

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
«26» 09 2016 г.
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета, профессор
А.И. Трубилин
09 2016 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Кубанском ГАУ (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе до восьми человек из равного числа обучающихся (их законных представителей) и работников Кубанского ГАУ.

3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Ректора.

3.3. Представители обучающихся включаются в состав комиссии из числа членов Совета студенческого самоуправления Кубанского ГАУ (Студенческого совета).

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение двадцати дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем две трети от общего числа членов Комиссии, при соблюдении равного числа представителей обучающихся и работников университета.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать ректору внести изменения в локальные акты с целью расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- 5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
5.2.3. Своевременно принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.
5.2.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся при наличии обращений от участников образовательного процесса.

6.2. При рассмотрении обращения присутствие заявителя и лиц, в отношении которых поступило заявление, является обязательным. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут обратиться с заявлением на имя председателя комиссии с просьбой рассмотреть вопрос в их отсутствие.

6.3. В случае уклонения одной из сторон от участия в заседании (при повторной неявке) комиссия рассматривает заявление по существу.

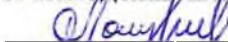
6.4. При вынесении решения комиссия, кроме принятия решения по существу, одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

Проректор по учебной работе


А. В. Петух


«26» 09.16г.

Проректор по международной
и молодежной политике


Т. Н. Полутина

«26» 09.16г.

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства


А. А. Коровин

«26» 09.16г.

Начальник учебно-методического управления


С. В. Хоружая

«26» 09.16г.

Начальник юридического отдела


Л. Н. Костенко

«26» 09.16г.