

Аннотация программы производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сформировать практические умения и навыки сбора, обработки, систематизации, обобщения и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной информации для решения поставленных экономических задач;
- сформировать навыки использования компьютерных технологий обработки экономической информации и визуализации данных;
- овладеть навыками расчета и интерпретации финансово-экономических показателей деятельности субъектов бизнеса;
- сформировать практические умения и навыки проведения анализа внешних и внутренних факторов, условий хозяйствования, а также определения резервов повышения эффективности деятельности организации на основе применения современных методов анализа для обоснования управленческих решений;
- освоить умения и навыки установления связей и зависимости между элементами информации бизнеса, проведения ее анализа и интерпретации, обоснования и оценки эффективности бизнес-решений для достижения целевых показателей деятельности субъектов бизнеса;
- овладеть навыками планирования, проведения контрольных процедур и сбора аудиторских доказательств для управления бизнес-процессами и проектами;
- сформировать и развить навыки обоснования и выбора бизнес-решений на основе критериев достижения целевых показателей с учетом минимизации рисков.

Вид, тип практики, способ проведения.

Вид практики - производственная практика, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – университет или профильная организация.

Основное содержание, разделы практики.

Практика состоит из следующих разделов: контактная работа – инструктаж по практике, контактная внеаудиторная работа – сбор и обработка материала по программе практики в организации в соответствии с индивидуальным заданием, выполнение производственных функций – работа в структурных подразделениях организации, самостоятельная работа – подготовка отчета о производственной практике и его защита.

Объем производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам практики обучающиеся представляют и защищают отчет.

Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой.