

Аннотация рабочей программы дисциплины Менеджмент

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний по теоретическим и практическим основам управления современной организацией в условиях глобального экономического спада, и практическим навыкам разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи:

- сформировать практические основы понятия и сущности менеджмента организации в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- научить обучающихся управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- сформировать у обучающихся знание процесса осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- обеспечить обучающихся навыками владения инструментами профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3 Содержание дисциплины

1	Предмет, сущность и содержание дисциплины «Теория управления (менеджмент)» 1. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами 2. Управление и менеджмент. Новая модель управления 3. Тенденции развития современного управления
2	Эволюция управленческой мысли 1. Школа научного управления: основные идеи, представители 2. Классическая (административная) школа управления основные идеи, представители 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук основные идеи, представители
3	Функции управления 1. Понятие «цикл менеджмента», планирование 2. Организация как функция менеджмента 3. Мотивация 4. Контроль и контроллинг
4	Методология и методы управления 1. Понятие методов управления 2. Классификация методов управления 3. Методы различных наук в управлении
5	Внутренняя и внешняя среда управления 1. Организация как открытая система 2. Внешняя среда предприятия: сущность, структура, механизм воздействия на организацию 3. SWOT-анализ как метод учёта воздействия факторов внешней и внутренней среды; сущность, методика проведения, преимущества и недостатки
6	Организационные структуры управления 1. Сущность и назначение организационных структур управления 2. Принципиальные положения построения организационных структур 3. Основные виды организационных структур управления

7	<p>Мотивация и стимулирование в управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация: сущность и составляющие её элементы 2. Мотивационный процесс: сущность и основные элементы 3. Стимулирование: сущность, требования принципы
8	<p>Управление конфликтами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликты в организации: сущность и основные типы 2. Причины возникновения конфликтов. Уровни конфликта в организации 3. Основные методы управления конфликтами
9	<p>Управление нововведениями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность инновационного менеджмента 2. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности 3. Принципы организации управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций.

4 Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы.

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме: 4 курс, 7 семестр,
в заочной форме: 4 курс, 8 семестр.