МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан землеустроительного
факультета, доцент

_____ К.А. Белокур
24.04.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственная регистрация и учет объектов недвижимости

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность
Управление земельными ресурсами

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» разработана на основе ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 945

Автор:
к.э.н., профессор _____ Н. М. Радчевский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 17.04.2023 г., протокол №10.

Заведующий кафедрой _____ Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 24.04.2023 г.

Председатель
методической комиссии _____ С. К. Пшидаток

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы _____ Г. Н. Барсукова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав.

Задачи дисциплины

–сформировать знания о методах и технологиях кадастрового учета;

–приобрести практические навыки в определении технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра;

–сформировать знания об осуществлении регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними;

– приобрести опыт руководства коллективом в сфере государственной регистрации и учета объектов недвижимости;

–сформировать практические навыки в законодательном обосновании порядка выполнения кадастровых работ;

– сформировать способность получать и обрабатывать из различных источников, используя современные информационные технологии в области государственной регистрации и учете объектов недвижимости.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4 Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5 Способен проводить правовую экспертизу документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав**»**

ОТФ: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ТФ: Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Трудовые действия:

- Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

- Подготовка предложений для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» является дисциплиной факультативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.04.02«Землеустройство и кадастры», направленность «Управление земельными ресурсами».

В результате изучения дисциплины «Государственная регистрация и учёт» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
Контактная работа в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	**29** 28
– лекции	14
– практические	14
– лабораторные	–
– внеаудиторная	1
– зачет	–
– экзамен	–
– защита курсовых работ (проектов)	–
Самостоятельная работа в том числе:	**43**
– курсовая работа (проект)	–
– прочие виды самостоятельной работы	43
Итого по дисциплине	**72**

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1.	1 Информационная наполняемость баз данных Росреестра об объектах недвижимости 1.1 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия 1.2 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости посредством обращения физических и юридических лиц об осуществлении государственного кадастрового учета 1.3 Сопоставление информации в базах данных Росреестра об объектах недвижимости	ПК-4, ПК-5	2	2		2				7
2.	2 Современные проблемы государственного учета земель 2.1 Проблемы государственного количественного учета земель 2.2 Проблемы	ПК-4, ПК-5	2	2		2				7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	государственного качественного учета земель 2.3 Показатели эффективности современной системы государственного учета объектов недвижимости									
3.	3 Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости 3.1 Современные проблемы государственной регистрации земельных участков 3.2 Современные проблемы государственной регистрации объектов капитального строительства 3.3 Показатели эффективности современной системы государственной регистрации прав	ПК-4, ПК-5	2	2		2				7
4.	4 Перспективы развития единой учетно-регистрационной системы по объектам недвижимости 4.1 Сроки проведения учетно-регистрационных процедур 4.2 Унифици-	ПК-4, ПК-5	3	2		2				7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	рованные схемы для проведения единой учетно-регистрационной процедуры 4.3 Обеспечение защиты сведений об объектах недвижимости									
5.	5Эффективность современной системы государственной регистрации и учета объектов недвижимости 5.1 Развитие автоматизированных регистрационных систем в России 5.2 Экономическая эффективность современной системы государственной регистрации и учета объектов недвижимости 5.3 Экономическая эффективность современной системы учета объектов недвижимости	ПК-4, ПК-5	3	2		2				7
6.	6 Международный опыт использования технологии «Блокчейн» в системе учета и регистрации объектов недвижимости 6.1 Монито-	ПК-4, ПК-5	3	4		4				8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ринг сведений единого государственного реестра недвижимости 6.2 Повышение доступности сведений реестра недвижимости 6.3 Обеспечение гарантий защиты прав собственности									
Итого				14	–	14	–	–	–	43

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 85 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos._registr._i_uchet_obektov_nedvizh_metod._dlja_SRS_Magistry.pdf

2. Варламов А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев – Электрон. текстовые данные. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – 978-5-16-104030-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1008137

3. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 113 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7569

4. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: Учебное пособие / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 83 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja_registracija_i_uchjot_obektov_nedvizhimosti.pdf

5. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76028.html

6. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72753.html

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-4 – Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
1,2	Кадастр недвижимости
3	*Государственная регистрация и учет объектов недвижимости*
2,4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика
ПК-5 – Способен проводить правовую экспертизу документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
1,2	Кадастр недвижимости
3	*Государственная регистрация и учет объектов недвижимости*
3	Пространственный анализ местоположения объектов недвижимости
2,4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не	удовлетворительно (минимальный,	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

компетенции)	достигнут)	пороговый)			
ПК-4 – Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПК – 4.4 Подготавливает предложения для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	1. Тесты 2. Реферат 3. Задания 4. Зачет
ПК-5 - Способен проводить правовую экспертизу документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПК-5.1 Рассматривает документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления или отказа государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2 Исследует соответствие документов, представленных для осуществления государ-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	1. Тесты 2. Реферат 3. Задания 4. Зачет

ственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав требованиям законодательства РФ					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Вопросы и задания для проведения текущего контроля

***Компетенции**:*

Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-4)

Способен проводить правовую экспертизу документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-5)

Задания (пример)

Задание 1.

Выданы следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;
2. проект межевания земельных участков;
3. проект межевания территории;
4. проект планировки территории;
5. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
6. схема расположения земельного участка;
7. правоустанавливающие документы на образуемый земельный участок.

Выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки межевого плана в связи с образованием земельного участка из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;

- проект межевания земельных участков;
- проект планировки территории;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;

- проект межевания территории;
- проект планировки территории;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;

- схема расположения земельного участка;
- правоустанавливающие документы на образуемый земельный участок;
- проект планировки территории.

Задание 2.

Кадастровому инженеру предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. декларация об объекте недвижимости;
3. проект организации застройки;
4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
5. проектная документация;
6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
7. акт приемки объекта капитального строительства.

Необходимо выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта космической инфраструктуры.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- проект организации застройки;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- акт приемки объекта капитального строительства.

Задание 3.

Исполнителю для подготовки технического плана предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. декларация об объекте недвижимости;
3. проект организации застройки;
4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
5. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
6. акт приемки объекта капитального строительства;
7. проектная документация.

Выберитеиз предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами федерального значения.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
- проект организации застройки;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- акт приемки объекта капитального строительства.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.

Задание 4.

Для подготовки технического плана предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. проектная документация;
3. декларация об объекте недвижимости;
4. проект организации застройки;
5. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

7. акт приемки объекта капитального строительства.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта использования атомной энергии.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

- акт приемки объекта капитального строительства.

Задание 5.

Даны следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

2. декларация об объекте недвижимости;

3. проект организации застройки;

4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;

5. проектная документация;

6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

7. акт приемки объекта капитального строительства.

Выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

- акт приемки объекта капитального строительства.

Тестовые задания (пример)

1. Вставьте пропущенные слова: Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении … … … в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях.

а) имущества граждан;

б) недвижимого имущества;

в) основных средств.

2. Специальным правом на осуществление кадастровой деятельности обладает:

а) физическое лицо, имеющее квалификацию землеустроителя;

б) кадастровый инженер;

в) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление геодезических и картографических работ.

3. Часть земельного участка объектом недвижимости:

а) да, является;

б) нет, не является;

в) не регламентируется.

4. Часть помещения объектом недвижимости:

а) да, является;

б) нет, не является;

в) не регламентируется.

5. Кадастровым инженером признаётся:

а) физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

б) специалист с квалификационным аттестатом кадастрового инженера;

в) физическое лицо, имеющее профильное образование.

6. Кадастровый инженер является членом … СРО:

а) одной;
б) двух;
в) не регламентируется.

7. Лицо без гражданства РФ может быть принято в члены СРО кадастровых инженеров:

а) нет, не может;
б) да, может;
в) не регламентируется.

8. Условие, являющееся обязательным для принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров в отношении образования:

а) наличие любого высшего образования, либо среднего-специального по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
б) не регламентируется;
в) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений.

9. Опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера является обязательным для принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров и составляет:

а) не менее двух лет;
б) не менее трёх лет;
в) не регламентируется.

10. Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера обязательное условие принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

а) нет, не является;
б) не регламентируется;
в) да, является.

11. Вставьте пропущенное выражение: саморегулируемая организация кадастровых инженеров ... предъявлять к физическим лицам, претендующим на вступление в такую саморегулируемую организацию, дополнительные к установленным Законом требованиям.

а) вправе;
б) может;
в) не вправе.

12. Проведение экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности организуется:

а) национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
б) саморегулируемой организацией кадастровых инженеров;
в) образовательной организацией.

13. Экзамен в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, проводится...

а) в форме тестирования;
б) в форме устного экзамена;
в) в форме письменного экзамена.

14. Комиссия, которая принимает экзамен в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, формируется ..

а) национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
б) саморегулируемой организацией кадастровых инженеров;
в) образовательной организацией.

15. Информация о результатах экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности подлежит размещению на официальном сайте национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) не позднее, чем два рабочих дня со дня проведения экзамена;
б) не позднее, чем три рабочих дня со дня проведения экзамена;
в) не регламентируется.

Темы рефератов

1. Государственная регистрация прав при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

2. Государственная регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

3. Государственная регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользова-

нием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

4. Государственная регистрации прав общей собственности на недвижимое имущество.

5. Особенности осуществления государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.

6. Государственная регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса.

7. Особенности осуществления государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.

8. Государственная регистрации прав при образовании объекта недвижимости.

9. Государственная регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия.

10. Осуществление государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.

11. Порядок осуществления государственной регистрации ипотеки.

12. Особенности осуществления государственной регистрации обременений объекта недвижимости.

13. Государственная регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него.

14. Государственная регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.

15. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом.

16. Государственная регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

17. Государственная регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.

18. Государственная регистрации права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности.

19. Государственная регистрации прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него.

20. Осуществление государственной регистрации сервитута.

21. Правовое регулирование государственного учета объектов недвижимости.

22. Информационное взаимодействие при ведении государственной регистрации и учета объектов недвижимости.

23. Современные проблемы государственного учета земель.

24. Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости.

25. Методы повышения эффективности ведения системы государственной регистрации и учета объектов недвижимости.

26. Международный опыт использования технологии «Блокчейн» в системе учета земель.

27. Применение методов дистанционного зондирования земель для целей государственного учета и регистрации объектов недвижимости.

28. Европейский опыт регистрации прав на объекты недвижимости.

29. Система учета объектов недвижимости за рубежом.

30. Внедрение 3D-кадастра недвижимости в России: возможности, проблемы и перспективы.

31. Методы управления персоналом в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.

32. Учет и анализ выполнения работ персоналом в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.

33. Структура управления в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

34. Функции многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

35. Контроль за выполнением работы персонала в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенции:

Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-4)

Способен проводить правовую экспертизу документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-5)

Вопросы к зачету

1. Понятие Единого государственного реестра недвижимости.
2. Картографическая основа ЕГРН.
3. Геодезическая основа ЕГРН.
4. Понятие государственной регистрацией прав.
5. Понятие государственного кадастрового учета.
6. Проблемы государственного количественного учета земель.
7. Проблемы государственного качественного учета земель.

8. Компетенции органа регистрации прав при осуществлении ГКУ и ГРП.

9. Участники отношений, возникающих при осуществлении ГКУ и ГРП.

10. Документы, составляющие правовую основу ГКУ и ГРП.

11. Основные сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости.

12. Дополнительные сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости.

13. Порядок ведения реестровые дел.

14. Порядок ведения кадастровых карт и книг учета документов.

15. Сведения реестра границ.

16. Содержание публичных кадастровых карт.

17. Основание для осуществления ГКУ и ГРП.

18. Случаи осуществления и одновременное ГКУ и ГРП.

19. Одновременное осуществление ГКУ и ГРП.

20. Обязательные условия по отношению к представляемым документам соблюдаются при представлении заявления о ГКУ и (или) ГРП посредством почтового отправления.

21. Случаи отказа в приеме заявления о ГКУ и (или) ГРП.

22. Дата государственного кадастрового учета.

23. Условие осуществления ГРП без ГКУ.

24. Особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП на созданные здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

25. Особенности при осуществлении ГКУ и ГРП при образовании объекта недвижимости.

26. Особенности при осуществлении ГРП общей собственности на недвижимое имущество.

27. Особенности при осуществлении ГКУ при уточнении границ земельного участка.

28. Особенности при осуществлении ГКУ и ГРП в отношении предприятия как имущественного комплекса, так и единого недвижимого комплекса.

29. Особенности при осуществлении государственной регистрации сервитута.

30. Особенности при осуществлении государственной регистрации ипотеки.

31. Особенности при осуществлении государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.

32. Случаи органа регистрации прав обязан возвратить заявление о ГКУ и ГРП без рассмотрения.

33. Особенности при осуществлении ГКУ и ГРП при образовании объекта недвижимости.

34. Сроки проведения учетно-регистрационных процедур.

35. Унифицированные схемы для проведения единой учетно-регистрационной процедуры.

36. Что служит обеспечением защиты сведений об объектах недвижимости.

37. Случаи приостановки органом регистрации прав ГКУ и ГРП.

38. Срок возможной приостановки ГКУ и ГРП.

39. Ответственность органа регистрации прав за ненадлежащее исполнение полномочий.

40. Актуальность и перспективы ведения государственного учета земель.

41. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

42. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

43. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки.

44. Особенности осуществления государственной регистрации обременений объекта недвижимости.

45. Особенности осуществления государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.

46. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

47. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута.

48. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда.

49. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа.

50. Проблемы геодезической и картографической основы ЕГРН при регистрации прав на объект недвижимости.

51. Современные проблемы государственного учета земель.

52. Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости.

53. Использование сведений ЕГРН в регулировании земельных отношений.

54. Использование результатов государственной кадастровой оценки в системе государственной регистрации объектов недвижимости.

55. Информационное взаимодействие при ведении государственной регистрации и учета объектов недвижимости.

56. Основные функции подразделений федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).

57. Нормативная база, регулирующая организационные процессы кадастровых работ Нормативная база, регулирующая технологические процессы кадастровых работ.

58. Функции управления персоналом в подразделениях федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографи (Росреестра).

59. Учет и контроль качества выполнения работ персоналом в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Краснодарскому краю.

Задания для зачета (пример)

Задание 1. Покажите схематично порядок межведомственного информационного взаимодействия при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Задание 2. Приведите характеристику современных проблем государственной регистрации объектов капитального строительства и земельных участков.

Задание 3.Выберите из предложенного перечня документов наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием гидротехнического сооружения второго класса, установленного в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- проект организации застройки;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- акт приемки объекта капитального строительства.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

Задание 4. Выберите из предложенного перечня документов наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с созданием жилого дома на земельном участке, предназначенном для размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

1) - уведомление застройщика о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;

- уведомление, направленное органом государственной власти или органом местного самоуправления, о соответствии указанных в уведомлении о

планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным федеральными законами, и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ.

2) - декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

3) - декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- проектная документация;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки заданий

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, задание выполнено в срок и представлено на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, но допущены ошибки, задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, допущены существенные ошибки, задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание выполнено не по указанной теме, или не представлено вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бурмакина Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н.И. Бурмакина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 104 с. – 978-5-93916-665-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78313.html

2. Варламов А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев – Электрон. текстовые данные. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – 978-5-16-104030-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1008137

3. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: Учебное пособие / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 83 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja_registracija_i_uchjot_obektov_nedvizhimosti.pdf

Дополнительная учебная литература

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76028.html

2. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс]: монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 84 с. – 978-5-4365-0627-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61615.html

4. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс]: монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 84 с. – 978-5-4365-0627-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61615.html

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/свободный. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosreestr.ru/site/ свободный. – Загл. с экрана

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 113 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7569

2. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 85 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos._registr._i_uchet_obektov_nedvizh_metod._dlja_SRS_Magistry.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Государственная регистрация и учет объектов недвижимости	Помещение № 402 ГД - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: посадочных мест — 60; площадь — 68 кв.м; технические средства обучения: (компьютер персональный — 25 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). Помещение № 403 ГД – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: посадочных мест — 15; площадь — 62,8 кв.м; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 17 шт.);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). Помещение № 411 ГД – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: посадочных мест — 78; площадь — 74,3м специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы. посадочных мест — 25; площадь — 53,7кв.м; технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	