

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


## **О методической комиссии факультета**

**Положение университета**

**Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021**  
версия 2.1

Краснодар


2021

	Положение системы менеджмента качества О методической комиссии факультета	Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 2 Всего листов 9

### Лист согласования

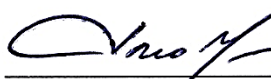
#### РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника  
учебно-методического управления

  
11.01.21 М. А. Столярова

#### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра  
менеджмента качества


  
11.01.21 В. М. Смоленцев

#### СОГЛАСОВАНО


Первый проректор


  
11.01.21 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе

  
12.01.21 А. В. Петух


Начальник  
учебно-методического управления

  
13.01.21 С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества О методической комиссии факультета	Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 3 Всего листов 9

## Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Полномочия методической комиссии факультета	5
5	Права и обязанности членов методической комиссии факультета	7

	Положение системы менеджмента качества О методической комиссии факультета	Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 4 Всего листов 9

## 1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует деятельность методической комиссии факультета, определяет ее основные задачи, функции, состав и полномочия.

Требования настоящего положения обязательны для всех членов методических комиссий факультетов.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:


- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав университета;
- локальные акты, регламентирующие методическое обеспечение учебного процесса университета и документы СМК.

## 3 Общие положения

3.1 Методическая комиссия факультета является коллегиальным органом, призванным осуществлять учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательных программ высшего образования и контроль за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарты) по конкретным направлениям подготовки.

3.2 Методическая комиссия факультета создается из числа наиболее опытных преподавателей различных кафедр. В ее состав включаются представители всех кафедр факультета. Руководит работой комиссии председатель (один из заведующих кафедрами, профессоров или доцентов факультета), который избирается из ее состава. Состав комиссии и председатель утверждаются ученым советом факультета.

3.3 Председатель методической комиссии факультета входит в состав центральной методической комиссии университета.

	Положение системы менеджмента качества О методической комиссии факультета	Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 5 Всего листов 9

3.4 Методическая комиссия работает по плану, составленному на учебный год, и утвержденному ученым советом факультета. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе перед ученым советом факультета и центральной методической комиссией университета. План работы на предстоящий учебный год и отчет о проделанной работе представляются председателю центральной методической комиссии университета.

3.5 Все заседания методической комиссии факультета протоколируются. Протоколы заседаний хранятся в делах деканата факультета.

3.6 Контроль за работой методической комиссии факультета осуществляет центральная методическая комиссия и учебно-методическое управление университета.

## **4 Полномочия методической комиссии факультета**

4.1 Полномочия методической комиссии факультета:

- взаимодействовать с соответствующими учебно-методическими объединениями и изучать федеральные государственные образовательные стандарты;


- анализировать междисциплинарные связи, определять объем и содержание дисциплин образовательной программы, закрепление компетенций за дисциплинами;

- разрабатывать матрицу компетенций;

- определять результаты обучения по образовательным программам различной направленности в части формирования общепрофессиональных компетенций (ОПК), единых для направления подготовки: индикаторы достижения компетенции, перечень дисциплин, формирующих компетенцию, содержание дисциплин, трудоемкость, форму промежуточной аттестации, последовательность изучения (семестр по учебному плану);

- разрабатывать и представлять на утверждение учеными советами факультетов профессиональные компетенции (ПК) и результаты обучения по соответствующим образовательным программам в части формирования профессиональных компетенций: индикаторы достижения компетенции, перечень дисциплин, формирующих компетенции, содержание дисциплин, трудоемкость, форму промежуточной аттестации, последовательность изучения (семестр по учебному плану);

- проводить предварительную экспертизу рабочих программ дисциплин, практик, фондов оценочных средств, учебно-методических пособий,

	Положение системы менеджмента качества О методической комиссии факультета	Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 6 Всего листов 9

определять их соответствие требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам университета;

- анализировать текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, выявлять дисциплины, по которым результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, определять причины неудовлетворительной аттестации и разрабатывать рекомендации, направленные на устранение несоответствий;

- обсуждать тематику выпускных квалификационных работ; анализировать отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий и участвовать в разработке мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению качества подготовки выпускников;

- контролировать качество методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- контролировать взаимопосещение учебных занятий, разрабатывать рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

- проводить обучающие семинары преподавателей с целью информирования об изменениях в нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность;

- анализировать обеспеченность образовательных программ учебной и учебно-методической литературой;


- формировать планы внутривузовского издания учебников и учебных пособий, учебно-методической литературы по дисциплинам;

- рецензировать учебно-методическую литературу, планируемую к изданию на факультете: учебники, учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради по дисциплинам, методические рекомендаций по выполнению курсовых работ, проектов, расчетно-графических работ, методические указания для самостоятельной работы обучающихся, другие виды учебно-методической литературы;

- согласовывать размещение учебно-методических материалов по дисциплинам, практикам, иным компонентам образовательных программ на образовательном портале университета;

- обмениваться опытом проведения педагогических исследований и экспериментов, применять новые формы и методы обучения, направленные на повышение творческой активности обучающихся и повышение качества подготовки специалистов;

- содействовать в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний;

	Положение системы менеджмента качества О методической комиссии факультета	Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 7 Всего листов 9

- содействовать внедрению результатов научной работы сотрудников университета в учебный процесс;
- обобщать предложения преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию учебно-методического обеспечения, содержания учебной деятельности;
- участвовать в проведении самообследования основных образовательных программ и подготовке соответствующих отчетов;
- участвовать в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;
- разрабатывать планы работы и готовить годовые отчеты методической комиссии факультетов;
- принимать решения по вопросам совершенствования учебного процесса по образовательным программам на факультете.

## **5 Права и обязанности членов методической комиссии факультета**


5.1 Председатель методической комиссии факультета обязан:

- своевременно формировать план работы комиссии на предстоящий учебный год и представлять его для утверждения;
- вести документацию комиссии;
- отчитываться перед вышестоящими органами о работе комиссии;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе комиссии.

5.2 Председатель методической комиссии факультета имеет право:

- формировать проект плана работы комиссии;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии и требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы комиссии информацию;
- от имени методической комиссии факультета вносить в вышестоящие органы и на кафедры предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;
- представлять к поощрению членов комиссии за выполнение особо важных работ.

5.3 Члены методической комиссии факультета обязаны добросовестно и с ответственностью выполнять свои обязанности.

	Положение системы менеджмента качества О методической комиссии факультета	Пл КубГАУ 1.1.6 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 8 Всего листов 9

5.4 Члены методической комиссии факультета имеют право:

— требовать методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данной образовательной программе;

— вносить предложения председателю комиссии по вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы факультета.

5.5 Участие в работе методической комиссии факультета и университета рассматривается и учитывается как важная сторона учебно-методической работы преподавателей. Содержащаяся в плане методической комиссии деятельность преподавателя, включается в его индивидуальный план, как составная дополнительная часть учебно-методической работы.



