

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело»

Цель дисциплины – получение обучающимися знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, умений и навыков максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, выработки направлений повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об организации нормативной регламентации построения учетного процесса в экономическом субъекте и порядке принятия решения в условиях противоречивых предписаний нормативных актов;
- научить определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы;
- сформировать навыки рационального распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и знания о видах их ответственности;
- научить делать обоснованный выбор способов учета для закрепления в учетной политике организации;
- сформировать навыки установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета;
- сформировать знания о порядке действий бухгалтера в организации работы с документами, сформировать навыки их подготовки для передачи в архив.

Тема. Основные вопросы.

Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

1. Сущность, содержание и метод бухгалтерского дела
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками
3. Цель и основы организации бухгалтерского дела

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и федеральный закон «О бухгалтерском учете»
2. Федеральные и отраслевые стандарты
3. Рекомендации в области бухгалтерского учета

Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

1. Особенности построения учетного процесса
2. Организационная структура бухгалтерской службы
3. Правовой статус бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров
4. Порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера
5. Взаимодействие и взаимоотношения службы бухгалтерского дела сотрудниками организации, контрагентами и государственными органами
6. Организация внутреннего контроля в организации

Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности

1. Понятие факта хозяйственной жизни, их виды и классификация
2. Анализ факта хозяйственной жизни
3. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения фактов хозяйственной жизни

Организация работы с документами в бухгалтерии

1. Документы и документооборот в бухгалтерском деле
2. Организационно-распорядительные документы
3. Информационно-справочные документы

4. Документы по личному составу
5. Формирование и хранение бухгалтерских документов
6. Экспертиза ценности документов. Оформление дел для сдачи в архив

Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах

1. Бухгалтерское дело на стадии создания организации
2. Реорганизация юридических лиц
3. Функции бухгалтера на стадии ликвидации юридического лица

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

1. Цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов
2. Понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров.
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Этика бухгалтера и аудитора

т

1. Современные требования к компетенции бухгалтеров и аудиторов
2. Этическое регулирование деятельности бухгалтеров и аудиторов

Объем дисциплины 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.