

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет
имени И. Т. Трубилина»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра бухгалтерского учета

**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Краснодар
КубГАУ
2022

Составители: В. В. Говдя, С. С. Морозкина, О. И. Федосеева

Порядок прохождения производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности : метод. рекомендации / сост. Говдя В. В., С. С. Морозкина, О. И. Федосеева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 20 с.

Методические рекомендации содержат требования, необходимые для прохождения обучающимися производственной практики, приведены требования к форме и содержанию отчета по производственной практике.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № 10 от 05.05.2022.

Председатель
методической комиссии

И. Н. Хромова

© Говдя В. В., Морозкина С. С.,
Федосеева О. И.,
составление, 2022
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилына», 2022

1 Основные положения

Практика по получению навыков профессиональной деятельности проводится в 4 семестре (очная и очно-заочная форма обучения) в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 г. № 954;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- учебным планом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»;

- Положением университета ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Целью практики по получению навыков профессиональной деятельности является систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению навыков профессиональной деятельности являются:

- изучение способов организации бухгалтерского учета, учетных стандартов экономического субъекта и иных организационно-распорядительных документов;

- формирование навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;

- освоение умений идентификации объектов налогообложения и навыков расчета налогов в соответствии с действующим в организации режимом налогообложения;

- формирование умений и практических навыков сбора, обработки и обобщения финансовой и нефинансовой информации, характеризующей деятельность организации;

- овладение навыками расчета и интерпретации финансово-экономических показателей деятельности организации;
- формирование и развитие навыков обоснования предложений по совершенствованию деятельности учетных служб в хозяйствующих субъектах с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2 Порядок прохождения производственной практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3 Требования к форме отчетности по практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Отчет по практике по получению навыков профессиональной деятельности оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 требованиями.

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Объем отчета по практике составляет 25 страниц. Оглавление - 1 страница 1 это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста. Основная часть должна излагаться в

определенной последовательности, которая определяется индивидуальным заданием.

Основная часть отчета по производственной практике - 20 страниц - должна содержать описание проведенных практических научных исследований с указанием следующих направлений:

- *анализ условий хозяйствования и экономического развития экономического субъекта*, анализ обеспеченности ресурсами (трудовыми, основными и оборотными средствами) и эффективности их использования, анализ расходов и себестоимости продукции, анализ финансовых результатов. Результаты проведенных научных исследований целесообразно представлять в виде текста, таблиц, графиков или схем. В приложении Б данных методических указаний представлены макеты таблиц, которые необходимо представить в основной части отчета.

Сбор фактического материала и его аналитическую обработку обучающимся необходимо осуществлять согласно индивидуальному заданию и рабочего плана (графика) следующим образом:

- анализ условий хозяйствования и экономического развития исследуемой организации. Данный раздел предполагает обязательное изучение обучающимся месторасположения, формы собственности, организационной (или организационно-управленческой) структуры организации, ассортимента выпускаемой продукции, рынков (или каналов) сбыта, технологических и других особенностей, связанных с функционированием и развитием организации;

- анализ обеспеченности ресурсами (таблица 1). По результатам проведенных исследований обучающимся формулируются выводы о состоянии и эффективности использования ресурсов организации (таблица 3);

- анализ финансовых результатов деятельности исследуемой организации (таблица 2).

- *организация бухгалтерского финансового и налогового учета*, учет денежных средств, учет текущих обязательств и расчетов, учет материально-производственных запасов, учет внеоборотных активов, учет труда и его оплаты, учет финансовых результатов, порядок отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе, а также разработку практических рекомендаций по совершенствованию учетного процесса в организации. Характеристику результатов проведенных научных исследований целесообразно представлять в виде текста, таблиц, графиков и схем. Все

факты хозяйственной жизни обучающийся подтверждает документально и оформляет в основной части отчета таблицу «Итоговые учетные записи по счету «__»» по каждому изучаемому участку учета.

Таблица 1 – Итоговые учетные записи по счету 50 «Касса» в ЗАО ОПХ «Центральное» за 2022 г.

Дебет			Кредит		
С кредита счетов	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма,руб.	В дебет счетов	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма,руб.
х	Сальдо на 01.01.2022 г.	х	х	х	х
51	Поступление денежных средств с расчетного счета	158000,00	60	Оплата задолженности перед поставщиками и подрядчиками	622044,00
58	Поступление средств в виде возврата займа контрагентом	10625,00	66	Возврат займов, полученных от контрагентов	622044,00
66	Получение займов от контрагентов	705344,00	71	Выданы под отчет наличные денежные средства	639675,63
71	Возврат сотрудниками подотчетных сумм	975580,27			
73	Возврат сотрудниками сумм, ранее выданных в качестве займов	210214,36			
х	Оборот за 2022 г.	2059763,63	х	Оборот за 2022 г.	2059763,63
х	Сальдо на 31.12.2022 г.	х	х	х	х

Целесообразно также провести анализ соответствия приведенных учетных записей положениям Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», выявить нетиповую корреспонденцию и предложить исправительные записи.

Целесообразно также рассмотреть современные методики финансового учета и технологии формирования показателей финансовой отчетности в рамках решаемых проблем.

Сбор фактического материала обучающиеся должны осуществить в соответствии с индивидуальным заданием и планом (графиком) по участкам учета:

– организация бухгалтерского финансового и постановка налогового учета. Обучающимся изучаются основные права и обязанности главного бухгалтера, его подчиненных, структура бухгалтерской службы. Руководствуясь учетной политикой организации, необходимо изучить сущность и ее содержание, описать ее основные

разделы. Руководствуясь ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», необходимо выделить положительные и отрицательные стороны в части составления учетной политики для хозяйствующего субъекта;

- учет денежных средств. Обучающимся изучаются порядок ведения кассовых операций и операций по движению денежных средств на расчетных счетах. Приводится порядок оформления следующих документов: ПКО, РКО, Кассовая книга;

- учет текущих обязательств и расчетов. Обучающимся изучается порядок: расчетов с поставщиками и подрядчиками на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», расчетов с покупателями и заказчиками на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», расчетов по налогам и сборам на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам», расчетов с внебюджетными фондами на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Приводится порядок оформления следующих документов: Товарная накладная, Счет-фактура, Платежное поручение: на оплату налогов, на оплату взносов во внебюджетные фонды, на оплату поставщикам, внешнее от покупателей;

- учет материально-производственных запасов. Обучающимся изучается методика учета материально-производственных запасов в объекте практики, руководствуясь ФСБУ 5/2019 «Запасы» и действующей Учетной политикой организации. Обучающимся изучается порядок оценки материально-производственных запасов. Приводятся основные факты хозяйственной жизни по движению материалов, животных на выращивании и откорме, товаров, готовой продукции в виде схем учетных записей по счетам 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция»;

- учет внеоборотных активов. Обучающимся изучается порядок оценки и формирования первоначальной стоимости основных средств, руководствуясь ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и действующей Учетной политикой организации. Приводятся основные факты хозяйственной жизни по движению основных средств, начислению и списанию амортизации в виде схем учетных записей по счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств»;

- учет труда и его оплаты. Обучающимся изучается порядок расчета среднего заработка, расчетов с персоналом по среднему заработку, учет отпускных, учет пособий по временной нетрудоспособности, учет натуральных выплат в счет оплаты труда. Приводятся основные факты хозяйственной жизни по начислению оплаты труда и удержаниям из оплаты труда в виде схемы учетных записей по

счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Приводится порядок оформления следующих документов: Табель учета рабочего времени, Наряд на сдельную работу, Учетный лист тракториста-машиниста;

- учет финансовых результатов и капитала. Обучающимся описываются особенности учета доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам в организации в зависимости от применяемого режима налогообложения, а также особенности организации бухгалтерского учета прибылей и убытков. Приводятся основные факты хозяйственной жизни по учету финансовых результатов в виде схем учетных записей по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»;

- ознакомление с порядком отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе. Обучающимся изучается порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ, применяемых в организации.

Заключение - 2-3 страницы - должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, практические рекомендации по преодолению проблем, выявленных в ходе прохождения практики.

При написании отчета обучающийся должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Приложения к отчету по итогам практики в обязательном порядке должны содержать копии первичной учетной документации, регистров бухгалтерского учета – анализ счетов по изученным разделам бухгалтерского учета, а также копии производственной (например, для сельскохозяйственной организации: форма 9АПК, 13АПК, 5АПК и т. д.) и финансовой (бухгалтерский баланс и приложение к нему) отчетности.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся формирует отчет. После проверки отчета преподавателем и положительного отзыва обучающийся защищает свой отчет комиссии, сформированной на закрепленной учебным планом кафедре в сроки, утвержденные Приказом.

Формой итогового контроля прохождения практики по получению навыков профессиональной деятельности в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», является «зачет с оценкой».

Отчет по практике и выступление обучающегося во время защиты отчета оцениваются по следующим критериям оценивания результатов:

- соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

4 Вопросы для проведения зачета по результатам производственной практики

1. Назовите четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Дайте характеристику нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Дайте характеристику учета операций с денежными средствами.
4. Дайте характеристику учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.
6. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета основных средств.
7. Дайте характеристику учета продажи продукции, работ, услуг.
8. Дайте характеристику учета прочих доходов и расходов.
9. Дайте характеристику учета прибылей и убытков.
10. Назовите порядок формирования конечного финансового результата.
11. Расскажите о завершении отчетного периода и формировании отчетности в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
12. Назовите виды налогов и сборов, перечисляемых организациями АПК в бюджет.
13. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении фактов хозяйственной жизни по начислению страховых взносов от заработной платы различных категорий работников в бюджеты различных уровней на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
14. Дайте характеристику учета расчетов с бюджетом по налогам.
15. Охарактеризуйте учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц.
16. Назовите этапы разработки учетной политики организации в целях налогового учета.
17. Охарактеризуйте порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
18. Охарактеризуйте налоговый учет доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.

19. Раскройте особенности налогового учета в производственных и торговых организациях.
20. Расскажите об отчетности по налогу на прибыль организаций.
21. Перечислите способы снижения налоговых платежей.
22. Раскройте особенности организации и ведения налогового учета в условиях уплаты ЕСХН.
23. Расскажите о способах определения и расчета резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
24. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния основных средств.
25. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния трудовых ресурсов.
26. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния оборотных активов.
27. Охарактеризуйте этапы анализа объемов реализации и товарности основных видов продукции.
28. Охарактеризуйте этапы анализа динамики, состава и структуры финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
29. Какими нормативными актами регламентируется разработка рабочего плана счетов организации АПК.
30. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета в РФ.
31. Перечислите факторы, влияющие на формирование учетной политики организации.
32. Охарактеризуйте порядок внесения изменений в учетную политику.
33. Назовите формы, включаемые в годовую бухгалтерскую отчетность организации АПК.
34. Перечислите внешних пользователей бухгалтерской информации.
35. Охарактеризуйте порядок документирования фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
36. Перечислите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
37. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
38. Назовите основные этапы стандартизации финансового учета и финансовой отчетности.

5 Рекомендуемая литература для подготовки отчета по производственной практике

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>.

4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/8240. - ISBN 978-5-16-101663-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935573>.

5. Басовский, Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос. / Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовского Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 222 с. (Высшее образование: Бакалавриат)(П)ISBN 978-5-16-010170-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987792>.

6. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>.

7. Гетьман В. Г. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Гетьман – Электрон. текстовые данные. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 622 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>. –

<http://znanium.com/catalog/product/996155>. – ЭБС «Znanium.com».

8. Кизилев, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>.

Приложение А

Образец оформления титульного листа отчета по практике Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра бухгалтерского учета

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в ЗАО ОПХ «Центральное» г. Краснодара

Выполнила:
обучающийся группы УФ-1901

Коровина К. Г.

Руководитель практики:
от КубГАУ, к.э.н., доцент
кафедры бухгалтерского учета

_____ Федосеева О. И.

от ЗАО ОПХ «Центральное», директор

_____ Кравчук О. А.

Отчет защищен на оценку _____

Дата защиты _____

Комиссия _____

Краснодар 2022

Приложение Б

Примерные макеты таблиц, которые необходимо представить в отчете

Таблица 1 – Ресурсы организации

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г. в % к	
				2020 г.	2021 г.
Среднегодовая численность работников, чел.					
из них занято в сельском хозяйстве					
Общая земельная площадь, га					
в том числе					
сельскохозяйственных угодий					
из них пашни					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
Затраты на производство продукции, тыс. руб.					
Энергетические мощности, л.с.					
Наличие техники (на конец года), ед.: тракторов всех марок					
грузовых автомобилей					

Таблица 2 – Результаты деятельности организации

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г. в % к	
				2020 г.	2021 г.
Выручка - всего, тыс. руб.					
Себестоимость, тыс. руб.					
Коммерческие расходы, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
Прочие доходы, тыс. руб.					
Прочие расходы, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
Рентабельность, %					
всего капитала					
собственного капитала					
продаж					

Таблица 3 – Эффективность использования ресурсов в организации

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Отклонение (+,-) в 2022 г. от	
				2020 г.	2021 г.
Получено на одного среднегодового работника, тыс. руб.:					
выручки					
прибыли от продаж					
чистой прибыли					
Получено на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.:					
выручки					
прибыли от продаж					
чистой прибыли					
Получено на 1000 руб. основных средств, руб.:					
выручки					
прибыли от продаж					
чистой прибыли					

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Основные положения.....	3
2	Порядок прохождения производственной практики.....	5
3	Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики.....	6
4	Вопросы для проведения зачета по результатам производственной практики.....	12
5	Рекомендуемая литература для подготовки отчета по производственной практике.....	14
	Приложение А.....	16
	Приложение Б.....	17

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации

Составители: **Говдя** Виктор Виленович,
Морозкина Светлана Сергеевна,
Федосеева Оксана Ивановна.

Подписано __.__.2021. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Усл. п. л. – 1,5. Уч.-изд. л. – 1,3.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13