

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. Трубилина»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета профессор

А. И. Трубилин

28.05. 2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Рабочая программа дисциплины, практики

Положение университета

Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
версия 1.3

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 2 Всего листов 54

Лист согласования

Утверждено

Решением ученого совета
университета
от 28.05.2018 г., протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника
учебно-методического управления


21.05.18

М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


22.05.18

В. М. Смоленцев

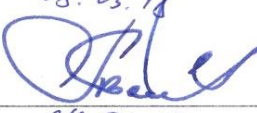
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


28.05.18

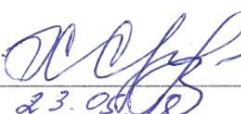
С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


24.05.18

А. В. Петух

Начальник
учебно-методического управления


23.05.18

С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 3 Всего листов 54

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Состав рабочей программы дисциплины	5
5	Разработка рабочей программы дисциплины	6
6	Структура рабочей программы дисциплины	7
7	Содержание и оформление рабочей программы дисциплины	8
8	Методическое обеспечение преподавания дисциплины	14
9	Состав программы практики	15
10	Разработка программы практики	16
11	Структура программы практики	17
12	Содержание и оформление программы практики	18
13	Методическое обеспечение практики	24
14	Управление рабочими программами	25
	Приложение А Форма экзаменационного билета	27
	Приложение Б Рабочая программа дисциплины (макет)	28
	Приложение В Программа практики (макет)	37
	Приложение Г Документы по организации практики обучающихся	48

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 4 Всего листов 54

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует требования к составу, содержанию, оформлению, разработке, утверждению и пересмотру рабочей программы дисциплины и практики по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО (ВПО).

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, реализующих ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, учебно-методического управления, деканатов, методических комиссий и факультета заочного обучения.

2 Нормативные ссылки:

— Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров, подготовки кадров высшей квалификации;

— локальные нормативные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 5 Всего листов 54

3 Общие положения

3.1 Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) и в целях:

- систематизации и актуализации содержания дисциплины (практики) с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшения качества методического обеспечения;
- повышения эффективности проведения всех видов учебной работы;
- внедрения инновационных образовательных технологий;
- эффективного планирования и организации самостоятельной работы обучающихся;
- оценки сформированности компетенций, как результата освоения образовательной программы;
- обеспечения методического руководства преподавания.

3.2 Рабочая программа дисциплины, практики представляет собой комплект документов и методических разработок, устанавливающих:

- комплекс теоретических знаний и практических навыков, который должны получить обучающиеся по дисциплине при осуществлении всех видов учебных занятий;
- последовательность изучения отдельных разделов дисциплины;
- объем, содержание и последовательность проведения всех видов аудиторных занятий;
- виды и объем самостоятельной работы обучающихся;
- формы контроля усвоения обучающимися учебного материала;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.3 Рабочая программа разрабатывается для дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки, специальности, а также для дисциплин по выбору обучающегося, элективных и факультативных дисциплин, указанных в учебном плане ОПОП ВО.

4 Состав рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 6 Всего листов 54

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5 Разработка рабочей программы дисциплины

5.1 Рабочая программа разрабатывается ведущим преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.

5.2 Первичными документами при разработке являются:

- ФГОС ВО (ВПО) по направлению или специальности;
- примерная учебная программа дисциплины (при наличии), разработанная и утвержденная профильным УМО;
- учебный план ОПОП ВО.

5.3 Рабочую программу разрабатывают для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО всех форм обучения.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 7 Всего листов 54

Наименование дисциплины, трудоёмкость, семестры, формы учебной работы, виды промежуточной аттестации по дисциплине должны соответствовать требованиям, установленным в рабочем учебном плане ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается как единый документ для очной и заочной форм обучения.

5.4 Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование инновационных образовательных технологий в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся.

Удельный вес аудиторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий по дисциплине и занятий лекционного типа в общем объеме дисциплины определяется целями и задачами дисциплины, и устанавливаются кафедрой-разработчиком в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО).

5.5 Рабочая программа дисциплины составляется одновременно с образовательной программой к началу учебного года и оформляется в виде папки-дела в двух экземплярах. Утверждает рабочую программу дисциплины декан факультета. Один экземпляр рабочей программы хранится у руководителя ОПОП ВО, второй экземпляр на кафедре, ведущей данную дисциплину.

Электронный вариант утвержденной рабочей программы дисциплины ведущий преподаватель представляет в деканат для размещения информации на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование».

6 Структура рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины должна состоять из разделов (Приложение Б):

1. Цели и задачи освоения дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Объем дисциплины.
5. Содержание дисциплины.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 8 Всего листов 54

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине.

7 Содержание и оформление рабочей программы

7.1 Титульный лист

Титульный лист рабочей программы содержит информацию о наименовании дисциплины, наименовании направления подготовки (специальности), направленности, уровне высшего образования (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), форме обучения.

7.2 Цель и задачи освоения дисциплины

В разделе указывается цель обучения (изучения, освоения дисциплины), которая должна быть соотнесена с общим результатом обучения по основной образовательной программе по направлению (направленности), в рамках которой преподается дисциплина.

В разделе также указываются задачи, решаемые в процессе изучения дисциплины.

7.3 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В данном разделе перечисляются компетенции, которые формируются в процессе изучения данной дисциплины: общекультурные (универсальные), общепрофессиональные, профессиональные, профессиональные специализированные согласно образовательному стандарту ФГОС ВО (ВПО). По каждой компетенции указывается код и содержание. Перечень

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 9 Всего листов 54

компетенций должен соответствовать матрице соответствия составных частей образовательной программы по уровню высшего образования и формируемых компетенций.

В данном пункте заполняется таблица, характеризующая результат формирования компетенции в процессе изучения дисциплины в виде «знаний, умений, навыков, трудовых действий» (таблица 1).

Таблица 1 — Планируемые результаты освоения профессиональных компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категории			Название обобщенной трудовой функции
	знать	уметь	трудовые действия	

Трудовые функции, которые будут обеспечены путем формирования у выпускника соответствующих компетенций, определяются в ОПОП ВО на основе профессиональных стандартов.

По общекультурным (универсальным) компетенциям данная таблица не заполняется.

7.4 Место дисциплины в структуре ОПОП

В разделе указывается:

— частью какого блока (цикла) образовательной программы является дисциплина;

— знания по каким предыдущим дисциплинам, практикам необходимы для изучения дисциплины;

— для изучения каких последующих дисциплин, практик используются знания, умения и навыки данной дисциплины.

7.5 Объем дисциплины

Указывается количество академических часов, зачетных единиц, отведенных в учебном плане для изучения данной дисциплины. Часы должны быть представлены по видам учебной работы с выделением контактной и самостоятельной работы в соответствии с учебным планом. Контактная работа – учебная работа во взаимодействии с преподавателем.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 10 Всего листов 54

Виды учебной работы, относящиеся к контактной аудиторной работе: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, занятия семинарского типа.

Виды учебной работы, относящиеся к контактной внеаудиторной работе: экзамен, зачет, защита курсовой работы (проекта), защита реферата.

Самостоятельная работа — объем работы в академических часах для самостоятельного изучения дисциплины: подготовка курсового проекта или работы, проработка лекционного материала, подготовка рефератов, докладов, подготовка к тестированию, научным дискуссиям, промежуточной аттестации.

7.6 Содержание дисциплины

В данном разделе указывается:

- форма промежуточного контроля: экзамен, зачет;
- выполнение курсового проекта, работы по учебному плану;
- сроки изучения дисциплины: курс, семестр.

Содержание и структура дисциплины оформляется в виде таблицы 2.

Содержание тем лекций излагается в виде вопросов (тезисов). По каждой из тем дисциплины указывается перечень компетенций, которые формируются в рамках данной темы.

Данная таблица составляется для очной и заочной формы обучения.

Таблица 2 — Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Тема с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
Итого				Итого лекционных часов	Итого практических (лабораторных занятий)	Итого самостоятельной работы

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 11 Всего листов 54

7.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

К формам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- конспектирование материалов, работа со справочной литературой;
- подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе;
- выполнение домашних и контрольных работ, расчетно-графических работ с привлечением специальной технической литературы (справочников, нормативных документов и т.п.);
- подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, эссе;
- участие в НИРС;
- выполнение курсового проекта (работы) и пр.

В данном разделе приводится информация о методических разработках кафедры для обеспечения самостоятельной работы обучающихся с указанием библиографических ссылок на опубликованные издания или указанием электронного адреса при условии размещения на образовательном портале университета или в составе документов кафедры.

При отсутствии собственных методических разработок автор рабочей программы может представить вопросы для самостоятельного изучения по темам дисциплины с указанием учебно-методической литературы для изучения данных вопросов.

7.8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Данный раздел рабочей программы включает в себя следующие подразделы, содержащие информацию о компетенциях, формируемых посредством изучения данной дисциплины, критериев и шкалы оценивания компетенций, оценочных средствах, методических материалах, определяющих процедуру оценивания результатов и уровня освоения компетенций.

7.8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В подразделе указываются:

- шифр и компетенция;
- перечень элементов ОП (дисциплин, практик, НИРС), которые формируют каждую отдельную компетенцию, последовательно согласно учебного плана.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 12 Всего листов 54

Информация должна быть представлена в виде таблицы. Источники информации: учебный план по направлению и направленности подготовки и ОПОП ВО.

7.8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

В данном подразделе указывается планируемый результат освоения компетенции в виде знаний, умений, владений, трудовых функций при условии соотнесения компетенций с квалификационными требованиями профессиональных стандартов.

По каждому компоненту планируемого результата освоения разработчик описывает критерий, соответствующий уровню: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Здесь же указывается оценочное средство, с помощью которого формируется и оценивается компетенция: доклад, реферат, контрольные задания, кейс-задание, тесты, деловая игра, и т.п. (таблица 3).

7.8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Последовательно указываются все виды оценочных средств из таблицы предыдущего пункта: кейсы, контрольные задания, тесты, темы рефератов, эссе, докладов, темы и содержание деловых игр, темы курсовых проектов (работ). Автор программы должен представить примерные задания по представленным оценочным средствам, темы курсовых проектов (работ), вопросы к экзамену, зачету.

Таблица 3 — Показатели и критерии оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
Указывается шифр и наименование компетенции					
Знать: — Уметь: — Владеть: —					Перечисляют- ся все оценоч- ные средства, с помощью ко- торых форми- руется компе- тенция

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 13 Всего листов 54

7.8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Представляются методические материалы по процедуре оценивания:

- требования к выполнению контрольных заданий, кейс-заданий, контрольных работ и критерии выставления оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- оценочные листы для рефератов, докладов, участия в деловой игре, научной дискуссии, критерии оценки представленного материала и участия;
- критерии оценки при проведении процедуры тестирования;
- требования к выполнению курсовых работ (проектов), критерии оценки;
- требования к обучающимся при проведении зачета, экзамена.

В данном пункте необходимо сделать ссылку на локальный нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

7.9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Раздел включает перечни:

- нормативной литературы (если она необходима для изучения дисциплины);
- основной учебной литературы (указываются не менее 3 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС. Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет);
- дополнительной учебной литературы не менее 5 источников (указываются не менее 3-5 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС. Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет, исключения могут составлять уникальные и безальтернативные издания более раннего года выпуска, не более двух источников).

7.10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются перечень ЭБС с указанием условий использования, рекомендуемых интернет-сайтов с указанием режима доступа, рекомендованных для использования в образовательном процессе.

7.11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Указываются методические разработки для обучающихся по изучению дисциплины: учебные пособия, практикумы, задачки, рекомендации по написанию курсового проекта (работы), указания для самостоятельной работы по написанию рефератов, эссе, научных докладов, подготовке научных статей, подготовке к проведению круглых столов, деловых игр и т.д.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 14 Всего листов 54

Для представленных методических разработок обязательным является указание библиографической ссылки при наличии печатного варианта или режима доступа при условии размещения на образовательном портале университета или в составе документов кафедры на официальном сайте университета.

В данном разделе приводятся ссылки на локальные нормативные акты, используемые для организации учебного процесса.

7.12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Указывается перечень программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины, справочные системы, авторские программные продукты, базы данных.

7.13 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Указывается перечень специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, семинарских, лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся, помещений для хранения лабораторного оборудования. По каждой категории помещений указывается оснащенность и используемое лицензионное программное обеспечение.

8 Методическое обеспечение преподавания дисциплины

8.1 Методическое обеспечение по дисциплине включает рабочую программу, оценочные средства, учебники, учебно-методические пособия, учебно-методические разработки для проведения занятий, самостоятельной работы и другие методические материалы и является обязательным.

8.2 В составе оценочных средств должны быть представлены в полном объеме контрольно-измерительные, методические и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Примеры контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта по видам представлены в пункте 7.3 рабочей программы.

8.3 В составе оценочных средств представляются:

- методические материалы для проведения лабораторно-практических, семинарских занятий (практикумы, задачки, методические рекомендации по дисциплине);
- полный комплект тестовых заданий для проведения оценки уровня сформированности компетенций;
- темы рефератов, докладов, эссе с методическими рекомендациями по подготовке и оценке результатов;

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 15 Всего листов 54

- методические разработки для проведения деловых игр, научных дискуссий;
- методические указания по написанию курсового проекта (работы);
- электронные учебные материалы;
- комплект экзаменационных билетов;
- задания для контроля знаний, умений и навыков на этапе промежуточной аттестации;
- иные материалы, разработанные кафедрой и используемые для преподавания дисциплины.

8.4 Экзаменационные билеты разрабатываются ведущим преподавателем на основании экзаменационных вопросов, включенных в рабочую программу. Экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании кафедры, ведущей дисциплину, не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

Экзаменационные билеты оформляют по форме, приведенной в приложении А на листах формата А5.

9 Состав программы практики

9.1 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 16 Всего листов 54

9.2 Фонд оценочных средств по практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10 Разработка программы практики

10.1 Программа разрабатывается ведущим преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим методическое руководство практикой в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП ВО.

10.2 Первичными документами при разработке являются:

- ФГОС ВО (ВПО) по направлению или специальности;
- примерная программа практики (при наличии), разработанная и утвержденная профильным УМО;
- учебный план.

10.3 Программу разрабатывают для каждого вида практики, указанных в рабочем учебном плане всех форм обучения.

Тип, наименование практики, трудоёмкость, семестры, способ проведения, вид промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям, установленным ФГОС ВО (ВПО) и указанным в учебном плане ОПОП ВО.

Программа практики разрабатывается как единый документ для очной и заочной форм обучения.

10.4 Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование профессиональных стандартов для определения перечня трудовых функций, которые осваивают обучающиеся на практике.

10.5 Программа практики составляется одновременно с образовательной программой к началу учебного года и оформляется в виде папки-дела в двух экземплярах. Утверждает программу практики декан факультета. Один экземпляр рабочей программы хранится у руководителя ОПОП ВО, второй экземпляр на кафедре, осуществляющей руководство практикой.

Электронный вариант утвержденной программы практики разработчик представляет в деканат для размещения информации на сайте

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 17 Всего листов 54

университета в разделе «Сведения об образовательной организации / Образование».

11 Структура программы практики

Программа производственной (учебной) практики включает в себя следующие разделы (приложение В):

1. Цель производственной (учебной) практики
2. Задачи производственной (учебной) практики.
3. Вид практики, тип практики.
4. Способ проведения производственной (учебной) практики.
5. Форма проведения практики.
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.
7. Место производственной (учебной) практики в структуре образовательной программы.
8. Содержание производственной (учебной) практики.
9. Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики.
10. Фонд оценочных средств по практике.
11. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
12. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
13. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
14. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
15. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
16. Критерии оценивания результатов обучения
17. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 18 Всего листов 54

19. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

20. Приложения

12 Содержание и оформление программы практики

12.1 Титульный лист

Титульный лист программы содержит информацию о наименовании практики, наименовании направления подготовки (специальности), направленности, уровне высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации), форме обучения.

12.2 Цель производственной (учебной) практики

Указывается цель производственной (учебной) практики, соотнесенная с общими целями ОП ВО (ВПО), направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

12.3 Задачи производственной (учебной) практики

Указываются конкретные задачи производственной (учебной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

12.4 Вид практики, тип практики

Указываются вид (учебная, производственная) и тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно-исследовательская работа).

12.5 Способ проведения производственной (учебной) практики

Указываются способ проведения практики: стационарная или выездная, место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.

Стационарной является практика, которая производится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация

12.6 Форма проведения практики

Практика может проводиться в следующих формах (необходимо указать ту форму, которая в учебном плане):

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 19 Всего листов 54

— непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

— дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий)

12.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.

В данном пункте перечисляются виды деятельности в соответствии с ФГОС ВО (ВПО) к которым готовится обучающийся в результате прохождения практики и получает практические навыки и умения. Здесь же указывается перечень компетенций, получение практических навыков по которым, предусмотрено образовательной программой.

В виде таблицы должна быть представлена информация о содержании практики (таблица 4).

12.8 Место производственной (учебной) практики в структуре образовательной программы

Указываются блоки (циклы, разделы) ОПОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Для учебной практики указываются дисциплины, знания по которым будут закреплены на практике. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной (учебной) практики с другими частями ОПОП ВО.

Таблица 4 — Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
_____ вид деятельности		

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося выполнять определенные действия, приобретенные в результате

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 20 Всего листов 54

освоения предшествующих частей ОП и необходимые при прохождении производственной (учебной) практики.

12.9 Содержание производственной (учебной) практики

В данном разделе указывается трудоемкость практики в академических часах и зачетных единицах, форма контроля (зачет с оценкой). Информация о трудоемкости отдельных видов работ на практике представляется в таблице 5.

Таблица 5 — Содержание практики по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по видам работ, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная (инструктаж)*	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	Выполнение производственных функций**	итого	
1							
2							
3							
	Всего, час						Зачет с оценкой

*инструктаж обучающегося может быть проведен в форме аудиторной или внеаудиторной контактной работы.

**для учебной практики это освоение первичных профессиональных навыков.

Учебная и производственная практика проводится в форме контактной работы и иной форме.

К видам работы на производственной (учебной) практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение учебных или производственных заданий согласно программе производственной (учебной) практики и индивидуальному заданию, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимся виды работ.

12.10 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики

Указывается форма аттестации по итогам производственной (учебной) практики: требования к отчету по производственной (учебной) практике (общая структура отчета), перечень документов представляемых в составе отчета (план-график прохождения практики, дневник, характеристика обучающегося-

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 21 Всего листов 54

ся), др. формы аттестации. В составе приложений к программе практики должны быть представлены макеты документов: индивидуальное задание, план-график прохождения практики, дневник, отзыв руководителя о прохождении практики обучающимся. Индивидуальное задание, план-график прохождения производственной практики должны быть подписаны руководителем практики от университета и руководителем практики от организации. Дневник и отзыв должны быть подписаны руководителем производственной практик от организации.

По итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

12.11 Фонд оценочных средств по практике

12.11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В таблице последовательно указываются компетенции, формирование которых предусмотрено на практике и этапы практики из пункта 8 программы в рамках которых формируется данная компетенция.

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
Шифр и наименование компетенции ОПК 2 – Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1	Линейная алгебра
2	Экономическая информатика
3	Математический анализ

*номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Таблица 7 — Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 22 Всего листов 54

12.11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В данном подразделе указывается планируемый результат освоения компетенции в виде знаний, умений, владений, трудовых функций при условии соотнесения компетенций с квалификационными требованиями профессиональных стандартов.

По каждому компоненту планируемого результата освоения разработчик описывает критерий, соответствующий уровню: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (таблица 7). Здесь же указывается оценочное средство, с помощью которого формируется и оценивается компетенция: отчет о прохождении практики, защита отчета по практике, ответы на вопросы, решение кейс-заданий и т.п.

12.11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 — Показатели и критерии оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный)	удовлетво- рительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Указывается шифр и наименование компетенции					
Знать: — Уметь: — Владеть: —					Перечисля- ются все оце- ночные сред- ства, с помо- щью которых формируется компетенция

Автором приводятся примеры типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки уровня сформированности компетенций при прохождении учебной или производственной практики.

Для учебной практики приводятся вопросы, кейсы, другие оценочные средства для проверки знаний умений и навыков.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 23 Всего листов 54

Для производственной практики средством оценки является отчет и его защита. Необходимо представить перечень примерных вопросов, задаваемых при защите отчета о прохождении практики. По результатам прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению практических задач определенного уровня сложности. Для подтверждения данного навыка, в качестве оценочного средства, используются кейс-задания.

12.11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном пункте необходимо представить обобщенные требования к отчету о прохождении учебной, производственной или преддипломной практики. Например: программа практики, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т.д.

Если указанные методические разработки имеются в печатном виде указывается библиографическая ссылка. Если указанные методические разработки размещены на образовательном портале или в составе документов кафедры на официальном сайте, указывается режим доступа к данным методическим разработкам.

Необходимо представить критерии оценки и шкалу оценивания результатов прохождения практики. Целесообразно отдельно представить шкалу оценки для отчета и для защиты результатов практики.

При формулировании критериев оценки необходимо руководствоваться положением университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

12.12 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Раздел включает перечни:

- нормативной литературы (если она необходима при прохождении практики и подготовке отчета);
- основной учебной литературы (указываются не менее 3 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС. Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет);
- дополнительной учебной литературы не менее 5 источников (указываются не менее 3-5 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС. Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет, исключения могут составлять уникальные и безальтернативные издания более раннего года выпуска, не более двух источников).

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 24 Всего листов 54

12.13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются перечень ЭБС с указанием условий использования, рекомендуемых интернет-сайтов с указанием режима доступа, рекомендованных для использования в образовательном процессе.

12.14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Указываются информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые использует обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике. Приводится перечень программного обеспечения и информационно-правовых систем, используемых на практике. Указываются разработанные на кафедре авторские программные продукты, базы данных.

12.15 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Указывается перечень специальных помещений для проведения занятий на учебной практике, помещений для самостоятельной работы обучающихся, помещений для хранения лабораторного оборудования. По каждой категории помещений указывается оснащенность и используемое лицензионное программное обеспечение.

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит производственную (преддипломную) практику.

13 Методическое обеспечение практики

13.1 Методическое обеспечение практики включает в себя программу практики, методические указания по прохождению производственной (учебной) практики, оценочные средства.

13.2 Методические указания по практике должны содержать следующую информацию:

- перечень этапов практики с указанием заданий для каждого этапа и руководства по их выполнению;
- перечень компетенций, которые должны быть освоены на практике;
- требования к отчетности по практике, а именно: состав информации, представляемой в отчете, порядок оформления, сроки представления на кафедру;

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 25 Всего листов 54

- критерии оценки результатов практики;
- план-график прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика обучающегося;
- иные методические материалы, необходимые обучающемуся для прохождения практики.

13.3 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Выпускающие кафедры обеспечивают методическое сопровождение преддипломной практики, разрабатывают программу, оценочные средства.

14 Управление рабочими программами

14.1 Ответственность за своевременность представления и содержание рабочей программы дисциплины и программы практики в соответствии с требованиями настоящего положения несет заведующий кафедрой.

Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины и программы практики, соответствие требованиям ФГОС ВО (ВПО) несет преподаватель (коллектив преподавателей), осуществляющий преподавание по дисциплине, руководство практикой в соответствии с распределением учебной нагрузки по кафедре.

Ответственность за обеспечение учебного процесса по дисциплине, практике учебной и учебно-методической литературой несут заведующий кафедрой и директор библиотеки университета.

Ответственность за материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине, практике несут заведующий кафедрой и соответствующие службы университета.

14.2 Рабочая программа дисциплины, практики согласовывается и утверждается в несколько этапов:

- рассмотрение и согласование на заседании кафедры-разработчика с записью в протоколе кафедры и в рабочей программе дисциплины, практики;
- согласование с кафедрами, ведущими смежные дисциплины соответствующего направления (направленности) ОПОП ВО (включая выпускающую кафедру). Перечень смежных дисциплин определяется методической комиссией факультета, на котором преподается дисциплина на основании учебного плана, матрицы соответствия компетенций и элементов образовательной программы;
- экспертиза и согласование с методической комиссией факультета, на котором осуществляется обучение по дисциплине;

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 26 Всего листов 54

- согласование с руководителем ОПОП ВО;
- утверждение деканом факультета, на котором осуществляется обучение по дисциплине.

14.3 Экспертиза рабочей программы дисциплины методической комиссией факультета осуществляется по критериям:

- соответствие структуры и содержания требованиям настоящего положения;
- соответствие удельного веса занятий, проводимых с использованием инновационных образовательных технологий, занятий лекционного типа требованиям ФГОС ВО (ВПО) и примерной учебной программы;
- соответствие содержания и структуры фонда оценочных средств требованиям ФГОС ВО (ВПО) в части оценки уровня сформированности компетенций по результатам изучения дисциплины, прохождения практики;
- оценка инновационного характера используемых образовательных технологий.

14.4 Проверку готовности рабочих программ к началу семестра и контроль устранения выявленных при проверках недоработок осуществляет ежегодно к началу учебного года заведующий кафедрой.

14.5 Экспертизу рабочих программ в течение учебного года (выборочно) осуществляет методическая комиссия факультета в соответствии с планами своей работы.

Периодический контроль состояния методического обеспечения осуществляют эксперты-аудиторы СМК в рамках реализации плановых и внеплановых внутренних аудитов.

Результаты экспертизы, проверок и аудитов заслушиваются на заседаниях ректората и центральной методической комиссии при рассмотрении вопросов методического обеспечения дисциплин и ОПОП ВО в целом.

14.6 Пересмотр рабочей программы проводится в случаях изменения первичных документов, на основании которых она разработана, а также в целях повышения качества и научно-технического уровня подготовки выпускников по инициативе выпускающей кафедры, кафедры-разработчика, а также по предложениям работодателей.

При существенных изменениях содержания дисциплины разрабатывается новая рабочая программа с соблюдением процедуры ее согласования и утверждения, установленной настоящим положением.

Изменения в рабочую программу вносятся после рассмотрения и одобрения кафедрой-разработчиком, согласовываются с методической комиссией факультета и утверждаются в составе документов образовательной программы.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 28 Всего листов 54

Приложение Б

Рабочая программа дисциплины (макет)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

...

профессор *И.О. Фамилия*

...

20... г.

Рабочая программа дисциплины

наименование дисциплины

Направление подготовки

шифр и наименование направления подготовки

Направленность подготовки

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

бакалавриат, специалитет или магистратура

Форма обучения

очная или заочная

Краснодар

201__

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 29 Всего листов 54

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «...» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах ...

Задачи

— ...

— ...

Пример

Целью освоения дисциплины «Точное земледелие» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах систем позиционирования, мониторинга урожайности, а также о применяемых приборах и оборудовании, как основных элементах точного земледелия.

Задачи

— сформировать практические основы агроэкологической эффективности технологических приемов и технологий точного земледелия;

—

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1 —

ОПК-1 —

ПК-2 —

ПСК-1 —

В данном пункте указываются **все компетенции** из соответствующего ФГОС ВО, которые **согласно матрице компетенций** относятся к данной дисциплине.

Пример

ОК-1 — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОПК-1 — способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

ПК-2 — владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категории			Название обобщенной трудовой функции
	знать	уметь	владеть (трудовые действия)	

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 30 Всего листов 54

Данная таблица заполняется по дисциплинам, которые обеспечивают формирование ПК и ПСК. Трудовые действия и трудовые функции заполняются на основе профессиональных стандартов, если такие стандарты есть.

Трудовые функции, которые будут обеспечены путем формирования у выпускника соответствующих компетенций, определяются в ОПОП ВО. В ОПОП ВО руководитель программы определяет трудовые функции на основе профессиональных стандартов или предполагаемых трудовых функций (при отсутствии профстандартов). Руководитель на основе профессиональных стандартов формулирует и включает профессионально специализированные компетенции (ПСК) в состав ОПОП ВО для подтверждения профильности.

Взаимосвязь видов деятельности, профессиональных компетенций и трудовых функций должна совпадать с указанными в образовательной программе по направлению (Приложение А, Б, В).

Информация о знаниях, умениях и навыках заполняется на основе образовательной программы (Приложение Г).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата (специалитета, магистратуры)

«...» является дисциплиной базовой (вариативной) части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению ... «...», направленность ... (магистерская программа «...») (для ФГОС ВО)

Для изучения дисциплины «...» студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам:

— ...

перечисляются дисциплины, на основе которых изучается данная дисциплина.

Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, практик, НИР, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра (магистра, специалиста):

— ...

перечисляются дисциплины, которые изучаются после данной дисциплины в соответствии с учебным планом.

4 Объем дисциплины (__ часов, __ зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	...	...
— лекции	...	...
— практические (лабораторные)	...	...
— внеаудиторная	...	...

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 31 Всего листов 54

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	2 (3)	2 (3)
Самостоятельная работа в том числе:	...	...
— курсовая работа (проект)	...	...
— прочие виды самостоятельной работы	...	...
Итого по дисциплине	...	...

Внеаудиторная контактная работа включает часы по приему зачета 1 час, приему экзамена и текущей консультации перед ним 3 часа, защиту курсовой работы 2 часа, защиту курсового проекта 3 часа. Итоговая сумма часов по дисциплине, по видам контактной и самостоятельной работы соответствует учебному плану.

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен (зачет), выполняют курсовую работу.

Дисциплина изучается на _____ курсе, в _____ семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
	Курсовая			х	х	
Итого				Итого лекционных часов	Итого практических (лабораторных занятий)	Итого самостоятель- ной работы

Данная таблица детализирует информацию из таблицы «Объем дисциплины» по очной форме обучения отдельно.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 32 Всего листов 54

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
	Курсовая (указывается при наличии)			х	х	
Итого				Итого лекционных часов	Итого практических (лабораторных занятий)	Итого самостоятель- ной работы

Данная таблица детализирует информацию из таблицы «Объем дисциплины» по заочной форме обучения отдельно.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. ...
2. ...
3. ...

6.2 Учебная литература для самостоятельной работы

1. ...
2. ...
3. ...

или

Наименование темы	Разделы для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение

В данном пункте указываются методические разработки кафедры по дисциплине для самостоятельной работы, для подготовки и написания курсовых работ, проектов, научных семинаров и т.п. в печатном варианте, размещенные на сайте и т.д., а также литература для данного вида работы студентов.

При отсутствии методических разработок заполняется таблица, в которой указываются темы, разделы и учебно-методическое обеспечение.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 33 Всего листов 54

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
Шифр и наименование компетенции <i>ОПК 2 – Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>	
Указываются номер семестра по возрастанию	Указываются последовательно дисциплины, практики
1	<i>Линейная алгебра</i>
2	<i>Экономическая информатика</i>
3	<i>Математический анализ</i>
...	...

*номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

В данной таблице перечисляются дисциплины, которые совместно с изучаемой формируют представленные в рабочей программе компетенции. Информация систематизируется из учебного плана по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация указывается как элемент ОПОП ВО, на этапе которого проверяется компетенция.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения комп- петенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Указывается шифр и наименование компетенции					
Знать: — — Уметь: — — Владеть: — —					Перечисляют- ся все оценоч- ные средства с помощью которых форм- ируется и оценивается компетенция
ШШ					

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 34 Всего листов 54

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Последовательно указываются все виды оценочных средств из таблицы 7.2: кейсы, контрольные задания, тесты, темы рефератов, эссе, докладов, темы деловых игр.

Кейс-задания

Пример задания.

Задания для контрольной работы

Пример задания.

Тесты

Пример задания.

Темы эссе

Указывается перечень тем.

Темы рефератов

Указывается перечень тем.

Темы докладов

Указывается перечень тем.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

Указывается перечень тем.

Темы курсовых работ

Указывается перечень тем.

Вопросы к зачету

Перечисляются вопросы.

Вопросы к экзамену

Перечисляются вопросы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Представляются методические материалы по процедуре оценивания:

- требования к выполнению кейс-заданий, контрольных работ и критерии выставления оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;*
- оценочные листы для рефератов, участия в деловой игре, научной дискуссии, критерии оценки представленного материала и участия;*
- критерии оценки при проведении процедуры тестирования;*
- требования к выполнению курсовых работ (проектов), критерии оценки;*
- требования к обучающимся при проведении зачета, экзамена.*

В данном пункте необходимо сделать ссылку на локальный нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 35 Всего листов 54

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Указываются не менее 3 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС.

Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет

Дополнительная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Указываются не менее 3-5 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС.

Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет, исключения могут составлять уникальные и безальтернативные издания более раннего года выпуска, не более двух источников.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ЭБС;
- рекомендуемые интернет сайты.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Указываются методические рекомендации для студентов по написанию рефератов, эссе, научных докладов, подготовке научных статей, подготовке к проведению круглых столов, деловых игр и т.д. В данном разделе приводятся ссылки на локальные нормативные акты, используемые для организации учебного процесса.

Делаются ссылки на уже опубликованные методические материалы, размещенные на образовательном портале или в составе документов кафедры на официальном сайте университета.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 36 Всего листов 54

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение; Справочные системы;
Авторские программные продукты, базы данных.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Помещения для самостоятельной работы		
Помещения для хранения лабораторного оборудования		

Рабочая программа дисциплины ... разработана на основе ФГОС ВО ... (шифр) ... (наименование) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ ... 20... г. № ...

Автор:

звание, должность

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры _____ от _____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета _____, протокол № ____

Председатель

методической комиссии

_____ И.О. Фамилия

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы

_____ И.О. Фамилия

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 37 Всего листов 54

Приложение В

Программа практики (макет)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

...

профессор *И.О. Фамилия*

...

20... г.

Программа производственной (учебной) практики

наименование практики

Направление подготовки (специальность)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность подготовки

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

бакалавриат, специалитет или магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар
201__

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 38 Всего листов 54

1 Цель производственной (учебной) практики

Целью производственной (учебной) практики ... является ...

Указывается цель производственной (учебной) практики, соотнесенная с общими целями ОПОП ВО, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной (учебной) практики

Задачами производственной практики ... являются ...

Указываются конкретные задачи производственной (учебной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3 Вид практики, тип практики

Указываются вид (учебная, производственная) и тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно-исследовательская работа).

4 Способ проведения производственной (учебной) практики

Указываются способ проведения практики: стационарная или выездная, место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.

Стационарной является практика, которая производится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

5 Форма проведения практики

Практика может проводиться в следующих формах (необходимо указать ту форму, которая в учебном плане):

— непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

— дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 39 Всего листов 54

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции

ОПК-1 — ...

ПК-2 — ...

В данном пункте указываются все компетенции из соответствующего ФГОС ВО, которые согласно матрице компетенций относятся к данной практике.

Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
_____ вид деятельности		
<i>Проектирование машин и их рабочих органов, приборов, аппаратов, оборудования для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции.</i>	<i>ОПК-7, ПК-6, ПК-7</i>	<i>Ознакомление с рабочими чертежами машин и их рабочих органов, приборов, аппаратов, оборудования для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции по теме ВКР</i>
<i>Проектирование технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на основе современных методов и средств</i>	<i>ОПК-3, ОПК-4, ПК-7</i>	<i>Ознакомление с рабочими чертежами технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по теме ВКР. Изучение современных методов и средств технического обслуживания ремонта сельскохозяйственной техники</i>

Таблица заполняется на основании информации из ОПОП ВО о выполняемых на практике работах, связанных с трудовыми функциями, в результате которых формируется компетенция на уровне владений и навыков.

7 Место производственной (учебной) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата (магистратуры, специалитета)

Указываются блоки ОПОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Для учебной практики указываются дисциплины. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной (учебной) практики с другими частями ОПОП ВО.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении производственной (учебной) практики.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 40 Всего листов 54

8 Содержание производственной (учебной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет ... часов, ... зачетных единиц.

Форма контроля ... (зачет, зачет с оценкой)

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой) <i>Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</i>	Содержание работы, на практике включая, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)					Формы текущего и промежуточного контроля указываются при фактическом их осуществлении в разрезе тем, видов заданий и т.д.
		Контактная (инструктаж)	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	Выполнение производственных функций	итого	
1							
2							
...							
	Всего, час						Зачет с оценкой (дифференцированный)

Примечание: к видам производственной (учебной) работы на производственной (учебной) практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение учебных или производственных заданий согласно программе производственной (учебной) практики, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимися виды работ.

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики

Указывается форма аттестации по итогам производственной (учебной) практики: требования к отчету по производственной (учебной) практике, др. формы аттестации. По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 41 Всего листов 54

10 Фонд оценочных средств по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их формирования по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
Шифр и наименование компетенции ОПК 2 – Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1	
2	
...	

*номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	Экспериментальный этап, исследовательский этап, этап обработки и анализа информации (указываются этапы практики из пункта 8)
ОПК-4	Способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач	Экспериментальный этап, исследовательский этап, этап обработки и анализа информации
ОПК-7	Способность анализировать современные проблемы науки и производства в агроинженерии и вести поиск их решения	Экспериментальный этап, исследовательский этап, этап обработки и анализа информации
ПК-6	Способность к проектной деятельности на основе системного подхода, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	
ПК-7	Способность проведения инженерных расчетов для проектирования систем и объектов	

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 42 Всего листов 54

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство	
	неудовлетво- рительно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)		
Указывается шифр и наименование компетенции						
Знать: — Уметь: — Владеть: — ...					<i>Перечисляют- ся все оценоч- ные средства, с помощью ко- торых форми- руется компе- тенция</i>	
Указывается шифр и наименование компетенции						
...						

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Автором приводятся примеры типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки уровня сформированности компетенций при прохождении учебной или производственной практики.

Для учебной практики приводятся вопросы, кейсы, другие оценочные средства для проверки знаний умений и навыков.

Для выполнения программы производственной (учебной) практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики средством оценки является отчет.

Для оценки форсированности профессиональных компетенций приводятся задания в виде кейсов, содержащих данные, характерные для реальной производственной ситуации.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 43 Всего листов 54

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном пункте необходимо представить требования к отчету о прохождении учебной, производственной или преддипломной практики. Например: программа практики, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т.д.

Дается ссылка на методические указания по проведению практики.

Необходимо представить критерии оценки и шкалу оценивания результатов прохождения практики.

При формулировании критериев оценки необходимо руководствоваться положением университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Указываются методические материалы.

*Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета
по прохождению практики*

Аттестационный лист по практике

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
«_____», направленность «_____»,
успешно прошел производственную практику (научно-исследовательскую работу)
в объеме ____/____ часов/з.ед. (____ недель) с «_____» _____ 201__ года
по «_____» _____ 201__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-11 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу			
ПК- 12 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			
ПК-13 способностью разрабатывать - новые туристские проекты,- соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 44 Всего листов 54

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по практике (научно-исследовательская работа), рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	Высокий уровень «5» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		Средний уровень «4» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		Пороговый уровень «3» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 45 Всего листов 54

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		Минимальный уровень «2» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Указываются не менее 3 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС.

Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет.

Дополнительная учебная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Указываются не менее 3-5 источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС.

Год издания должен соответствовать промежутку не более 5-10 лет, исключения могут составлять уникальные и безальтернативные издания более раннего года выпуска, не более двух источников.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ЭБС;
- рекомендуемые интернет сайты.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 46 Всего листов 54

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информацион-ных справочных систем

Указываются информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые использует обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике. Приводится перечень программного обеспечения и информационно-правовых систем, используемых на практике. Указываются разработанные на кафедре авторские программные продукты, базы данных.

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для стационарной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Помещения для самостоятельной работы		
Помещения для хранения лабораторного оборудования		

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики необходимо указать как и для стационарной и сделать оговорку, что оно обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит производственную (преддипломную) практику.

Рабочая программа практики ... разработана на основе ФГОС ВО ... (шифр) ... (наименование) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ ... 20... г. № ...

Автор:

звание, должность

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры _____ от _____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета _____, протокол № ____

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 47 Всего листов 54

Председатель

методической комиссии

_____ И.О. Фамилия

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы

_____ И.О. Фамилия

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 48 Всего листов 54

Приложение Г

Документы по организации практики обучающихся

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студента (ки) _____
курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Вид практики _____
Тип практики _____

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат

Студент _____ ФИО

Руководитель от КубГАУ
должность _____ ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель практики
от предприятия (должность) _____ ФИО

Место печати

организации « ____ » _____ 201__ г.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 49 Всего листов 54

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Рабочий график (план)

Студента (ки) _____
курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Вид практики _____
Тип практики _____

Дата	Краткое содержание работы	Ожидаемый результат

Подпись руководителя практики:

от КубГАУ _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 201__ г.

от предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

«_____» _____ 201__ г.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 50 Всего листов 54

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____
курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Направляется на практику _____
наименование предприятия или кафедры университета

_____ *адрес предприятия (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)*

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ

_____ *должность, ученая степень, звание, ФИО*

Кафедра _____

Руководитель практики от предприятия _____ *Ф.И.О.*

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Студент _____ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики:

от КубГАУ _____ Ф.И.О.
(не заполняется, если практика проводится в организации)

от предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 51 Всего листов 54

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

ОТЗЫВ

руководителя практики

(учебной или производственной стационарной, проводимой на кафедрах)

Студента (ки) _____
курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

Руководитель практики
должность _____ Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 52 Всего листов 54

ОТЗЫВ

руководителя практики

*(учебной или производственной, проводимой в организациях
на основе договора на прохождение практики)*

Студента (ки) _____

Факультет _____

Курс __ очной (заочной) формы обучения группы _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

наименование предприятия

Руководитель практики от предприятия _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

Руководитель практики
должность _____ Ф.И.О.

*Место печати
организации*

« ____ » _____ 201_ г.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 28.05.2018 г. № 190 Дата введения 28.05.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 53 Всего листов 54

Аттестационный лист по практике

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся (аяся) _____ года обучения направления подготовки _____
« _____ », направленность « _____ », успешно прошел производственную практику (научно-исследовательскую работу) в объеме ____ / ____ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » 201__ года по « _____ » 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-11 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу			
ПК- 12 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			
ПК-13 способностью разрабатывать - новые туристские проекты,- соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

