

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*А.И. Трубилин*  
19.11.2021

А.И. Трубилин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре непрерывного образования, просвещения и научного**  
**консультирования в АПК**  
ПСП 17.07.02-2022

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность центра непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК (далее – «Центр») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – «Университет»).

1.2 Центр является структурным подразделением Проектного офиса по координации Программы развития университета на 2021-2030 гг., созданным в соответствии с Программой развития Университета на 2021–2030 гг. для достижения результатов федеральных проектов «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты» через разработку, обновление и реализацию программ дополнительного образования, осуществление информационно-консультационной поддержки специалистов сферы АПК, реализацию программ неформального обучения в согласованности с реализацией стратегических проектов и в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы.

1.3 Координацию деятельности и общее руководство центром непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК осуществляет начальник.



1.4 Начальник и другие сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.5 Центр непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК создается и ликвидируется приказом ректора университета и подчиняется непосредственно руководителю Проектного офиса.

1.6 В своей деятельности центр непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устав ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;

– документы системы менеджмента качества (СМК), приказы ректора;

– организационно-распорядительные документы Университета;

– настоящее Положение.

1.7 Структура Центра и штатная численность определяется целями и задачами Центра. Штатное расписание утверждается ректором.

1.8 В состав Центра входят:

– отдел разработки программ непрерывного образования, просвещения и научного консультирования;

– отдел организации обучения.

1.9 Для выполнения своих функций Центру предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники и вычислительной техники, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

1.10 Реализация программ дополнительного образования осуществляется Центром на основании лицензии на образовательные услуги Кубанского ГАУ.

1.11 Право на реализацию программ дополнительного образования Центр получает с момента получения лицензии. Центр разрабатывает, обновляет и реализует программы дополнительного образования и осуществляет информационно-консультационную поддержку специалистов сектора АПК используя материальную базу Кубанского ГАУ, услуги общеуниверситетских служб и подразделений, привлекая научно-педагогических работников Кубанского ГАУ, а также сторонних специалистов.

## 2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами Центра являются:

– содействие осознанному выбору профессий и траекторий обучения в течение всей жизни;



– реализация программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения в том числе по договорам оказания платных образовательных услуг;

– учет обучающихся в течение всего периода их обучения на программах дополнительного образования, неформального обучения и профессионального обучения;

– предоставление информационно-консультационной поддержки специалистам сферы АПК в соответствии с Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021–2030 гг., в том числе по договорам оказания платных образовательных услуг;

– обновление, разработка и внедрение новых программ дополнительного образования и профессионального обучения в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

– формирование банка программ дополнительного образования для подготовки кадров с согласованности с приоритетными направлениями научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

– распространение научных знаний и информирование общества об актуальных достижениях науки и техники, научной, научно-технической и инновационной деятельности в сфере АПК;

– организация взаимодействия с ведущими аграрными вузами региона, научно-исследовательскими институтами, компаниями отрасли с целью организации совместной разработки и внедрения новых дополнительных профессиональных программ, программ неформального обучения, программ профессионального обучения и привлечения ведущих специалистов к образовательному процессу;

– совершенствование организации, методического, информационного обеспечения учебного процесса, внедрение современных технологий обучения;

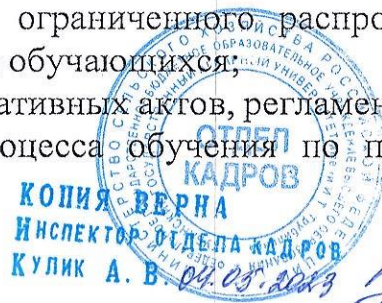
– реализация Политики Кубанского ГАУ, в области качества и требований СМК.

2.2 В соответствии с этими задачами на Центр возложены следующие функции:

– ведение личных дел, обучающихся и выдача документов установленного образца обучающимся; обработка и оформление документов, связанных с движением контингента обучающихся; выдача справок, подтверждающих обучение обучающихся и выпускников;

– в пределах компетенции центра – защита сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения, защиты персональных данных сотрудников и обучающихся;

– подготовка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и осуществления процесса обучения по программам



- дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения, предоставления информационно-консультационной поддержки специалистам сферы АПК и представление их на обсуждение и утверждение;
- организация разработки новых программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения в соответствии с Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021–2030 гг. и на основании поступающих заявок от потенциальных заказчиков, анализа спроса и предложения на рынке образовательных услуг;
  - подготовка технических заданий, обоснований, проектов и предложений, направленных на открытие и реализацию программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения;
  - оценка материально-технических возможностей реализации программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения, внесение предложений по их совершенствованию и направление на рассмотрение руководителю Проектного офиса;
  - планирование, организация и реализация программы неформального обучения, профессионального обучения и дополнительного образования, контроль обучения слушателей;
  - мониторинг востребованности программ дополнительного образования, неформального обучения и профессионального обучения;
  - обобщение мнений и запросов специалистов сферы АПК, интеграция образования и аграрной науки в производство;
  - взаимодействие с ведущими специалистами различных областей науки и практики при разработке программ дополнительного образования, неформального обучения и организации информационно-консультационной поддержки специалистов АПК;
  - идентификация для целей информационно-консультационной поддержки специалистов АПК законченных научных разработок, осуществленных в рамках стратегических проектов;
  - определение форм реализации программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения и оказания информационно-консультационной поддержки специалистов АПК, способствующих повышению эффективности образовательного процесса;
  - рецензирование программ дополнительного образования, неформального обучения и профессионального обучения;
  - контроль соответствия кадрового, технического и методического оснащения программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения и информационно-консультационной поддержки специалистов АПК требованиям заказчиков, современным образовательным и профессиональным стандартам;
  - разработка комплекса маркетинга, в том числе стратегии коммуникации и рекламы реализуемых программ;



- продвижение рекомендаций для населения, профессионалов АПК и лиц, принимающих решения;
- сотрудничество с высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом Университета, других ВУЗов, с привлеченными специалистами-практиками прочих организаций и учреждений, в процессе реализации программ;
- проведение мониторинга качества образовательных услуг по реализуемым программам, а также качества информационно-консультационной поддержки специалистов АПК, реализуемых Центром непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК;
- определение направлений повышения уровня учебно-методического обеспечения реализуемых программ;
- систематизация информации о реализуемых программах, а также о численности обученных;
- организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям центра;
- ведение работы по комплектованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности центра;
- формирование периодических и разовых отчетов о деятельности Центра непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Федеральную службу государственной статистики, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и другие адреса.

### 3 Взаимодействия и связи

3.1 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со структурными подразделениями университета:

- с планово-экономическим отделом – по вопросам формирования сметы доходов и расходов на реализацию программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения и оказания информационно-консультационной поддержки специалистов АПК;
- с расчетным отделом бухгалтерии – по вопросам проведения оплаты работникам и учебно-вспомогательному персоналу по факту реализации программ и оказания информационно-консультационной поддержки специалистов АПК;
- с юридическим отделом – по правовым вопросам, разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, согласования договоров на оказание образовательных услуг;
- с учебно-методическим управлением – в части получения информации об аудиторном фонде для реализации программ;
- с деканатами, кафедрами Университета, центрами реализации стратегических проектов – в процессе разработки программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения, подбора и



разработки тематики информационно-консультационной поддержки специалистам АПК;

– с информационно-консультационным центром и информационно-аналитическим отделом – в процессе использования современных средств коммуникации, новейших достижений информационных и телекоммуникационных технологий при разработке и реализации программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения, оказания информационно-консультационной поддержки специалистам АПК;

– с центром дополнительного образования и Краснодарским региональным институтом агробизнеса – по вопросам координации реализации программ дополнительного образования, неформального обучения, профессионального обучения при подготовке совместных отчетов.

#### 4 Полномочия

Центр наделен следующими полномочиями:

4.1 Действовать от имени Кубанского ГАУ по вопросам деятельности центра непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК, представлять интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности центра, а также сторонними организациями по заданию ректора (проректора) в пределах своей компетенции.

4.2 Самостоятельно вести переписку по вопросам дополнительного образования, неформального обучения и профессионального обучения, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию центра и не требующим согласования с ректором Университета.

4.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.4 Разрабатывать проекты локальных актов по направлениям деятельности центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.

4.5 Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам дополнительного образования.

4.6 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для надлежащего выполнения возложенных на центр задач.

#### 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет начальник центра непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК.



5.2 На начальника центра непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре, и соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологических правил;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников центра;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Начальник и другие сотрудники центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

5.4 Персональная ответственность начальника и сотрудников центра устанавливается действующим законодательством и их должностными инструкциями.

5.5 Руководители и сотрудники структурных подразделений Центра несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологических правил в пределах своих компетенций.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник центра  
непрерывного образования, просвещения  
и научного консультирования в АПК

Г.Н. Ясенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

И.А. Малахов

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Руководитель проектного офиса

С.С. Морозкина

Лист ознакомления с положением прилагается

