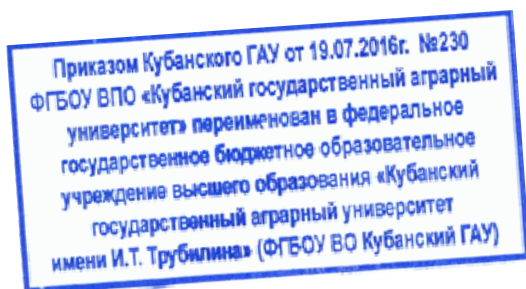


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета профессор
А.И. Трубилин
25.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета университета протокол № 8 от 23 сентября 2013 г. (с изменениями, утвержденными на заседании Учёного совета университета протокол № 8 от 27 октября 2014 г.)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26.03.2001 г. № 1272 и приказом Минобрнауки России от 15.02.2010 г. № 118 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении обучающихся в высшие учебные заведения»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

• Уставом и другими локальными нормативными актами Кубанского ГАУ в части, касающейся приема и зачисления обучающихся.

1.2 Основные понятия, используемые в положении

• *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

• *Перевод обучающихся включает:*

– перевод в Кубанский ГАУ (далее - Университет) из высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

– перевод с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего профессионального образования) на другую внутри Университета;

– перевод с очной (заочной) на заочную (очную) форму обучения внутри Университета;

– перевод из головного вуза (филиала) в филиал (головной вуз).

• *Восстановление в число обучающихся включает:*

– восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете (филиале), и отчисленных до завершения полного курса обучения, в число обучающихся для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

– восстановление лиц, в полном объеме выполнивших учебный план, но не прошедших итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации;

– восстановление лиц, находившихся в академическом отпуске или проходивших службу в Вооруженных силах РФ.

• *Изменение источника финансирования.*

– переход лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2 Условия и правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2.1 Принятие решений по вопросам перевода и восстановления производится аттестационной комиссией. Порядок формирования, состав, полномочия, а также процедура проведения аттестационных испытаний утверждается ректором.

2.2 Перевод студента первого курса другого вуза, не сдавшего зимнюю сессию в число обучающихся Университета не допускается.

2.3 Перевод и восстановление в Университет возможны только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе (при переводе) или на момент отчисления обучающегося (при восстановлении). К пакету документов обучающийся прилагает лицензию с приложениями и свидетельство об аккредитации вуза (заверенные вузом), из которого он переводится.

2.4 Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных вузах, в аккредитованные на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната в соответствии с Положением об экстернате, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.5 Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при переводе и восстановлении определяется разницей между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года по данному направлению (специальности) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) за счет средств федерального бюджета на соответствующем курсе.

2.6 При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 При переводе студента академическая задолженность не должна превышать 40 % объема дисциплин рабочего учебного плана но, как правило, не более 7 (семи). В случае превышения указанного объема аттестационная комиссия принимает дополнительное решение о переводе обучающихся. Перезачет ранее сданных дисциплин осуществляется в порядке, изложенным в п. 3.6 данного положения. Перезачет зачета на экзамен не допускается.

2.8 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, может производиться в течение пяти лет после отчисления (при наличии свободных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.9 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или восстановления студента в число обучающихся Университета, ликвидируется в порядке, установленном Положением «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

2.10 Перевод студента и восстановление в контингент обучающихся Кубанского ГАУ производятся приказом ректора на основании личного заявления студента и решения аттестационной комиссии.

2.11 Переводы (восстановления) осуществляются, как правило, в период летних и зимних каникул.

3 Порядок и правила перевода обучающихся

3.1 Обучающиеся вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Кубанский ГАУ в порядке, установленном Федеральным государственным органом государственной власти в сфере образования и уставом Университета. При переводе за студентом, впервые получающим образование данной ступени высшего профессионального образования, сохраняются все права обучающегося.

3.2 При переводе в Университет студент, обучавшийся в другом вузе за счет средств федерального бюджета, имеет право участвовать в конкурсе как на платную, так и на бесплатную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности (направлении).

Процедура перевода включает:

- подачу заявления и согласования его с проректором по учебной работе;
- определение разницы в учебных планах и установление академической задолженности деканом факультета;
- решение аттестационной комиссии о возможности перевода на основании ксерокопии зачетной книжки обучающегося;
- разработку деканатом индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при ее наличии), утверждаемого председателем аттестационной комиссии;
- ликвидацию академической задолженности;
- выдачу справки установленного образца за подписью ректора (проректора) по представлению отделом кадров;

– издание приказа об отчислении в связи с переводом в Кубанский ГАУ вузом, из которого обучающийся переводится, издается.

3.3 Академическая разница для обучающихся, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

– при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах вузов;

– при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации Государственного образовательного стандарта по специальности или направлению подготовки на разных факультетах Кубанского ГАУ.

3.4 Перевод студента из другого вуза осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, академической справки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.5 Студент должен ликвидировать академическую задолженность до начала следующей экзаменационной сессии.

3.6 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом. При этом обеспечивается возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Дисциплины, изученные обучающимся по выбору или факультативные, могут быть перезачтены по его желанию.

3.7 При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачитываются также

математические и общие естественно-научные дисциплины, а также все дисциплины по выбору студента.

3.8 При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять дисциплины;

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.9 При положительном решении вопроса о переводе Кубанский ГАУ выдает студенту справку установленного образца.

3.10 Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки, документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.11 На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней (со дня подачи заявления) издает приказ об его отчислении с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____ вуз».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.12 Приказ о зачислении в порядке перевода для обучения подписывает ректор (проректор) Университета после получения подлинника документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к личному заявлению. При зачислении в порядке перевода для обучения на платной основе необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить документ, подтверждающий оплату.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в порядке перевода из _____ вуза на специальность _____ (направление) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения, с утверждением индивидуального плана ликвидации академической задолженности».

3.13 Приказ о переводе с очной (заочной) на заочную (очную) форму обучения подписывает ректор (проректор). В приказе о переводе делается запись:

«Перевести в контингент обучающихся факультета заочного обучения на _____ курс, направления _____, с _____ г. на основании зачетной книжки и заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета заочного обучения и деканом факультета очного обучения».

3.14 До получения студентом личного дела из вуза, в котором он ранее обучался, ректор (проректор) Университета имеет право допустить его к занятиям своим распоряжением.

3.15 Прием документов для перевода обучающихся производится: в соответствии с ежегодными Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором.

3.16 Перевод обучающихся на другую специальность (форму обучения) внутри Университета производится аттестационной комиссией при условии предварительно ликвидированной разницы в учебных планах и соблюдении иных условий, предусмотренных в настоящем положении.

3.17 В отделе кадров Университета формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. После этого студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4 Порядок и правила восстановления в контингент обучающихся

4.1 Студент имеет право на восстановление в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2 Студент, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен в течение пяти лет только на платной основе.

4.3 Восстановление в контингент обучающихся производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен, либо на семестр ниже. Академическая задолженность ликвидируется в сроки, установленные аттестационной комиссией.

4.4 В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования, по которой лицо было отчислено, в настоящее время не

реализуется в Университете, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу уровня ВПО, которая реализуется в Университете в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

При этом направление подготовки (специальность), на которое зачисляется лицо, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия.

4.5 Студент, находящийся в академическом отпуске или призванный в армию, имеет право подать документы на восстановление в любое время после окончания академического отпуска или увольнения с военной службы с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. В пакет предоставляемых документов входят: заявление, копия военного билета.

4.6 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, восстанавливается в Университет только на платной основе, за исключением лиц, не проходивших итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных). Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов и 3 лет - для обучающихся по программам подготовки магистров после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы).

4.7 Лицо, претендующее на восстановление на второй и последующие курсы, представляет в деканат следующие документы:

- личное заявление с резолюцией ректора о восстановлении с указанием направления подготовки/специальности, формы и основы обучения, причины отчисления;
- подлинник документа об образовании;
- копию приказа об отчислении;
- ксерокопию паспорта;
- ксерокопию зачетной книжки, заверенную деканом;
- четыре фотографии размером 3 x 4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

4.8 Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

4.9 В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

Процедура восстановления включает:

- подачу заявления и согласование его с проректором по учебной работе;
- определение разницы в учебных планах и установление академической задолженности деканом факультета;
- решение аттестационной комиссии о возможности восстановления (отказе от восстановления), с определением курса (семестра) обучения на основании зачетной книжки (ксерокопии) обучающегося;

– разработку деканатом при наличии академической задолженности индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при ее наличии), утверждаемого председателем аттестационной комиссии;

– ликвидацию академической задолженности;

– издание приказа о восстановлении (в случае восстановления на платную основу обучения оформляется договор об оказании платных образовательных услуг после оплаты).

5 Переход с платного обучения на бесплатное обучение

5.1 Переход с обучения на условиях договора об оказании платных образовательных услуг (далее - платное обучение) на обучение за счёт средств федерального бюджета (далее - бесплатное обучение) внутри университета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете за счёт средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3 Срок подачи обучающимся заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - не позднее десяти рабочих дней после окончания сессии.

5.4 Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного

обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с условиями, указанными в п. 5.5.

5.7 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное включает следующие этапы:

1) подача заявления в деканат соответствующего факультета, к заявлению прилагаются:

- копия зачетной книжки, заверенная деканатом;
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пп. «б», «в» п. 5.5;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

2) декан факультета в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления визирует указанное заявление, согласовывает со стипендиальной комиссией факультета, с курирующим проректором, передает заявление в Комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия университета) с прилагаемыми к нему документами, а также представление деканата факультета, которое содержит сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией университета с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.5.5;

- при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией университета принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение;

- переход оформляется приказом ректора не позднее 10

рабочих дней с даты принятия комиссией университета решения о таком переходе. Приказ должен быть согласован с деканом факультета, главным бухгалтером, начальником учебно-методического управления, начальником отдела кадров, начальником отдела делопроизводства; приказ подписывает ректор.

5.8 Решение комиссии университета доводится до сведения общественности путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте университета в сети «Интернет».

6 Отчисление обучающихся из университета

6.1 Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего);
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Университета;
- 5) в связи с расторжением договора об обучении (для обучающихся на платной основе);
- 6) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;
- 9) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.


6.2 При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки РФ.


6.3 При отчислении студентом должен быть оформлен обходной лист, который сдается в отдел кадров вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой. После этого ему выдается академическая справка и подлинник документа об образовании.

6.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни (при наличии соответствующего документа из медицинского учреждения), каникул, академического отпуска за исключением случаев, предусмотренных законом.

Согласовано:


Первый проректор
 С.М.Резниченко

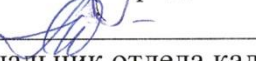
Проректор по учебной работе
 Н.Н.Нещадим


Проректор по научной работе
 Ю.П.Федулов

Проректор по финансам и экономике,
начальник финансово-экономического
управления

 Т.В. Голева
Проректор по заочному обучению

 М.В.Гринь
Начальник юридического отдела

 Л.Н.Костенко
Начальник отдела кадров

 М.И.Удовицкая
Начальник учебно-методического
управления

 С.В.Хоружая

Председатель студенческого совета
 А.Ю. Ступникова