

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**




УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета профессор
А. И. Трубилин
24.09.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О конференции работников и обучающихся университета

Положение университета

Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 12


Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета
университета от 24.09.2018 г.,
протокол № 7

РАЗРАБОТАНО


Ученый секретарь университета



17.09.2018 Н. К. Васильева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества



17.09.2018 В. М. Смоленцев

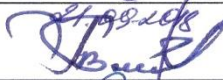
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



17.09.2018 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



21.09.2018 А. В. Петух

Проректор по научной работе



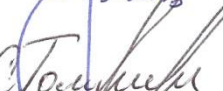
21.09.2018 А. Г. Кощаев

Проректор по управлению
имущественным комплексом



20.09.2018 М. В. Гринь

Проректор по международной
и молодежной политике




20.09.2018 Т. Н. Полутина

Проректор по финансам и экономике



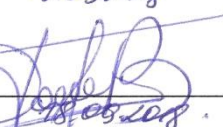
18.09.2018 Т. В. Голева

Начальник
учебно-методического управления



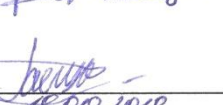
19.09.2018 С. В. Хоружая

Председатель первичной
профсоюзной организации



18.09.2018 А. В. Палапин

И.о. председателя объединенного
совета обучающихся




18.09.2018 А. Р. Шевченко

Начальник юридического отдела




18.09.2018 С. В. Новикова

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 12

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Компетенции Конференции	5
5	Комиссия по подготовке и проведению Конференции	5
6	Состав и порядок формирования Конференции	6
7	Регламент проведения Конференции	7
8	Процедура тайного голосования на Конференции	10
9	Заключительные положения	10

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 12

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – Университет) регламентирует деятельность по организации и документированию работы Конференции работников и обучающихся университета (далее – Конференция), определяет ее статус, основные задачи, функции, состав, структуру и полномочия.

Требования настоящего положения обязательны для всех работников и обучающихся университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета.

3 Общие положения

3.1 Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.


3.2 Решение о созыве и проведении Конференции, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом Университета.

3.3 Дата проведения Конференции по выборам Ректора согласовывается с Минсельхозом России.

3.4 В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся по очной форме обучения Университета.

3.5 Порядок избрания делегатов Конференции определяется Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов общего числа делегатов Конференции.

3.6 Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 12

3.7 Изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом по представлению ректора Университета или по предложению членов Ученого совета, Ученых советов факультетов, а также в связи с изменениями в Уставе Университета открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

4 Компетенции Конференции

4.1 К компетенции Конференции относятся:

- избрание Ректора Университета;
- избрание членов Ученого совета Университета;
- избрание представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам;
- принятие коллективного договора;
- делегирование своим решением Ученому совету Университета в течение срока его действия права выбирать в его состав новых членов взамен выбывших;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к ее компетенции.

5 Комиссия по подготовке и проведению Конференции


5.1 Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается решением Ученого совета Университета.

5.2 Комиссия избирается из числа ведущих научно-педагогических работников и представителей других категорий работников Университета и действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

5.3 Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- размещает информацию о проведении Конференции на информационных стендах и официальном сайте Университета;
- разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;
- осуществляет рассылку образцов протоколов и иных документов;

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 12

— принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции, который утверждается на заседании Комиссии;

— осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

— организует изготовление удостоверений, мандатов делегатов Конференции и организует их регистрацию;

— в случае проведения тайного голосования на Конференции готовит бюллетени, которые подписываются председателем Комиссии и заверяются гербовой печатью Университета;

— организует изготовление других документов, необходимых для проведения Конференции;

— организует начало работы Конференции, разрабатывает регламент проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

5.4 Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

5.5 В случае созыва Конференции для выборов Ректора Университета функции Комиссии возлагаются на Комиссию по выборам ректора.

5.6 Комиссия заканчивает свои полномочия после проведения Конференции, все документы по своей деятельности с приложением описи передает в Ученый совет Университета.


6 Состав и порядок формирования Конференции

6.1 Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников, обучающихся, членов общественных организаций Университета.

6.2 Общий количественный состав Конференции и нормы представительства от структурных подразделений работников, обучающихся и общественных организаций утверждаются решением Ученого совета Университета.

6.3 В число делегатов Конференции включаются все члены Ученого совета Университета. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов общего числа делегатов Конференции.

6.4 Остальные делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства, определяемыми действующим Ученым советом Университета, на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) и на студенческих конференциях обучающихся. При этом представители научно-педагогических работников должны со-

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 12

ставлять не менее 80 (восемидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.5 Общие собрания структурных подразделений (группы структурных подразделений) и студенческих конференций обучающихся по избранию делегатов проводятся после определения Ученым советом даты Конференции и заканчиваются не позднее, чем за пять календарных дней до ее проведения.

6.6 Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников или студентов, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего списочного числа работников или студентов, имеющих право голосовать.

Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании работников (студенческой конференции).

6.7 Результаты выборов делегатов Конференции оформляются выпиской из протокола общего собрания структурного подразделения с учетом категорий работников (студенческой конференции).

Выписка из протокола и явочный лист в течение одного рабочего дня после проведения общего собрания (студенческой конференции) предоставляется в Комиссию.

6.8 Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.


6.9 Именные удостоверения участников Конференции Университета выдаются комиссией делегатам до начала работы Конференции.

7 Регламент проведения Конференции

7.1 Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Регистрацию делегатов Конференции осуществляет регистрационная группа. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. При регистрации каждому делегату Конференции вручается удостоверение делегата, которое является пропуском в зал заседания Конференции.

7.2 В установленное время регистрация делегатов Конференции прекращается, регистрационные листы передаются председателю Комиссии.

7.3 На заседании Конференции могут присутствовать приглашенные от имени Ученого совета Университета или ректора Университета лица, о чем делегаты Конференции извещаются до начала ее работы. Право других лиц присутствовать на заседании Конференции определяется Конференцией.

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 12

7.4 Конференцию открывает ректор университета (кроме Конференции по выборам ректора на должность, которую открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора).

7.5 Конференция избирает ее рабочий орган: председателя Конференции (кроме Конференции по выборам ректора на должность, которую открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора), президиум Конференции в количестве не менее 3-х человек, включая председателя Конференции, секретариат, мандатную (в составе не менее 3 чел.) и счетную (в составе не менее 3 чел.) комиссии открытым голосованием. Членами рабочих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

7.6 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания, члены комиссии выбирают председателя и секретаря, это решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов Конференции.

7.7 Решение мандатной Комиссии о проверке полномочий делегатов Конференции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Председатель мандатной комиссии оглашает протоколы до начала голосования по основному вопросу Конференции.

7.8 Председатель комиссии по организации проведения Конференции ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.


7.9 Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах.

7.10 Мандатная комиссия организует выдачу мандатов делегатам Конференции. Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

7.11 Председатель Комиссии по подготовке и проведению Конференции (либо его заместитель) передает председателю Конференции право ведения Конференции (кроме Конференции по выборам ректора на должность, которую открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора).

7.12 Председатель Конференции предлагает утвердить повестку дня, регламент Конференции:

- очередность и продолжительность выступлений;
- перерывы в работе Конференции;
- порядок и время, необходимое для проведения голосования (в случае тайного голосования).

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 12

7.13 Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

7.14 Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов ("за", "против", "воздержался") проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

7.15 Счетная комиссия в соответствии с утвержденным регламентом приступает к работе после обсуждения основного вопроса Конференции, члены комиссии выбирают председателя и секретаря, это решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Члены счетной комиссии проводят подсчет голосов по принятому решению, оформляют протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протоколы, которые утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

7.16 Решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием при участии в нем не менее двух третей избранного состава делегатов. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.


7.17 Тайным голосованием на Конференции избирается Ректор Университета и члены Ученого совета Университета. По другим вопросам Конференция принимает решение открытым голосованием. Подсчет голосов производится избранной счетной комиссией.

7.18 Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

7.19 Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.20 По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные).

7.21 Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 10 Всего листов 12

8 Процедура тайного голосования на Конференции

8.1 Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

8.2 Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для голосования и урны для соответствующих бюллетеней, которые печатаются до начала голосования.

8.3 Счетная комиссия раздает делегатам Конференции под расписку баллотировочные бюллетени, подписанные председателем Комиссии и заверенные гербовой печатью Университета.

8.4 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

8.5 Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протокол по итогам голосования.

8.6 Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами.


8.7 Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем. Конференция открытым голосованием утверждает решения комиссии по выборам председателя и секретаря счетной комиссии и о результатах голосования.

8.8 Бюллетени для тайного голосования (использованные и неиспользованные) запечатываются в конверт(ы), который подписывается членами счетной комиссии и печатается гербовой печатью Университета. Конверт(ы) с бюллетенями хранятся вместе с делом Конференции.

9 Заключительные положения

9.1 После окончания Конференции Университета секретарь Конференции формирует дело Конференции, в которое включает следующие документы:

- повестка дня Конференции;
- протокол заседания Конференции с приложением листа регистрации делегатов;
- протоколы заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- стенограмма заседания Конференции;
- материалы к заседанию Конференции;
- протоколы заседаний комиссии по проведению Конференции;

	Положение системы менеджмента качества О конференции работников и обучающихся университета	Пл КубГАУ 1.1.8 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 11 Всего листов 12

— протоколы собраний или конференций коллективов научно-педагогических работников, работников других категорий и обучающихся очной формы обучения Университета и его филиалов об избрании делегатов Конференции;

- баллотировочные бюллетени (в случае тайного голосования);
- в случае выборов ректора на должность к делу прилагаются:
 - документы кандидатов на должность ректора Университета,
 - копии документов избранного ректора, направленных на утверждение в Минсельхоз РФ;
- в случае избрания Ученого совета Университета к делу прилагаются:
 - документы о выдвижении кандидатов в состав Ученого совета Университета.

