



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)

Методическая инструкция

МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
версия 1.3

Краснодар

2022

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 2 Всего листов 24

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
 университета от 23.05.2022 г.,
 протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника
 учебно-методического управления


 16.05.2022

М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
 менеджмента качества


 16.05.2022

В. М. Смоленцев


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 19.05.2022

С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



 18.05.2022

А. В. Петух

Начальник учебно-методического
 управления



 17.05.2022

С. В. Хоружая

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 3 Всего листов 24

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	8
5	Работа государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) при проведении государственного экзамена (итогового экзамена)	10
6	Работа государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по защите выпускной квалификационной работы	12
	Приложение А Форма оценочного листа уровня сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы	16
	Приложение Б Форма сводного оценочного листа уровня сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы	17
	Приложение В Форма оценочного листа уровня сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена (итогового экзамена)	18
	Приложение Г Форма сводного оценочного листа уровня сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена (итогового экзамена)	19
	Приложение Д Форма экзаменационного билета при сдаче государственного экзамена (итогового экзамена)	20
	Приложение Е Форма сводной ведомости ознакомления обучающихся с отзывом и рецензией	21

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 4 Всего листов 24

1 Назначение и область применения

Настоящая методическая инструкция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) определяет деятельность государственных экзаменационных комиссий, экзаменационных комиссий (по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации) в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Требования настоящей методической инструкции обязательны для обучающихся и профессорско-преподавательского состава университета, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Методическая инструкция разработана в соответствии с положениями следующий нормативно-правовых актов:


— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров;

— положение университета Пл КубГАУ 2.5.6 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»;

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 5 Всего листов 24

- локальные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете;
- другие нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру государственной итоговой аттестации.

3 Общие положения

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для проведения итоговой аттестации в университете создаются экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в университете создаются апелляционные комиссии.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии), действуют в течение календарного года.


3.3 Целью создания комиссий является организация и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся университета.

3.4 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровням подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования по уровням подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 6 Всего листов 24

3.5 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение апелляции;
- принятие решений об отклонении или удовлетворении апелляции.

3.6 Университет определяет перечень государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий), создаваемых на следующий год. Не позднее 15 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий и экзаменационных комиссий.

3.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии, председатель экзаменационной комиссии утверждается федеральными органами исполнительной власти по представлению университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).


3.8 После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий и экзаменационных комиссий университет не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) создает государственные экзаменационные комиссии (экзаменационные комиссии) и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий приказом ректора.

3.9 Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.10 В состав государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) входят председатель комиссии и не менее 4 членов. Члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 7 Всего листов 24

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии, экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов.

3.11 Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), распорядительным актом утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

На период проведения государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) для обеспечения работы комиссии назначается секретарь.

3.12 Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).


3.13 Работа государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) осуществляется путем проведения заседаний, в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) по каждой образовательной программе.

Заседание комиссии проводится председателем и является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

3.14 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15 Проведение заседаний комиссий и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляется протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 8 Всего листов 24


Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) также подписывается секретарем.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3.16 По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) представляет отчет о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательной программе.

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) должна содержаться следующая информация:

- состав комиссии;
- сроки работы комиссии;
- основные мероприятия факультета по подготовке к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- результаты сдачи государственного экзамена (итогового экзамена) с указанием количества обучающихся допущенных к сдаче и получивших оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дополнительно указываются фамилии и инициалы обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на государственный экзамен (итоговый экзамен) по неуважительной причине);
- результаты защиты выпускных квалификационных работ с указанием количества обучающихся допущенных к защите и получивших оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дополнительно указываются фамилии и инициалы обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или не представивших выпускную квалификационную работу на защиту);
- недостатки, отмеченные председателем в ходе проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- рекомендации по повышению уровня подготовки выпускников.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 9 Всего листов 24

4 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)

4.1 К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).


4.3 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности технические средства при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся. Во время проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Перечень принадлежностей и технических средств, разрешенных к использованию в ходе экзамена, определяется программой государственного экзамена (итогового экзамена) (калькуляторы, программные продукты и т.д.).

4.4 Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится в устной форме. Продолжительность сдачи обучающимся государственного экзамена (итогового экзамена) составляет 0,5 академического часа. Подготовка к сдаче государственного экзамена один академический час.

4.5 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья государственный экзамен (итоговый экзамен) может быть проведен в устной или письменной форме. Продолжительность сдачи данным обучающимся государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 10 Всего листов 24

— продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работе – не более чем на 15 минут.

4.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

4.7 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится по утвержденной программе и в соответствии с утверждённым расписанием. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями (аттестационными испытаниями) продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора университета.

4.8 Деканом факультета в государственную экзаменационную (экзаменационную комиссию) комиссию предоставляются:

— приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);

— сводная ведомость освоения обучающимися образовательной программы;

— оценочные листы членов ГЭК (экзаменационной комиссии) при проведении государственного экзамена (итогового экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы, сводные оценочные листы для оценки уровня сформированности компетенций при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) (Приложения А, Б, В, Г);

— зачетные книжки обучающихся, допущенных к сдаче аттестационного испытания;

— программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);


— приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

— приказ о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена (итогового экзамена);

— приказ о допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;

— приказ об утверждении руководителей, тем выпускных квалификационных работ обучающихся;

— приказ об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 11 Всего листов 24

4.9 Обучающийся предоставляет в государственную экзаменационную комиссию для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу,
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований;
- заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии);
- иллюстрационный материал;
- портфолио.

5 Работа государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) при проведении государственного экзамена (итогового экзамена)

5.1 Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по утвержденной на факультете Программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также порядок сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), процедура подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.2 Обучающиеся обеспечиваются программой государственного экзамена (итогового экзамена). Им создаются необходимые для подготовки к ответу условия.

В соответствии с утвержденным графиком перед аттестационным испытанием проводятся консультации.

5.3 Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, дата и время которого указаны в расписании. Обучающиеся вправе задать вопросы о процедуре проведения экзамена. После того, как вопросы исчерпаны, начинается проведение экзамена. Билеты на государственный экзамен (итоговый экзамен) формируются заранее (не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)), подписываются председателем методической комиссии факультета, руководителем образовательной программы, утверждаются деканом факультета (Приложение Д).

Секретарь вызывает обучающихся, по одному, в соответствии с ведомостью. Обучающийся берет экзаменационный билет, называет номер. Экзамен

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 12 Всего листов 24


проводится в устной форме. Обучающемуся выдаются листы для оформления подготовительного материала для ответа. Бумага с печатью или штампом факультета для выполнения подготовки к ответу предоставляется факультетом. Обучающиеся готовятся к ответу и выполняют экзаменационные задания от руки.

Секретарь фиксирует номер билета в протоколе, обучающийся занимает место в аудитории, начинает подготовку к ответу. По истечении времени, отведенного на подготовку, в соответствии с ведомостью обучающийся обязан выйти и ответить на экзаменационный билет. Экзаменационные задания оглашаются членам комиссии, после чего осуществляется заслушивание ответа. Комиссия, в период ответа, может задавать уточняющие вопросы по билету. Письменный материал для подготовки к ответу сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) после ответа на билет.

По результатам ответа члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) выставляют оценки по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) результатов ответа, как среднее значение оценок каждого из членов. Алгоритм расчета оценки прохождения аттестационного испытания и ее соответствие уровню освоения компетенций представлен в Программе государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО (итоговой аттестации по ОПОП ВО).

5.4 Обучающийся, опоздавший к началу государственного экзамена (итогового экзамена), может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Неявка обучающегося на государственный экзамен (итогового экзамена) отмечается в оценочных листах членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) словами «не явился». Перечень уважительных причин неявки на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) утверждается распорядительным актом университета.

В случае неявки по уважительной причине обучающийся предоставляет в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) следующие документы: заявление на имя ректора университета о прохождении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) в другие сроки в связи с неявкой по уважительной причине, документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 13 Всего листов 24

5.5 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по уважительной причине, допускается к сдаче последующего (при его наличии).

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене (итоговом экзамене), не имеют право сдавать другие государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания), предусмотренные программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).


5.6 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

5.7 Выход обучающихся из аудитории во время проведения государственного экзамена (итогового экзамена) допускается только после сдачи аттестационного испытания.

5.8 Во время проведения государственного экзамена (итогового экзамена) обучающиеся должны готовиться самостоятельно. Использование средств связи и различных материалов, которые не разрешены для пользования, во время экзамена строго запрещено.

Нарушение правил проведения экзамена является основанием для удаления обучающегося из аудитории и выставления в сводном оценочном листе государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) неудовлетворительной оценки.

За нарушения порядка проведения государственного экзамена (итогового экзамена) (разговоры, использование средств связи и др.) обучающийся удаляется с экзамена, о чем составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии, зафиксировавшими нарушение. Обучающемуся, нарушившему порядок проведения экзамена, выставляется оценка «неудовлетворительно», фиксируется в сводном оценочном листе государственного аттестационного испытания и в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 14 Всего листов 24

5.9 Присутствие на государственном экзамене (итоговом экзамене) посторонних лиц (кроме представителей администрации вуза, учебно-методического управления) не допускается.

6 Работа государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по защите выпускной квалификационной работы


6.1 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Пл КубГАУ 2.5.11 «Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещение в электронно-библиотечной среде университета».

6.2 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии), справка «Антиплагиат», а также при необходимости документы, подтверждающие выполнение работы по заявке организации, акт (справка) внедрения результатов выпускной квалификационной работы и использования их в хозяйственной деятельности исследуемых организаций, иллюстрационный материал, портфолио, передаются в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Экземпляр печатного текста работы должен иметь на титульном листе подписи: автора, руководителя (научного руководителя), заведующего кафедрой с указанием даты допуска выпускной квалификационной работы на заседании кафедры, руководителя ОПОП ВО с указанием допуска к защите ВКР, консультанта, нормоконтролера (если консультации и нормоконтроль предусмотрены программой ГИА).

6.3 Количество принимаемых к защите в течение одного дня выпускных квалификационных работ не должно превышать 15 единиц. Обучающийся представивший выпускную квалификационную работу в деканат подтверждает факт ознакомления с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (Приложение Е).

6.4 Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в следующей последовательности:

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 15 Всего листов 24

- председатель комиссии или по его распоряжению секретарь, объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены комиссии задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся отвечает на заданные вопросы;
- руководитель, присутствующий на защите ВКР или председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь комиссии при отсутствии руководителя) зачитывает отзыв на выпускную квалификационную работу;
- председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь комиссии) зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на замечания рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) на основании представленных обучающимся документов, ответов на вопросы определяет уровень и качество профессиональной подготовки обучающихся.

6.5 В протоколе заседания секретарь фиксирует фамилию, имя, отчество обучающегося, тему ВКР, вопросы, задаваемые членами комиссии, ответы обучающегося. По результатам доклада, ответов на вопросы, представленных: работы, отзыва, рецензии, портфолио члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) выставляют оценки по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами комиссии результатов защиты, как среднее значение оценок каждого из членов.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе.

Оценка выставляется с учётом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. Государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) отмечает новизну и актуальность темы работы, степень её научной проработки, практическую значимость результатов работы.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 16 Всего листов 24

Алгоритм расчета оценки прохождения аттестационного испытания и ее соответствие уровню освоения компетенций представлен в Программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ОПОП ВО.

Заседание государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по защите выпускной квалификационной работы для каждого обучающегося оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссий (экзаменационной комиссии) по защите ВКР подписываются председателем и секретарем.

После завершения заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и оформления протоколов председатель производит публичное оглашение результатов защиты выпускных квалификационных работ обучающимся. Успешная защита ВКР является основанием для присвоения по решению ГЭК (экзаменационной комиссии) соответствующей квалификации по направлению подготовки.

6.6 В случае неявки на защиту ВКР по уважительной причине обучающийся предоставляет в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) следующие документы: заявление на имя ректора университета о прохождении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) в другие сроки в связи с неявкой по уважительной причине, документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на государственном аттестационном испытании (аттестационном испытании).

Приказом ректора устанавливаются дополнительные сроки защиты ВКР в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по учебному плану.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (защита ВКР) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 17 Всего листов 24

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


6.8 После защиты выпускные квалификационные работы с прилагаемыми к ним документами (рецензия, отзыв, справка о проверке уникальности текста в системе «Антиплагиат», заявка на выполнение и акт внедрения результатов при наличии) передаются в архив университета.

6.9 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации. Выдача документов и присвоение квалификации оформляется приказом ректора университета.

6.10 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), отчеты председателей передаются в архив университета.

6.11 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся заслушиваются на заседании Ученого совета и представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.12 Документы заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) хранятся в деканатах факультетов в течение одного года после проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 18 Всего листов 24

Приложение А

Форма оценочного листа уровня сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Оценочный лист уровня сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки / специальность _____
шифр и наименование подготовки

Направленность подготовки _____
наименование направленности подготовки

Член ГЭК (ЭК) _____
Фамилия Имя Отчество


Дата _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценочное средство (компетенции)			
		ВКР (компетенции)	Доклад по результатам ВКР (компетенции)	Ответы на вопросы членов ГЭК (компетенции)	Портфолио (компетенции)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Член государственной
экзаменационной комиссии
(экзаменационной комиссии)

_____ И. О. Фамилия

подпись

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 19 Всего листов 24

Приложение Б

Форма сводного оценочного листа уровня сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций на защите ВКР

Направление подготовки _____
шифр и наименование подготовки

Направленность подготовки _____
наименование направленности подготовки


Фамилия И.О. студента _____
Фамилия Имя Отчество

Дата _____

Вид оценочного средства	Члены ГЭК (ЭК)						Итоговая оценка уровня освоения компетенций
	Ф.И.О.					Председатель Ф.И.О.	
ВКР <i>(компетенции)</i>							
Доклад по результатам ВКР <i>(компетенции)</i>							
Ответы на вопросы членов ГЭК <i>(компетенции)</i>							
Портфолио <i>(компетенции)</i>							
Рецензия <i>(компетенции)</i>	X						
Итоговая оценка	X						

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ЭК) _____ И. О. Фамилия
подпись

Секретарь ГЭК (ЭК) _____ И. О. Фамилия
подпись

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 20 Всего листов 24

Приложение В

Форма оценочного листа уровня сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Оценочный лист уровня сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Направление подготовки / специальность _____
шифр и наименование подготовки

Направленность подготовки / специализация _____
наименование профиля подготовки

Член ГЭК (ЭК) _____
Фамилия Имя Отчество

Дата _____


№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка уровня сформированности компетенций							Итоговая оценка уровня освоения компетенций
		УК/ ОК *	ОПК **	Тип профессиональных задач/Вид деятельности ПК ***	Тип профессиональных задач/Вид деятельности ПК ***	Тип профессиональных задач/Вид деятельности ПК ***	Тип профессиональных задач/Вид деятельности ПК ***	Тип профессиональных задач/Вид деятельности ПК ***	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Член государственной экзаменационной комиссии _____ И. О. Фамилия

*УК/ОК указываются шифры компетенций из ФГОС ВО;

**ОПК указываются шифры компетенций из ФГОС ВО;

***ПК указывается отдельно каждый вид деятельности согласно образовательной программы и относящиеся к данному виду деятельности компетенции /тип профессиональных задач и компетенции, относящиеся к данному типу.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 21 Всего листов 24

Приложение Г

Форма сводного оценочного листа уровня сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Направление подготовки / специальность _____
шифр и наименование подготовки

Направленность подготовки / специализация _____

Фамилия И.О. студента _____
Фамилия Имя Отчество

Дата _____

Вид оценочного средства	Члены ГЭК (ЭК)					Председатель Ф.И.О.	Итоговая оценка уровня освоения компетенций
	Ф.И.О.		
УК/ОК *							
ОПК **							
Тип профессиональных задач/Вид деятельности ПК ***							
Тип профессиональных задач/Вид деятельности ПК ***							
Итоговая оценка							

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ЭК)

_____ И. О. Фамилия
подпись


Секретарь ГЭК (ЭК)

_____ И. О. Фамилия
подпись

*УК/ОК указываются шифры компетенций из ФГОС ВО;

**ОПК указываются шифры компетенций из ФГОС ВО;


***ПК указывается отдельно каждый вид деятельности согласно образовательной программы и относящиеся к данному виду деятельности компетенции/тип профессиональных задач и компетенции, относящиеся к данному типу

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)	МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 22 Всего листов 24

Приложение Д

Форма экзаменационного билета при сдаче государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»		
Утверждаю Декан факультета _____ _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> _____ _____ И. О. Фамилия </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; font-size: small;"> _____ _____ _____ </div>		
Факультет _____ Код и направление _____ Подготовки/специальности _____ Направленность / _____ Специализация _____		
Экзаменационный билет № _____ государственного экзамена		
1. _____ _____ _____		
2. _____ _____ _____		
3. _____ _____ _____		
Практическое задание _____ _____		
Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования _____ _____ _____		
Председатель методической комиссии _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; font-size: small;"> _____ _____ Фамилия, И.О. </div>		
Рассмотрено на заседании методической комиссии факультета _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; font-size: small;"> _____ _____ _____ </div>		
протокол № _____ от _____ 20 _____ г		

	<p>Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)</p>	<p>МИ КубГАУ 2.5.21 — 2022</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3</p>	<p>Лист 23 Всего листов 24</p>

Приложение Е

Форма сводной ведомости ознакомления обучающихся

<p>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»</p> <p>Факультет _____</p> <p>Сводная ведомость ознакомления обучающихся по направлению подготовки (<u>шифр</u>) (<u>наименование</u>) направленность (<u>наименование направленности</u>) с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией на выпускную квалификационную работу</p> <p style="text-align: center;">Группа _____</p>		
Фамилия И.О.	Дата (указывается обучаю- щимся, не позднее 5 кален- дарных дней до защиты ВКР)	Подпись
<p style="text-align: center;">Группа _____</p>		
Фамилия И.О.	Дата (указывается обучаю- щимся, не позднее 5 кален- дарных дней до защиты ВКР)	Подпись

