

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

  
С.В. Бондаренко  
29 мая 2023 г.



**Рабочая программа производственной практики**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность  
Учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
очная, заочная

Краснодар  
2023

Рабочая программа производственной практики: преддипломная практика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Авторы:  
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

канд. экон. наук, доцент

Н. В. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023 г. г., протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной преддипломной практики является формирование и подтверждение сформированности у обучающихся умений и навыков решения задач в области профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются приобретение и закрепление умений и навыков:

- осуществления поиска различных источников информации, их анализ и использование для решения поставленной проблемы;
- разработки, обоснования и анализа различных показателей финансово-экономической деятельности организации;
- разработки стратегических решений, проектов и проведения оценки их эффективности;
- составления консолидированной финансовой отчетности с применением различных методов консолидации, а также ее подготовки к публикации;
- планирования и выполнения аудиторского задания, формирования выводов и итоговых документов по результатам проверки.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – производственная, тип практики – преддипломная.

## **4 Форма проведения производственной практики**

Преддипломная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени данного вида практики.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

### **Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер**

ТФ 3.4.2 D/02.8 «Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности»

Трудовые действия:

- организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности;
- организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации);

- обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;
- организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;
- обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности;
- обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации;
- обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности;
- обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности;
- обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив;
- организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки.

### **Профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия**

Трудовая функция ТФ 3.2.2 В/02.7 «Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами»

Трудовые действия:

- формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов;
- определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ;
- разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации;
- создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

### **Профессиональный стандарт 08.023 Аудитор**

Трудовая функция ТФ 3.3.1 С/01.7 «Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»

Трудовые действия:

- изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

- оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками;
- оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы;
- установление уровней существенности по конкретному заданию;
- разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания;
- общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях;
- оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом;
- оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица;
- планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции;
- консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации;
- обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости;
- формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование в части, относящейся к своей работе;
- определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива;
- взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания;
- взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания.

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:**

ПК-1 – Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами;

ПК-4 – Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности;

ПК-5 – Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг.

*В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:*

- осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации;
- составляет аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений;
- проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию;
- применяет информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа;
- организывает, планирует и обеспечивает контроль качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности;
- применяет методы формирования консолидированной финансовой информации;
- формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности;
- формирует и готовит к публикации существенную финансовую и нефинансовую информацию;
- планирует аудиторское задание, устанавливает уровни существенности, оценивает риски существенного искажения, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками;
- определяет объем документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию;
- формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением;
- планирует, разрабатывает методику и документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением;
- обладает навыками взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий.

## **6 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная форма), 3 курсе 5 семестре (заочная форма).

## **6 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 108 часов

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания	1	6	7
2	Инструктаж по технике безопасности	1	–	1
3	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения финансово-экономических расчетов; изучение методов консолидации финансовой информации, планирование аудиторского задания, установление уровней существенности, определение объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию; планирование прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	2	20	22
4	Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности; оценивание рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, разработка методики прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	2	20	22
5	Оценка и интерпретация полученных результатов с использованием информационных технологий, прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации, выявление недостатков по исследуемым вопросам, причин их возникновения и направлений совершенствования, оценка эффективности проектов, внедрение разработанных предложений на практике, анализ данных с учетом внедренных изменений	2	20	22
6	Формулирование окончательных выводов, рекомендаций, формирование и подготовка к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации, формирование выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением и документирование результатов	2	20	22
7	Подготовка и защита отчета по практике	2	10	12
	Всего, час	12	96	108

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания	1	6	7
2	Инструктаж по технике безопасности	1	–	1
3	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения финансово-экономических расчетов; изучение методов консолидации финансовой информации, планирование аудиторского задания, установление уровней существенности, определение объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию; планирование прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	2	20	22
4	Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности; оценивание рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, разработка методики прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	2	20	22
5	Оценка и интерпретация полученных результатов с использованием информационных технологий, прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации, выявление недостатков по исследуемым вопросам, причин их возникновения и направлений совершенствования, оценка эффективности проектов, внедрение разработанных предложений на практике, анализ данных с учетом внедренных изменений	2	20	22
6	Формулирование окончательных выводов, рекомендаций, формирование и подготовка к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации, формирование выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением и документирование результатов	2	20	22
7	Подготовка и защита отчета по практике	2	10	12
	Всего, час	12	96	108

## **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики**

Отчет по преддипломной практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

### **Структура отчета по преддипломной практике.**

Отчет о преддипломной практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение преддипломной практики, включает:

- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны согласно установленным в ПлКубГАУ 2.5.13 требованиям.

Содержательная часть отчета о преддипломной практике должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Оглавление** – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

**Основная часть** должна содержать: мнения ведущих ученых, специалистов и практиков в области изучаемых проблем со ссылками на изученные литературные источники, собственное мнение обучающегося по спорным вопросам; краткую характеристику объекта исследования с помощью собранных социально-экономических показателей, результаты анализа приведенной информации и ее оценку; подтверждение или опровержение поставленных гипотез, анализ причин возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам, а также рекомендации по их устранению; результаты внедрения на практике разработанных предложений и оценка последствий таких изменений.

**Заключение** должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных при проведении исследования.

**Список литературы** должен содержать нормативные правовые акты, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий в области профессиональной деятельности (учета, анализа и аудита) в соответствии с темой исследования.

Список должен содержать не менее 50 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Приложения.** По решению научного руководителя к Отчету о преддипломной практике могут быть приложены копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторского заключения, регистры бухгалтерского и (или) налогового учета, образцы документов и иные материалы, подтверждающие результаты исследований и (или) разработанные обучающимся и рекомендованные к внедрению учетно-аналитическими службами организации.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 15-20 страниц

машинописного текста.

**Формой итогового контроля** прохождения преддипломной практики является зачет с оценкой.

Основными критериями оценки являются следующие:

- общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики;
- степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемом отчете о практике;
- выполнение поставленных целей и задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- демонстрация практических навыков применения методов учета и анализа (оценки) по основным направлениям исследований;
- научная и практическая ценность рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы, направленной на повышение качественных характеристик финансовой, налоговой и управленческой отчетности или преодолению выявленных негативных тенденций;
- качество оформления отчета о практике.

## 9 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 – Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	
3	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
3	Финансовый анализ
4	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов
4	Компьютерные технологии бизнес-анализа
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 – Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
3	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3	Интегрированная отчетность
4	Консолидированная финансовая отчетность
4	<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 – Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	
3	Международные стандарты аудита
3	Компьютерные технологии в аудите
4	Практический аудит

4	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-1 Способность анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами</b>					
<p>ПК-1.1 Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации</p> <p>ПК-1.3 Составляет аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений</p> <p>ПК-1.4 Проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию</p> <p>ПК-1.5 Применяет информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения поиска, анализа и использования информации для проведения финансово-экономических расчетов, имели место грубые ошибки при обосновании и анализе финансово-экономических показателей развития организации, не продемонстрированы умения составлять аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений, не умеет оценивать эффективность проектов и анализировать предложения по их совершенствованию, применять информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа</p>	<p>Продемонстрированы основные умения поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов, обоснования и анализа финансово-экономических показателей развития организации, составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений, оценивания эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию, применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа при решении типовых задач. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов, обоснования и анализа финансово-экономических показателей развития организации, составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений, оценивания эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию, применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа при решении всех типовых задач с негрубыми ошибками, продемонстрированы</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов, обоснования и анализа финансово-экономических показателей развития организации, составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений, оценивания эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию, применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа при решении всех типовых задач. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)</p>

			ны базовые навыки при решении стандартных задач		
<b>ПК-4 – Способность управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</b>					
<p>ПК-4.1 Организовывать, планировать и обеспечивать контроль качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности;</p> <p>ПК-4.2 Применять методы формирования консолидированной финансовой информации;</p> <p>ПК-4.3 Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности;</p> <p>ПК-4.4 Формировать и готовить к публикации существенную финансовую и нефинансовую информацию</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки организации, планирования и обеспечения контроля качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности, применения методов формирования консолидированной финансовой информации; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности; формирования и подготовки к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации. Имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения организации, планирования и обеспечения контроля качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности, применения методов формирования консолидированной финансовой информации; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности; формирования и подготовки к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации. Решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения организации, планирования и обеспечения контроля качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности, применения методов формирования консолидированной финансовой информации; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности; формирования и подготовки к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения организации, планирования и обеспечения контроля качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности, применения методов формирования консолидированной финансовой информации; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности; формирования и подготовки к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)</p>
<b>ПК-5 – Способность организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг</b>					
<p>ПК-5.1 Планирует аудиторское задание, устанавливает уровни существенности, оценивает риски существенного искажения, связан-</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения планирования аудиторского задани-</p>	<p>Продемонстрированы основные умения планирования аудиторского задания, установления уровня существен-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения планирования аудиторского задания, установления</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения планирования аудиторского задания, установления уровня существенности,</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и</p>

<p>ные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками ПК-5.2 Определяет объем документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию ПК-5.3 Формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением ПК-5.4 Планирует, разрабатывает методику и документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением ПК-5.5 Обладает навыками взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий</p>	<p>ния, установления уровня существенности, оценки рисков существенного искажения, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; определения объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию; формирования выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; планирования, разработки методики и документирования результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий. Имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>ности, оценки рисков существенного искажения, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; определения объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию; формирования выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; планирования, разработки методики и документирования результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий. Решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>уровня существенности, оценки рисков существенного искажения, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; определения объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию; формирования выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; планирования, разработки методики и документирования результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками,</p>	<p>оценки рисков существенного искажения, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; определения объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию; формирования выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; планирования, разработки методики и документирования результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением; взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>задания на зачет (умения, навыки)</p>
--	---	--	--	--	--

			продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач		
--	--	--	---	--	--

### **9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Способность анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами (ПК-1)**

##### ***Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)***

1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации.
2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности.
3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности.
4. Анализ показателей использования производственной мощности организации.
5. Анализ состояния и использования капитала организации.
6. Факторный анализ использования оборотного капитала.
7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции.
8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага.
9. Анализ инвестиционной деятельности организации.
10. Анализ денежных потоков организации.
11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения.
12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции.
13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций.
14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов.
16. Опишите аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».
17. Каковы критерии выбора бухгалтерской программы для ведения учета в зависимости от размера, отраслевой принадлежности организации и режима налогообложения.
18. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования.
19. Технологии финансового бизнес-анализа.
20. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
21. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
22. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства.

23. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций.
24. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организации.
25. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений.

## **Задания**

### **Задание 1.**

На основании представленной информации в таблице, используя метод SPACE-анализа, необходимо:

- рассчитать взвешенную суммарную оценку каждого критерия рыночной позиции коммерческой организации;
- по результатам проведенных расчетов построить график стратегического положения организации в рыночном пространстве;
- определить вектор стратегического развития организации в системе координат SPACE и прокомментировать стратегию ее развития.

Критерии оценки	Оценка, баллы	Вес критерия	Взвешенная оценка, баллы
<b>Финансовое положение</b>			
- рентабельность инвестиций	2	0,3	
- динамика прибыли	3	0,3	
- уровень финансовой устойчивости	7	0,4	
Суммарная оценка критерия			
<b>Конкурентное преимущество</b>			
- доля предприятия на рынке	4	0,2	
- конкурентоспособность продукции	5	0,2	
- рентабельность продукции	4	0,6	
Суммарная оценка критерия			
<b>Привлекательность отрасли</b>			
- уровень прибыльности отрасли	8	0,4	
- зависимость развития отрасли от конъюнктуры рынка	6	0,3	
- стадия жизненного цикла отрасли	7	0,3	
Суммарная оценка критерия			
<b>Стабильность экономической среды</b>			
- стабильность прибыли	8	0,5	
- уровень развития инновационной деятельности	3	0,3	
- маркетинговые и рекламные возможности	7	0,2	
Суммарная оценка критерия			

### **Задание 2.**

На основании представленных данных статистической выборки в таблице постройте карту конкурентов и по каждому сформулируйте краткие выводы.

Конкурент	Доля рынка, %	Темп прироста продаж, %
А	30	35
Б	5	33
В	21	- 12
Г	3	22

Д	16	- 5
Е	9	11

### **Задание 3.**

В отчетном году предприятием пищевой промышленности произведено 1500 тонн кондитерских изделий, а реализовано 1250 тонн. Оптовая цена тонны кондитерских изделий составила 95 тыс. рублей, переменные затраты на производство тонны изделий 42 тыс. руб., сумма постоянных затрат – 4800 тыс. рублей. Сумма инвестированных в бизнес средств составила 15 млн. рублей, а их цена (WACC) – 10%.

Необходимо определить объем продаж в точке экономической безопасности и сформулировать выводы.

### **Задание 4.**

Необходимо обосновать логику бизнеса сельскохозяйственной организации посредством построения ее бизнес-модели, при этом необходимо учесть в качестве основных компонентов такой бизнес-модели следующее:

- ресурсные и производственные мощности, применяемые технологии, ассортимент продукции, систему сбыта и основную клиентуру;
- капитал, активы и обязательства, систему финансирования и распределения прибыли;
- структуру управления, систему обязанностей, ответственности, полномочий и подотчетности руководителей и специалистов;
- ключевые заинтересованные стороны бизнеса, в т.ч. целевую клиентуру и мотивацию ее привлечения, предлагаемые ценности для различных групп стейкхолдеров и систему их создания, финансовую модель бизнеса;
- документирование прав собственности и хозяйственных операций, учетную и договорную политику, систему документооборота, информационные потоки, формирование учетных регистров и форм отчетности.

Задание: 1. Охарактеризуйте два традиционных типа бизнес-моделей коммерческих организаций.

2. Поясните, какие из предлагаемых компонент бизнес-модели данной коммерческой организации, на ваш взгляд, в наибольшей степени будут отражать ее сущность.

3. Охарактеризуйте стили построения бизнес-моделей коммерческих организаций.

4. Перечислите основные полезные функции, которые выполняет грамотно построенная бизнес-модель.

## **Способность управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности (ПК-4)**

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

1. Консолидированная отчетность как информационная база управления группой компаний.
2. Раскройте сущность и порядок составления консолидированной отчетности согласно МСФО.
3. Какие организации обязаны составлять консолидированную финансовую отчетность?
4. Укажите нормативные документы и стандарты, которыми руководствуются организации для составления и представления консолидированной финансовой отчетности.
5. Назовите и охарактеризуйте принципы формирования консолидированной финансовой отчетности.
6. Назовите основные методы консолидации.

7. Укажите порядок составления и представления форм консолидированной финансовой отчетности.
8. Укажите факторы, оказывающие влияние на выбор метода консолидации.
9. Укажите и оцените факторы, которые могут повлиять на процесс составления и достоверной показателей консолидированной финансовой отчетности.
10. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности экономического субъекта информации об исправлении ошибок.
11. Оцените факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления консолидированной финансовой отчетности в зависимости от деятельности.
12. Опишите понятие, порядок расчета и представления в консолидированной финансовой отчетности информации о чистых активах.
13. Опишите, как отражаются в консолидированной финансовой отчетности события после отчетной даты?
14. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о связанных сторонах?
15. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о прекращаемой деятельности?
16. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности информации об условных активах и обязательствах.
17. Назовите степень связи налоговых и бухгалтерских правил при составлении индивидуальной отчетности предприятия и консолидированной отчетности компании.
18. Опишите, как профессиональное суждение бухгалтера влияет на процесс составления и представления консолидированной отчетности.
19. Какова роль внутреннего контроля в обеспечении достоверности консолидированной финансовой отчетности?
20. Консолидированная финансовая отчетность как продукт эволюции мировой экономической системы
21. Назовите и охарактеризуйте факторы развития консолидированной финансовой отчетности.
22. Назовите и охарактеризуйте формы консолидации в соответствии с МСФО.
23. В соответствии с какими стандартами МСФО составляется консолидированная отчетность в Российской Федерации?
24. Кому и в какие сроки представляется годовая и промежуточная консолидированная финансовая отчетность?
25. Каким образом раскрывается консолидированная отчетность?

## ***Задания***

### ***Задание 1.***

ООО «Маркиза» продало ООО «Золотой каприз» находящуюся на балансе демонстрационную витрину за 1 620 000 руб. (в т. ч. НДС 20 %). Первоначальная стоимость демонстрационной витрины 1 800 000 руб., сумма накопленной амортизации составила 940 000 руб. Отразить в бухгалтерском учете факты по продаже демонстрационной витрины, определить финансовый результат и указать строки соответствующих форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, на которые повлияют вышеуказанные факты хозяйственной жизни.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание факта	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов
------------------	-------------	------------------------

хозяйственной жизни		Дебет	Кредит

### Задание 2.

1. Определить сумму акционерного капитала на конец года (31 декабря), если в течение года совокупные активы увеличились на 250 000 долл., а совокупные обязательства уменьшились на 150 000 долл.

2. Определить сумму совокупных активов на конец года, если в течение года совокупные обязательства увеличились на 360 000 долл., а акционерный капитал уменьшился на 130 000 долл.

3. Определите сумму совокупных обязательств на конец года, если в течение года совокупные активы уменьшились на 90 000 долл., а акционерный капитал увеличился на 190 000 долл.

Совокупные активы на начало года (на 1 января) составили 900 000 долл., совокупные обязательства 300 000 долл.

Ответы и расчеты для ситуаций занести в таблицу

Ситуация	Активы	Обязательства	Акционерный капитал
<b>1 ситуация</b>			
На начало периода			
Изменение за период			
На конец периода			
Формула расчета			
Ответ на ситуацию 1			
<b>2 ситуация</b>			
На начало периода			
Изменение за период			
На конец периода			
Формула расчета			
Ответ на ситуацию 2			
<b>3 ситуация</b>			
На начало периода			
Изменение за период			
На конец периода			
Формула расчета			
Ответ на ситуацию 3			

### Задание 3.

Организация является плательщиком ЕСХН:

Показатель	Полугодие	Год
Налогооблагаемая база текущего года (нарастающим итогом), тыс. руб.	1000	2 000
ЕСХН нарастающим итогом, тыс. руб.		

Сумма авансового платежа, тыс. руб.		
-------------------------------------	--	--

Сумма ЕСХН к доплате по итогам года составит \_\_\_\_ тыс. руб.

#### **Задание 4.**

Главное предприятие ООО «МегаЛенд» владеет 70% акций дочернего предприятия ООО «КомплектТрейд». Необходимо на основании приведенных показателей финансовой отчетности компаний провести консолидацию.

Показатели финансовой отчетности компаний за 20__ г.	ООО «МегаЛенд», тыс. руб.	ООО «Комплект-Трейд», тыс. руб.
Внеоборотные активы		
Оборудование	130	100
Размер инвестирования в КомплектТрейд	80	0
Стоимость компании при объединении с дочерним предприятием без учета собственного капитала		
Отложенные налоговые активы	14	
Денежные средства		15
Всего	224	100
Оборотные активы		
Товарно-материальные ценности	65	54
Дебиторская задолженность КомплектТрейд	18	
Дебиторская задолженность прочая	40	28
Всего	123	82
<b>Итого по разделу:</b>	<b>347</b>	<b>197</b>
Капитал		
Собственный капитал (1 акция 1 рубль.)	210	90
Нераспределенная прибыль (убыток)	72	55
Всего	282	145
Обязательства		
Долгосрочные		
Отложенные налоговые		12
Краткосрочные		
Кредиторская задолженность МегаЛенд		18
Прочая кредиторская задолженность	45	22
Займы с погашением менее года	20	
Всего	65	197
<b>Итого по разделу</b>	<b>347</b>	<b>197</b>

#### **Способность организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг (ПК-5)**

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

1. Какие угрозы нарушения этических принципов могут возникать при оказании аудиторских услуг?
2. Каковы действия аудитора при возникновении этических конфликтов с аудируемым лицом?
3. Каковы действия аудитора при выявлении существенных искажений?
4. Какую ответственность несет аудитор за выдачу заведомо ложного аудиторского заключения?
5. Какую ответственность несет аудитор за нарушение этических принципов?
6. Какие меры предосторожности должен предпринимать аудитор в целях предотвращения этических конфликтов?
7. Перечислите действия аудиторов при выявлении высокого риска недобросовестных действий аудируемого лица при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Назовите задачи и этапы аудита денежных средств экономического субъекта – объекта исследования.
9. Назовите задачи и этапы аудита финансовых вложений экономического субъекта – объекта исследования.
10. Назовите задачи и этапы аудита основных средств экономического субъекта – объекта исследования.
11. Назовите задачи и этапы аудита запасов субъекта – объекта исследования.
12. Назовите задачи и этапы аудита дебиторской задолженности экономического субъекта – объекта исследования.
13. Назовите задачи и этапы аудита текущих обязательств экономического субъекта – объекта исследования.
14. Назовите задачи и этапы аудита капитала экономического субъекта – объекта исследования.
15. Назовите задачи и этапы аудита доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта – объекта исследования.
16. Назовите задачи и этапы аудита прочих доходов и расходов экономического субъекта – объекта исследования.
17. Опишите порядок планирования аудиторской проверки изучаемого участка учета
18. Опишите порядок проведения аудиторской проверки изучаемого участка учета
19. Укажите факторы, влияющие на проведение аудиторской проверки исследуемого субъекта.
20. Дайте оценку значимым рискам, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.
21. Оцените возможность управления значимыми рисками, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.
22. Укажите требования независимости в отношении аудиторского задания, и оценить возможность контроля их соблюдения участниками аудиторской группы субъектов исследования.
23. Опишите недостатки и ошибки, выявленные при изучении учета в организации. Дайте рекомендации по их исправлению.
24. Оцените надежность аудиторских доказательств, разумность заявлений и разъяснений руководства субъектов исследования.
25. Перечислите виды аудиторского заключения и в чем состоят результаты аудиторской проверки исследуемой организации

## **Задания**

### ***Задание 1.***

В феврале 20\_\_ г. ООО «Лондон» приобрело 1000 акций ОАО «Интел», которые обращаются на организованном рынке ценных бумаг, по цене 210 руб. за одну акцию (номинал акции - 100 руб.). Учетной политикой учреждения установлено, что корректировка финансовых вложений производится ежеквартально.

По состоянию на 31 марта 20\_\_ г. текущая рыночная стоимость одной акции составила 250 руб. В апреле этого же года весь пакет акций ОАО «Интел» был реализован ООО «Лондон» на организованном рынке ценных бумаг по цене 320 руб. за штуку. В процессе аудиторской проверки было установлено, что в бухгалтерском учете ООО «Лондон» данные хозяйственные операции не нашли отражения.

Таблица – Приемы и процедуры аудиторской проверки финансовых вложений

Приемы и процедуры аудиторской	Источники аудиторских доказательств
--------------------------------	-------------------------------------

проверки	Нормативные акты	Документы экономического субъекта
Нормативная проверка правильности отнесения объектов к финансовым вложениям	Статьи 142, 807 ГК РФ; ПБУ 19/02	Договоры; акты приема-передачи ценных бумаг; акты приема-передачи вкладов в совместную деятельность; выписки банка; свидетельства на суммы произведенных вкладов в другие предприятия; расходные кассовые ордера; платежные поручения
Нормативная проверка правильности классификации объектов финансовых вложений	Статьи 142, 807, 816 ГК РФ; гл. 55 ГК РФ	Договоры; журнал-ордер №8; ведомость №7; книга учета ценных бумаг; выписка с расчетного счета
Нормативная проверка правильности оценки финансовых вложений в бухгалтерской отчетности	Разделы III, IV, VII ПБУ 19/02	Договоры; журнал-ордер №8; ведомость №7; книга учета ценных бумаг; выписка с расчетного счета; справки бухгалтерии; бухгалтерская отчетность и приложения к ней
Нормативная проверка полноты раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях	Раздел VI ПБУ 19/02	
Аналитические процедуры оценки структуры, динамики финансовых вложений и их доходности		Реестр ценных бумаг; книга учета ценных бумаг; бухгалтерская отчетность
Финансово-экономическое обоснование сделок		Бухгалтерская и статистическая отчетность
Нормативная проверка правильности создания, использования и списания резерва под обесценение финансовых вложений	Счет 59 Плана счетов; разд. VI ПБУ 19/02	Справки бухгалтерии; приложения к бухгалтерской отчетности
Проверка наличия условий устойчивого существенного снижения стоимости финансовых вложений	Раздел VI ПБУ 19/02	Справки бухгалтерии; приложения к бухгалтерской отчетности; внешние подтверждения
Арифметическая проверка правильности определения расчетной стоимости финансовых вложений в случаях наличия условий существенного снижения их стоимости		Справки бухгалтерии; приложения к бухгалтерской отчетности

Пользуясь таблицей, определите методы исследования и представьте исправительные бухгалтерские записи. Определите возможные финансовые санкции.

## ***Задание 2.***

Проводится обязательный аудит, в ходе которого рассматривается ситуация взаимоотношения двух сторон: непубличного акционерного общества и одного из акционеров – юридического лица, владеющего 10 % акций данного акционерного общества.

Исследуется следующая ситуация. В акционерном обществе на начало отчетного года была произведена переоценка основных средств. В ходе нее были дооценены основные средства. Их первоначальная стоимость 4 000 тыс. руб., коэффициент переоценки 1,6; износ на момент переоценки 20%. Прирост стоимости по переоценке был направлен на увеличение уставного капитала путем выпуска дополнительных акций номинальной стоимостью 1 000 руб. за акцию. Весь дополнительный выпуск акций был передан акционеру, владеющему 10% акций. На дату проверки акционер продал, с согласия акционеров, причитающиеся ему дополнительные акции по цене 1 100 руб. за акцию постороннему юридическому лицу.

### Задание

1. Сформулировать перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к рассмотренной хозяйственной операции.

2. Рекомендуйте наиболее оптимальные бухгалтерские записи по данной операции акционерного общества. Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

3. Рекомендуйте наиболее оптимальные бухгалтерские записи у акционера – юридического лица, владеющего 10 % акций данного акционерного общества.

4. Сформулируйте налоговые последствия данного факта хозяйственной жизни.

### Задание 3.

Аудитором рассматривается ситуация: ООО «ВудМастер» образовалось 11 января 20\_\_ г. Уставный капитал составляет 34223 руб. При этом, АО «Вымпел» имеет долю в уставном капитале в размере 50 % (17112 руб.). ЗАО «Кедр» имеет долю в уставном капитале в размере 40 % (13690 руб.). Сидоров Г.В. имеет долю в уставном капитале в размере 10 % (3421 руб.).

ЗАО «Кедр» и Сидоров Г.В. оплатили свои доли денежными средствами. АО «Вымпел» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 17 112 руб. с учетом НДС (2610 руб.). Независимый оценщик также оценил оборудование в 17 112 руб. Все участники внесли свои доли своевременно. Основным видом деятельности ООО «ВудМастер» является производство мебели.

Требуется:

1. Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями.

2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки данного участка учета.

*Вопросник для проверки состояния систем внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями*

Вопросы тестирования	Ответы
Когда и где зарегистрирована организация?	
Имеется ли устав и учредительный договор?	
Предмет деятельности организации	
Имеется ли свидетельство о государственной регистрации организации?	
Организационно-правовая форма организации.	
Кто является учредителями организации?	
Размер уставного капитала и размер доли каждого учредителя, который они обязаны внести в счет вкладов в уставный капитал	
Соответствуют ли размеры вкладов каждого учредителя и в целом размер уставного капитала требованиям законодательных актов?	
Имеется ли лицензия на осуществление тех видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат лицензированию?	
Полностью ли проведены все расчеты с учредителями: а) по оформлению уставного капитала; б) по промежуточным расчетам; в) по окончательным расчетам	
Соблюдено ли законодательство по налогам?	

#### **Задание 4.**

Определите, достоверна ли бухгалтерская (финансовая) отчетность организации за отчетный год, если уровень существенности для нее определен в сумме 2,5 млн руб.

В ходе аудиторской проверки выявлены следующие нарушения:

- в результате неправильного определения срока полезного использования основного средства завышена сумма амортизации отчетного периода на 2 млн руб.;
  - необоснованно зачтена пересортица товаров и материалов на сумму 800 тыс. руб.;
  - не отражены начисленные проценты к уплате по займу на сумму 200 тыс. руб.
- Составьте аудиторское заключение по итогам аудита.

### **9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Отчет по преддипломной практике оформляется согласно ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно–исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по преддипломной практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение преддипломной практики, включает:

- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Контроль освоения преддипломной практики и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Отчет по преддипломной практике выполняется на основе методических указаний:

Порядок прохождения производственной преддипломной практики : метод. рекомендации / сост. В. В. Говдя, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 33 с. – Режим доступа : <https://kubsau.ru/upload/iblock/d79/d795ff191b66a52e0270175032acba85.pdf>

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по	– соответствие	«отлично»	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обуча-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
практике (научно-исследовательской работе)	структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	(зачтено)	ющийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 343 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167949>
2. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л.Н. Усенко. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2021. – 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1245073>.
3. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>.

4. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>.

## Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>.

2. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 276 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832155>.

3. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864969>.

4. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1852231>.

5. Говдя, В. В. Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике: учебник / В. В. Говдя, Н. В. Кузнецова, С.С. Морозкина [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 238 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Govdja\\_Kuznecova\\_Morozkina\\_Uch\\_KT\\_magi\\_2021\\_632719\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Govdja_Kuznecova_Morozkina_Uch_KT_magi_2021_632719_v1_.PDF).

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

– официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;

– сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>;

– бухгалтерский методологический центр Фонда НСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– международные стандарты финансовой отчетности. Правила бухгалтерского учета ПБУ АССА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru>;

– сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;

– сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.org>;

– официальный сайт Института внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iiar-ru.ru>;

– профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ре-

- курс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>;
- сайт по теории и практике управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gaap.ru>;
  - информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
  - официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
  - сайт компании Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.google.ru>;
  - сайт компании Microsoft [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru>;
  - сайт Финансы в Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.excelfin.ru>;
  - сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
  - центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.forecast.ru>;
  - сайт «Мир MS Excel» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.excelworld.ru>;
  - официальный сайт программы «ФинЭкАнализ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1-fin.ru/>;
  - официальный сайт программы «Ваш финансовый аналитик» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/finanaliz/>;
  - официальный сайт программы «Бизнес-аналитик» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://inec.ru/>;
  - официальный сайт программ ProjectExpert и AuditExpert [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.expert-systems.com/>;
  - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://its.1c.ru>;
  - 1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>.

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по преддипломной практике и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система

2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	1С.Бухгалтерия	Учетная система
5	IT-Аудит	Аудиторская программа
6	Ваш финансовый аналитик	Финансовый анализ
7	ФинЭкАнализ Online	Финансовый и экономический анализ

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	Консультант Плюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Преддипломная практика	<p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 34,3м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С:Бухгалтерия.</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Преддипломная практика	<p>Помещение №420 ЭЛ, площадь — 53м<sup>2</sup>; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование – 1 шт.; компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		INDIGO, 1С:Бухгалтерия; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	
3	Преддипломная практика	<p>Помещение №7 ЭЛ, площадь – 62,5м<sup>2</sup>; посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование – 1 шт.; компьютер персональный – 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; IT-Аудит; 1С: Предприятие 8, Гарант, КонсультантПлюс;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4	Преддипломная практика	<p>Помещение №223 ГУК, посадочных мест – 25; площадь – 52,2м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 24 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С:Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
5	Преддипломная практика	<p>Практика может проходить на базе профильных организаций.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>	Местоположение профильной организации

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.