (и его копия).
3. Справка об обучении (для подтверждения факта обучения в ВУЗе, откуда прибыл студент) с гербовой печатью.
4. Одна фотография (размер 3\*4) для оформления пропуска в общежитие.