

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков

«17» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Местное самоуправление и муниципальное управление

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление и муниципальное управление» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



М.В. Зайцева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 10.05.2023 г., протокол № 34.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор



Е. Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 16.05.2023 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



М. А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



Ю.Г. Лесных

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Местное самоуправление и муниципальное управление» является формирование комплекса знаний, необходимых для организации и оценки эффективности работы органов местного самоуправления по реализации своих полномочий.

Задачи дисциплины:

- получение навыков организации работы органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории;
- формирование умений оценивать эффективность работы органов местного самоуправления;
- выработка навыков владения методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на муниципальном уровне.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2. Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-6. Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении

В результате изучения дисциплины «Местное самоуправление и муниципальное управление» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»)

всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

– умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Местное самоуправление и муниципальное управление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	17
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	14
— лекции	12	4
— практические	22	10
— лабораторные		
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ		
Самостоятельная работа	107	127
в том числе:		
— курсовая работа		
— прочие виды самостоятельной работы	107	127
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки		

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Местное самоуправление в политической системе современной России: 1 Основные теории местного самоуправления. 2 Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества.	ПК-2.2	3		2			12
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. 1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. 2. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих местное самоуправление. 3. Система муниципальных правовых актов.	ПК-2.2	3	2	2			12
3	Территориальные основы местного самоуправления: 1. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления. 2. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований	ПК-2.2	3	2	2			12
4	Организационные основы местного самоуправления 1. Органы местного	ПК-2.2	3	2	4			11

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек ции	Практич еские занятия	Лабора тор ные занят ия	в том числе в форме практичес кой подготовк и*	Самосто ятельная работа
	самоуправления: способ формирования и их полномочия. 2. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления							
5	Организационная структура местной администрации 1 Построение организационной структуры местной администрации 2 Виды структурных подразделений. 3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации. 4. Информационное обеспечение муниципального управления	ПК-2.2	3	2	2			12
6	Компетенция местного самоуправления 1 Функции местного самоуправления 2 Вопросы местного значения органов местного самоуправления	ПК-2.2	3		2			12
7	Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий. 1. Реализация муниципальной социальной политики 2. Финансово-экономические основы местного самоуправления	ПК-2.2 ПК-2.3	3	2	4			12
8	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления 1 Критерии и измерители эффективности муниципального управления 2 Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления	ПК-2.3	3	2	2			12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек ции	Практич еские занятия	Лабора тор ные занят ия	в том числе в форме практичес кой подготовк и*	Самосто ятельная работа
9	Муниципальный контроль 1 Принципы, предмет, объект муниципального контроля 2 Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований 3 Профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.	ПК- 6.1	3		2			12
Итого				12	22	-		107

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек ции	Практич еские занятия	Лабора тор ные занят ия	в том числе в форме практичес кой подготовк и*	Самосто ятельная работа
1	Местное самоуправление в политической системе современной России: 1 Основные теории местного самоуправления. 2 Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества.	ПК- 2.2	2					14
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. 1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. 2. Система нормативно- правовых актов,	ПК- 2.2	2	2				14

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	регламентирующих местное самоуправление. 3. Система муниципальных правовых актов.							
3	Территориальные основы местного самоуправления: 1. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления. 2. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований	ПК-2.2	2		2			14
4	Организационные основы местного самоуправления 3. Органы местного самоуправления: способ формирования и их полномочия. 4. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления	ПК-2.2	2	2				14
5	Организационная структура местной администрации 1 Построение организационной структуры местной администрации 2 Виды структурных подразделений. 3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации. 4. Информационное обеспечение муниципального управления	ПК-2.2	2		2			14
6	Компетенция местного самоуправления 1 Функции местного самоуправления 2 Вопросы местного значения органов местного самоуправления	ПК-2.2	2		2			14
7	Муниципальное управление социально-экономическим	ПК-2.2	2		2			14

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек ции	Практич еские занятия	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форме практичес кой подготовк и*	Самосто ятельная работа
	развитием территорий. 3. Реализация муниципальной социальной политики 4. Финансово-экономические основы местного самоуправления	ПК- 2.3						
8	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления 1 Критерии и измерители эффективности муниципального управления 3 Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления	ПК- 2.3	2		2			14
9	Муниципальный контроль 1 Принципы, предмет, объект муниципального контроля 2 Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований 3 Профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.	ПК- 6.1	2					15
Итого				4	10	-		127

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1 Местное самоуправление и муниципальное управление: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : метод. указания для организации самостоятельной работы и выполнения контрольных работ. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 30 с. .

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	
3	<i>Местное самоуправление и муниципальное управление</i>
4	Производственная практика
4	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении	
3	<i>Местное самоуправление и муниципальное управление</i>
3	Производственная практика
3	Научно-исследовательская практика
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления					
ПК-2.2 Организует работу	Уровень знаний ниже минимальны	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	доклад эссе тестовые задания рубежная

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории ПК-2.3 Оценивает эффективность работы органов самоуправления	х требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения вопросы и задания для проведения экзамена
ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении					
ПК-6.1 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на государственном и муниципальном уровне	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	доклад реферат тестовые задания рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

1. Порядок создания контрольно-счетного органа муниципального образования и его полномочия
2. Организация и планирование работы местной администрации
3. Модели построения муниципальной власти в субъектах РФ
4. Порядок принятия муниципальных правовых актов
5. Место и роль местного самоуправления в общественной жизни человека.
6. Самоуправление в России до 1917г.
7. Классификация органов местного самоуправления
8. Принципы построения организационной структуры администрации
9. Регламент деятельности местной администрации
10. Сход граждан, ТОС, правотворческая инициатива граждан
11. Собрание граждан, местный референдум, муниципальные выборы
12. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
13. Вопросы местного значения муниципального района
14. Вопросы местного значения сельского поселения
15. Вопросы местного значения городского поселения
16. Порядок преобразования муниципального образования
17. Анализ информационного обеспечения администрации муниципального образования
18. Формирование территории муниципального образования
19. Образование, упразднение муниципального образования
20. Французская модель организации местного самоуправления
21. Порядок избрания представительного органа муниципального образования
22. Порядок избрания главы муниципального образования

23. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
24. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
25. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
26. Влияние развития экономики на доходную часть местного бюджета
27. Социально-экономическая политика направленная на эффективность расходов бюджета
28. Управление муниципальным имуществом муниципальными унитарными предприятиями
29. Управление муниципальным имуществом муниципальными учреждениями
30. Эффективность использования муниципального имущества
31. Методы привлечения межбюджетных трансфертов в местный бюджет
32. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
33. Развитие малого бизнеса в потребительской сфере как фактор повышения доходной част бюджета.
34. Муниципальное регулирование занятости населения
35. критерии определения качества управления органами местного самоуправления
36. Виды критериев эффективности управления
37. Виды показателей результативности управленческой деятельности
38. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории
39. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
40. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
41. Муниципальный контроль в области торговой деятельности
42. Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере рекламы
43. Муниципальный контроль в области соблюдения условий организации регулярных пассажирских перевозок
44. Принципы осуществления профилактических мероприятий

Темы рефератов

- 1 Цель и задачи профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 2 Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 3 Порядок и организация работы по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 4 Функции органов муниципального контроля в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в соответствии с ФЗ-294 от 26.02.2008г.)
- 5 Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального земельного контроля

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Факторы, влияющие на построение организационной структуры местной администрации
2. Англосаксонская модель организации местного самоуправления

3. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
 4. Функции муниципальных комиссий
 5. Поселенческий принцип организации местного самоуправления в странах Западной Европы
 6. Понятие внутренней и внешней среды муниципального управления
 7. Принятие решений главой муниципального образования с учетом этнических особенностей населения:
 8. Местное самоуправление в постсоветский период.
 9. Самоуправление в СССР.
 10. Цель и задачи местного самоуправления как основа демократического строя
 11. Региональное законодательство регулирующее местного самоуправления
 12. Порядок составления регламента оказания муниципальной услуги.
 13. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
 14. Развитие территориального общественного самоуправления в Краснодарском крае
 15. Структура доклада главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
 16. Экономические основы и функции местного самоуправления
 17. Экономические методы регулирования местного самоуправления
 18. Управление муниципальным имуществом
 19. Экономические ресурсы муниципального образования
 20. Управление немунципальными хозяйствующими субъектами
 21. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами
 22. Система финансирования жилищно-коммунального комплекса
 23. Система финансирования транспортного комплекса
 24. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
 25. Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
 26. Мероприятия по увеличению доходной части местного бюджета
 27. Эффективность расходов местного бюджета
 28. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования
- Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа

Тестовые задания

1. Определите последовательность оказания муниципальной услуги «Осуществление письменной консультации граждан»
 - получение письменного заявления – в день получения заявление регистрируется в журнале регистрации - передается начальнику Управления или его заместителю для наложения резолюции - направление ответа заявителю
 - на следующий день от дня получения письменного заявления заявление регистрируется в журнале регистрации - передается начальнику Управления или его заместителю для наложения резолюции - направление ответа заявителю
 - получение письменного заявления - передача начальнику Управления или его заместителю - направление ответа заявителю.
 - получение и рассмотрение письменного заявления - направление ответа заявителю

2. Определите действие председателя представительного органа, если на заседание представительного органа прибыло менее 50 % от числа избранных депутатов

проводит заседание
переносит заседание на другое время, но не более чем на 7 дней, о чем сообщается депутатам

не проводит заседание, а пропускает его

переносит заседание на другое время

3. Согласно ФЗ № 131, определите ограничен ли перечень форм прямой демократии

ограничен

не ограничен

немного ограничен

ограничен с доработкой

4. Определите, какова высшая форма народовластия на муниципальном уровне

муниципальные выборы

местный референдум

опросы населения

собрания граждан

5. В муниципальном образовании прошел сход граждан. Определите дальнейшие действия с решением принятым на сходе граждан

подлежит официальному опубликованию

не подлежат официальному опубликованию

можно опубликовать, а можно и не опубликовать

необходимо сразу выполнять

6. Выберите определение понятию Территориальное общественное самоуправление прописанное в ФЗ № 13:

самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

самоорганизация граждан по месту их жительства для проведения опроса граждан

самоорганизация граждан по месту их жительства созданная для организации жилищного кооператива

организация граждан

7. Определите функцию не свойственную территориальному общественному самоуправлению как юридическому лицу

устанавливать местные налоги и сборы

выступать заказчиком муниципальных услуг

создавать муниципальные предприятия, организации

заниматься благоустройством территории

8. В ТОС №1 приняли решение об участии жителей в благоустройстве территории ТОС №1. Некоторые граждане этого ТОС отказываются участвовать в мероприятиях. Установите, должны ли все граждане ТОС №1 выполнять данное решение.

решения носят обязательный характер для всех граждан, находящихся на данной территории

носят обязательный характер для всех жителей и органов местного самоуправления

не могут носить обязательный характер

носят обязательный характер для всех граждан страны

9. Определите, посредством проведения чего территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением

местного референдума

конференции граждан

правотворческой инициативы

схода граждан

10. Определите, кто обычно возглавляет территориальное общественное самоуправление
президент
председатель
директор
руководитель

11. Необходимо определить условия и порядок контроля за осуществлением полномочий администрации муниципального образования. Определите базу основания контроля:

Федеральные законы, законы субъектов РФ
указы Президента РФ
постановления Правительства РФ
Устав администрации

12. Запланировано осуществление федерального контроля деятельности органов местного самоуправления. Сформируйте предметную область:

исполнение отдельных полномочий субъектов Российской Федерации, возложенных на органы местного самоуправления

соблюдение законности в деятельности органов местного самоуправления
все направления деятельности органов местного самоуправления
контроль на федеральном уровне не осуществляется

13. Выявлен факт наступления ответственности органов местного самоуправления перед государством. Определите причину наступления ответственности:

за ненадлежащее исполнение своих функций

за нарушение интересов физических и юридических лиц

в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления

Конституции и законов Российской Федерации

за растрату финансовых средств

14. Запланированы контрольно-надзорные мероприятия за деятельностью органов местного самоуправления. Определите возможный субъект их реализации

полномочные представители Президента РФ в федеральных округах

население муниципального образования

Федеральное собрание РФ

Структурные подразделения администрации

15. Вам необходимо рассмотреть письменное обращение гражданина в администрацию муниципального образования. Определите срок рассмотрения.

15 дней

20 дней

25 дней

30 дней

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

1. Местное самоуправление в политической системе современной России:
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
5. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
6. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих местное самоуправление.
7. Система муниципальных правовых актов.
8. Территориальные основы местного самоуправления:

9. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
10. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований
11. Организационные основы местного самоуправления
12. Органы местного самоуправления: способ формирования и их полномочия.
13. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
14. Организационная структура местной администрации
15. Построение организационной структуры местной администрации
16. Виды структурных подразделений.
17. Регламентирование, система планирования работы местной администрации.
18. Информационное обеспечение муниципального управления
19. Компетенция местного самоуправления
20. Функции местного самоуправления
21. Вопросы местного значения органов местного самоуправления
22. Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий.
23. Реализация муниципальной социальной политики
24. Финансово-экономические основы местного самоуправления
25. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления
26. Критерии и измерители эффективности муниципального управления
27. Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления
28. Муниципальный контроль
29. Принципы, предмет, объект муниципального контроля
30. Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
31. Профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

Компетенция ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-2.2 Организует работу органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории

Вопросы к экзамену

1. Правовые основы местного самоуправления
2. Муниципальные нормативные правовые акты
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
4. Вопросы местного значения
5. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
6. Формирования представительного органа муниципального образования, его полномочия

7. Формирование контрольного органа муниципального образования, его полномочия
8. Природа и сущность местного самоуправления
9. Возникновение местного самоуправления
10. Основные теории местного самоуправления
11. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
12. Система муниципального управления и ее особенности
13. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
14. Классификация органов местного самоуправления
15. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации
16. Принципы построения организационной структуры администрации
17. Планирование деятельности местной администрации
18. Информационное обеспечение муниципального управления
19. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
20. Преобразование муниципального образования
21. Положение о структурном подразделении местной администрации. Структура органов местного самоуправления
22. Регламентирование работы местной администрации
23. Установление границ муниципального образования. Принципы построения организационной структуры администрации
24. Система муниципального управления и ее особенности
25. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
26. Территориальное общественное самоуправление
27. Местный референдум
28. Сход граждан
29. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

Практические задания для экзамена

Задание 1

Определите отличия между такими формами непосредственной демократии, как сход граждан и собрание граждан. Приведите примеры решений, принимаемых на сходах и на собраниях граждан.

Задание 2

Численность населения сельского поселения, состоящего из одного сельского населенного пункта, уменьшилась и составила 490 человек. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали проведение преобразования муниципального образования путем объединения двух соседних муниципальных образований. Население сельского поселения возражает против преобразования. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали объединение двух муниципальных районов. При этом не происходит изменение границ иных муниципальных образований. Решение об объединении было принято представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов. Ни местного референдума, ни голосования жителей, ни схода граждан по вопросу преобразования муниципальных

образований не проводилось. Законны ли действия представительных органов муниципальных районов?

Задание 4

В муниципальном образовании С. в соответствии с Уставом был создан специальный контрольный орган – Контрольно-счетная палата. В функции контрольного органа входили: контроль исполнения местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка отчета об исполнении местного бюджета; контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Решением вновь сформированного представительного органа муниципального образования С контрольный орган был упразднен. Законны ли действия представительного органа?

Задание 5

Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Задание 6

Приведите классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, заполнив таблицу:

Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт	Правовой акт
Представительный орган	
Председатель представительного органа	
Глава муниципального образования, администрации	
Председатель контрольно-счетной палаты	
Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица	
Население на референдумах и сходах	

Примерные тестовые задания для экзамена

1 Определите последовательность оказания муниципальной услуги «Осуществление письменной консультации граждан»

получения письменного заявления – в день получения заявление регистрируется в журнале регистрации - передается начальнику Управления или его заместителю для наложения резолюции - направление ответа заявителю

на следующий день от дня получения письменного заявления заявление регистрируется в журнале регистрации - передается начальнику Управления или его заместителю для наложения резолюции - направление ответа заявителю

получение письменного заявления - передача начальнику Управления или его заместителю - направление ответа заявителю.

получение и рассмотрение письменного заявления - направление ответа заявителю

2. Определите действие председателя представительного органа, если на заседание представительного органа прибыло менее 50 % от числа избранных депутатов
- проводит заседание
 - переносит заседание на другое время, но не более чем на 7 дней, о чем сообщается депутатам
 - не проводит заседание, а пропускает его
 - переносит заседание на другое время
3. Согласно ФЗ № 131, определите ограничен ли перечень форм прямой демократии
- ограничен
 - не ограничен
 - немного ограничен
 - ограничен с доработкой
4. Определите, какова высшая форма народовластия на муниципальном уровне
- муниципальные выборы
 - местный референдум
 - опросы населения
 - собрания граждан
5. В муниципальном образовании прошел сход граждан. Определите дальнейшие действия с решением принятым на сходе граждан
- подлежит официальному опубликованию
 - не подлежат официальному опубликованию
 - можно опубликовать, а можно и не опубликовать
 - необходимо сразу выполнять
6. Выберите определение понятию Территориальное общественное самоуправление прописанное в ФЗ № 13:
- самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
 - самоорганизация граждан по месту их жительства для проведения опроса граждан
 - самоорганизация граждан по месту их жительства созданная для организации жилищного кооператива
 - организация граждан
7. Определите функцию не свойственную территориальному общественному самоуправлению как юридическому лицу
- устанавливать местные налоги и сборы
 - выступать заказчиком муниципальных услуг
 - создавать муниципальные предприятия, организации
 - заниматься благоустройством территории
8. В ТОС №1 приняли решение об участии жителей в благоустройстве территории ТОС №1. Некоторые граждане этого ТОС отказываются участвовать в мероприятиях. Установите, должны ли все граждане ТОС №1 выполнять данное решение.
- решения носят обязательный характер для всех граждан, находящихся на данной территории
 - носят обязательный характер для всех жителей и органов местного самоуправления
 - не могут носить обязательный характер
 - носят обязательный характер для всех граждан страны
9. Определите, посредством проведения чего территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением
- местного референдума
 - конференции граждан
 - правотворческой инициативы
 - схода граждан

10. Определите, кто обычно возглавляет территориальное общественное самоуправление

- президент
- председатель
- директор
- руководитель

11. Основные права муниципального служащего, закрепленные Федеральным законом № 25-ФЗ. Выберите, какого права вы не имеете:

права муниципального служащего в сфере полномочий по должности муниципальной службы

права муниципального служащего на социальные гарантии

права муниципального служащего на участие в политике

права муниципального служащего на защиту своих интересов

12. Выберите корректный вариант расчёта нормы управляемости (НЧ):

$НЧ = \text{трудоёмкость работ} / \text{фонд рабочего времени одного муниципального служащего}$
в отчетном периоде

$НЧ = \text{численность персонала} / \text{фонд рабочего времени одного сотрудника}$
в отчетном периоде

$НЧ = \text{фонд рабочего времени} / \text{численность персонала организации}$

$НЧ = \text{численность персонала организации} / \text{фонд рабочего времени}$

13. Вам необходимо установить границы муниципального образования. Выберите, какой принцип территориальной организации МСУ вы будете использовать согласно российского законодательства

территориальный

поселенческий

социально экономический

централизованного управления

14. Определите, что устанавливают Статьи 130-132 Конституции РФ:

гарантированность МСУ со стороны государства

самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий

обособленность МСУ от органов государственной власти

правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

15. Руководитель структурного подразделения дает распоряжение муниципальному служащему подготовить предложения по некоторым вопросам местного значения. Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131

утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов

определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

16. При образовании нового муниципального образования стал вопрос, нужны ли выборные органы местного самоуправления. Определите, является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов

является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования

является, если формируются также и исполнительные органы

является в любом случае

не является

17. Определите, какой документ устанавливает основания и виды ответственности

органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением

устав местного самоуправления

федеральный Закон №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

уголовный кодекс РФ

административный кодекс РФ

18. Определите, каким образом, согласно Конституции РФ, определяется структура органов местного самоуправления

федеральными законами

населением самостоятельно

примерным положением о структуре органов местного самоуправления.

президентом РФ

19. В результате реализации муниципальной целевой программы по подпрограмме N выполнено 2 мероприятия из 2, по подпрограмме М - 1 из 3, по подпрограмме С – 0 из 2. Рассчитайте степень реализации мероприятий муниципальной целевой программы.

0,9

0,4

1

3

20. В результате реализации муниципальной целевой программы по подпрограмме N выполнено 4 мероприятия из 5, по подпрограмме М - 2 из 3, по подпрограмме С – 0 из 2. Рассчитайте степень реализации мероприятий муниципальной целевой программы.

1,5

0,1

0,8

1

21. Вам поручили организовать процесс внесения изменений в устав муниципального образования. Определите, кто окончательно примет решение по внесению изменений

представительный орган муниципального образования

территориальное общественное самоуправление

субъект РФ

глава муниципального образования

22. Вам поручено разработать муниципальный правовой акт. Определите, каким документом регламентируется порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления

представительным органом местного самоуправления

уставом муниципального образования

законодательством субъекта РФ

федеральным законодательством

23. Определите основные признаки муниципального образования
населенная территория, органы местного самоуправления, муниципальная собственность, местный бюджет

населенная территория, устав, органы местного самоуправления, местный бюджет, муниципальная собственность

населенная территория, устав, органы местного самоуправления, муниципальная собственность

органы местного самоуправления, органы государственной власти, население

24. Определите кем определяется порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований, установления и изменения их границ
законодательством субъекта РФ

представительным органом муниципального образования
федеральным законодательством
президентом РФ

25. Определите, какие существуют виды преобразования муниципальных образований

объединение, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения

объединение, упразднение муниципальных образований
образование, изменение границ муниципального образования
соединение, разделение муниципальных образований

26. Часть жителей городского округа на сходе граждан высказались, что территория городского округа входит в состав муниципального района. Дайте ответ жителям муниципального образования, основываясь на ФЗ №131.

территория городского округа не может входить в состав муниципального района
территория городского округа может входить в состав муниципального района
территория городского округа входит в состав городского поселения
территория городского округа входит в состав муниципального округа

27. В результате реализации муниципальной целевой программы по подпрограмме N фактические расходы составили 50 млн руб, из 55 млн.руб запланированных. Рассчитайте степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию программы.

1,5
2,0
0,3
0,9
0,1

28. Какие вы будете решать вопросы, относящиеся к предметам ведения местного самоуправления

все вопросы местного значения

наиболее существенные вопросы местного значения – принятие и изменение устава муниципального образования, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления

функции администрации муниципального образования

29. В соответствии с ФЗ № 131 перед кем наступает ваша, как муниципального служащего, ответственность за принятые решения

перед государством, населением, физическими и юридическими лицами муниципального образования

перед государством, населением муниципального образования

перед государством муниципального образования

перед физическими и юридическими лицами муниципального образования

30. Определите, что является обязательным согласно ФЗ № 131, в структуре органов местного самоуправления

представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация

контрольный орган муниципального образования

избирательная комиссия муниципального образования

представительный орган муниципального образования

31. Определите, каким образом определяются порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность и иные вопросы деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

представительным органом муниципального образования

уставом муниципального образования

указом президента

постановлением администрации муниципального образования

32. Определите, кем утверждается компетенция органов местного самоуправления, принятая представительным органом муниципального образования

уставом муниципального образования

законодательством субъекта Российской Федерации

постановлением администрации муниципального образования

33. Вам поручили организовать выполнение отдельных государственных полномочий. Определите, как осуществляется наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

в соответствии с уставом муниципального образования

только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

в порядке, установленном субъектами Российской Федерации

представительным органом муниципального образования

34. Определите, какие органы местного самоуправления наделены правом законодательной инициативы в законодательных (представительных) органах государственной власти субъекта РФ

глава муниципального образования

представительные органы

администрация муниципального образования

контрольный орган

35. Представительному органу муниципального образования необходимо решить ряд вопросов. Определите, что находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования

принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении

принятие устава муниципального образования

принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений

утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении.

36. Определите, в течение какого времени нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования

5 дней

15 дней

10 дней

20 дней

37. Определите, в каком в случае избрания, представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия

не менее 1/3 от установленной численности депутатов

не менее 2/3 от установленной численности депутатов

не менее 50% от установленной численности депутатов

независимо от количества избранных депутатов

38. Выберите способ формирования представительного органа муниципального района

может состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, может избираться на муниципальных выборах

может состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений

может избираться на муниципальных выборах

назначается главой муниципального образования

39. Вам необходимо подготовить документы по составу конкурсной комиссии при избрании главы муниципального образования. Выберите, кто устанавливает общее число членов конкурсной комиссии

- уставом муниципального образования
- представительным органом муниципального образования
- главой муниципального образования
- главой субъекта РФ

40. Какова последовательность утверждения структуры местной администрации муниципального образования

- разработка организационной структуры главой муниципального образования -
- представление организационной структуры главой муниципального образования представителю органа – утверждение представителем органом
- разработка организационной структуры главой муниципального образования -
- утверждение организационной структуры главой муниципального образования
- разработка организационной структуры представителем органом - утверждение организационной структуры главой муниципального образования
- разработка организационной структуры главой муниципального образования -
- утверждение организационной структуры контрольным органом

ПК-2.3 Оценивает эффективность работы органов местного самоуправления

Вопросы к экзамену

- 1 Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
- 2 Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
- 3 Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
- 4 Виды показателей результативности управленческой деятельности
- 5 Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
- 6 Виды критериев эффективности управления
- 7 Экономические основы и функции местного самоуправления
- 8 Состав ресурсов муниципального образования
- 9 Управление муниципальным имуществом
- 10 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
- 11 Формы управления имущественными комплексами муниципальных предприятий
- 12 Взаимодействие органов местного самоуправления с немунICIPальными хозяйствующими субъектами
- 13 Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
- 14 Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
- 15 Доходы и расходы местного бюджета
- 16 Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
- 17 Социальная эффективность управления
- 18 Экономическая эффективность управления

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Определите в каком муниципальном образовании самая эффективная система муниципального управления, используя следующие данные, и сделайте вывод.

Исходные данные:

1. Уровень выживания

Число родившихся на территории:

МО Кореновский район - 7320

МО Успенский район - 1034

МО Кущевский район - 1058

Число умерших на территории:

МО Кореновский район - 7497

МО Успенский район - 1402

МО Кущевский район - 1143

Вывод:

2. Уровень жизни.

МО Кореновский район – 13500 – 15385 руб.

МО Успенский район - 10245 - 13482 руб.

МО Кущевский район - 11805 - 14468 руб.

Вывод:

3. Уровень безработицы, численность официально зарегистрированных безработных.

МО Кореновский район – 4250 - 4930 чел.

МО Успенский район - 655 – 571 чел.

МО Кущевский район - 514 - 422

Вывод:

4. Ввод жилых домов.

МО Кореновский район - 215,9 - 220,3 тыс.кв.м.

МО Успенский район - 8,3 – 11,2 тыс.кв.м.

МО Кущевский район - 30,6 – 37.7 тыс.кв.м.

Задание 2

В проекте сумма первоначальных инвестиций предполагается в размере 250000 руб. Финансовый итог (поступления) в 1 году составит 200000 руб., во втором – 200000 руб. Следует ли принимать этот проект, если ставка дисконтирования равна 10%?

Задание 3

Оцените эффективность проекта муниципально-частного партнерства

Проект – Реконструкция помещений в здании роддома)

Основные параметры проекта:

1 Предмет проекта - Реконструкция помещений в здании Дома культуры

2. Статус проекта - Эксплуатация

3. Форма реализации проекта - Концессионное соглашение

4. Участники проекта: 1. Администрация города Новороссийска 2. ООО «Стройгруп»

5. Объекты соглашения: реконструкция нежилых помещений в подвале, на 1 и 2 этажах в здании площадью 1799,1 кв. м. Минимальный объем ЭКО – 48 чел./год (стоимость ЭКО – 300 тыс.руб)

6. эксплуатация: периоды реализации проекта 2021 – 2022 – создание; 2022 – 2032 – эксплуатация.

7. Общая стоимость проекта - 97,5 млн рублей

8. Участие концедента – не предусмотрено

9. Участие концессионера- 97,5 млн рублей

11. Объем финансирования капитальных затрат - 60,0 млн рублей

12. Объем финансирования операционных затрат - н/д

Задание 4.

Перечислите налоговые доходы бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Налоговые доходы

Задание 5.

Постановлениями главы администрации муниципального района были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 м². Представительный орган муниципального района счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Правильно ли поступил представительный орган муниципального образования?

Примерные тестовые задания для экзамена

1 Определите срок предоставления доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления

до 1 февраля

до 1 марта

до 1 мая

до 1 апреля

2. Выберите виды критериев эффективности управления

общие, локальные, качественные

общие, локальные

общие, качественные

локальные, качественные

3. Определите какие показатели необходимо применять при оценке эффективности управления

совестные показатели

примерные показатели

обобщающие и частные показатели

структурные показатели

4. Определите каким способом определяется величина социального эффекта

методом сравнения

методом экспертных оценок

расчетным методом

методом аналогии

5. Что вы должны в полном объеме выполнять, чтобы определить эффективность деятельности конкретного должностного лица

устав муниципального образования

должностную инструкцию

положения о структурном подразделении

устав субъекта

6. Какой объект оценивания прагматического критерия вы будете использовать

государственные или муниципальные программы, планы

непосредственные результаты изменения управляемых объектов
социально-политические и экономические концепции, принципы, методы
управления

разработки органов местного самоуправления

7. Выберите обобщающий показатель социального развития муниципального образования

уровень жизни населения

финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений

объем произведенной продукции и услуг

доходная часть местного бюджета

8. Выберите правильное определение эффективности управленческого труда
соотношение ее полезного результата (эффекта) и объема использованных или
затраченных для этого ресурсов

соотношение денежного содержания сотрудника и объема денежных средств,
затраченных на исполнение им должностных обязанностей

соотношение прибыли и убытка

соотношение денежного содержания сотрудника и объема денежного содержания
его руководителя.

9. Определите, какие показатели относятся к системе показателей эффективности и
результативности деятельности органов власти

непосредственного результата

социальной защищенности сотрудников

среднего возраста сотрудников

уровень заработной платы

10. Вы изучаете проблемы эффективности органов местного самоуправления.

Определите, с чем напрямую связана эффективность органов местного самоуправления

формой государственного правления;

формой государственного устройства;

признанием обществом правомерности, справедливости существующей
политической власти

уровнем преступности

11. Вам необходимо определить легитимность власти как социально-
психологического явления. Какую компоненту вы будете использовать:

авторитарность власти

авторитет власти

автономия власти

способность власти

12. Определите, что относится к одному из направлений совершенствования
системы государственного и муниципального управления

снижение количества государственных и муниципальных услуг

усиление государственного регулирования на основе создания административных
барьеров

повышение эффективности органов государственного и муниципального управления

усилить влияние на бизнес

13. Вам необходимо предоставлять государственные или муниципальные услуги
населению. Чем вы будете руководствоваться:

административными регламентами

желанием руководителя органа власти

финансовыми возможностями органа власти

решением представительного органа

14. Какой критерий вы будете использовать при управлении по результатам
оценка деятельности организации ее сотрудниками

субъективная оценка деятельности организации ее руководителем
заранее заданные критерии и показатели
принципы управления.

15. Определите на чем основана сбалансированная система показателей
механизме последовательного доведения до персонала стратегических целей
организации и контроль их достижения через ключевые показатели эффективности
механизме баланса затрат и полученных результатов деятельности
механизме равномерного распределения обязанностей
балансе организации

16. Вам поручено провести оценку эффективности организации деятельности
представительного органа муниципального образования. Какие критерии оценки Вы будете
использовать

создание наиболее полной системы муниципальных правовых актов
численность предприятий на территории муниципального образования
количество муниципальных служащих
профицит бюджета

17. Вам поручено провести оценку эффективности организации деятельности
представительного органа муниципального образования. Какие критерии оценки Вы будете
использовать

количество депутатов представительного органа
наличие плана правотворческой деятельности, наличие порядка подготовки и
принятия планов работы

количество объектов здравоохранения

количество выполненных поручений администрацией муниципального образования

18. Определите, по каким направлениям осуществляется оценка эффективности
организации как открытой системы

оценка эффективности всех ее подсистем
оценка эффективности развития организации во внешней среде
оценка эффективности наиболее затратных ее подсистем
оценка эффективности работы коммерческих организаций

19. Вам необходимо оценить эффективность контрольных мероприятий,
иницированных представительным органом. По каким критериями вы будете оценивать.

доходы бюджета

расходы местного бюджета

количество депутатских обращений, депутатских запросов

количество мероприятий, проведенных отделом культуры

20. Вам поручено провести оценку эффективности организации деятельности
представительного органа муниципального образования. Какие критерии оценки Вы будете
использовать

количество договоров муниципально-частного партнерства

количество опротестованных и отмененных в судебном порядке решений депутатов
представительного органа

количество объектов физической культуры и спорта

количество экспертиз, проведенных контрольно-счетным органом

21. Определите, каким нормативным актом установлены правовые основы института
оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на федеральном
уровне

федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»

федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»

федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

федеральным законом «Об образовании»

22. Укажите, что утверждается Указом Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

перечень показателей

перечень критериев

формулу для вычисления эффективности

стратегию развития

23. В интернете вы нашли несколько методик оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ принятых разными органами власти. Кем принятую методику вы будете использовать.

постановлением Правительства РФ

указом Президента РФ

постановлением Государственной Думы РФ

решением представительного органа муниципального образования;

24 Выделение грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности может осуществляться

за счет средств бюджета субъекта РФ нормативными правовыми актами высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ)

за счет средств федерального бюджета на основании постановления Правительства РФ

за счет спонсоров

средства выделяются из бюджетов муниципального образования представительным органом по представлению главы муниципального образования

25. Определите показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения

объем продукции сельского хозяйства

численность населения

плотность населения

26. Определите, какой документ в РФ определяет перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

указ президента РФ №607 Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

конституция РФ

постановление правительства РФ

федеральный закон

27. Выберите показатель который не относится к проведению анализа социально-экономического положения муниципального образования

жилищно-коммунальный и транспортный комплекс

демографическая ситуация

количество товара, проданного определенным магазином

налоговая ставка

28. Какая последовательность разработки концепции и стратегического плана социально-экономического развития муниципального образования

формирование и анализ информационной базы - разработка проекта концепции – экспертиза проекта концепции – согласование и утверждение

разработка проекта концепции – экспертиза проекта концепции – согласование и утверждение

экспертиза проекта концепции - формирование и анализ информационной базы - разработка проекта концепции - согласование и утверждение

разработка проекта концепции – согласование и утверждение

29. Выберите измерители уровня показателей социально-экономического положения муниципального образования, которые вы будете применять

налоговые льготы

минимальные социальные стандарты и нормативы

валовой региональный продукт

ставка НДС

30. Определите, какие исходные данные необходимо знать, чтобы составить муниципальную целевую программу

количество населения

расходы местного бюджета

показатели, характеризующие нынешнее состояние изучаемой отрасли, сферы

сумму налоговых сборов

31 Определите эффективный механизм, позволяющий сократить время и затраты населения на получение услуг:

одного окна

покупки с одной остановкой

обход одного района

одного муниципального образования

32 Определите критерий специальной социальной эффективности:

целесообразность и целенаправленность организации и функционирования государственно-управляющей системы

отсутствие нормативов затрат времени на решение управленческих вопросов, на выработку и прохождение любой управленческой информации

стиль функционирования государственного аппарата не регламентируется нормативами, технологией и стандартами

наличие главы муниципального образования

33 Вам поручено оценить организацию эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования. Какие критерии оценки вы будете использовать в своей работе.

наличие плана работы администрации муниципального образования

наличие плана правотворческой деятельности

состав комитетов представительного органа

наличие постоянных комиссий представительного органа

34 Выберите социальные показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории

уровень социальной поддержки малоимущего населения

индекс объемов производства

средний доход населения

финансирование текущих расходов бюджета

35 Выберите объект планирования в муниципальном образовании

объекты государственной собственности

вся социально-экономическая сфера муниципального образования

муниципальное имущество

работа территориального общественного самоуправления

Компетенция ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении

ПК-6.1 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на государственном и муниципальном уровне

Вопросы к экзамену

- 1 Цель и задачи профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 2 Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 3 Порядок и организация работы по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 4 Функции органов муниципального контроля в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в соответствии с ФЗ-294 от 26.02.2008г.)
- 5 Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального земельного контроля
- 6 Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории
- 7 Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
- 8 Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
- 9 Муниципальный контроль в области торговой деятельности
- 10 Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере рекламы
- 11 Муниципальный контроль в области соблюдения условий организации регулярных пассажирских перевозок
- 12 Принципы осуществления профилактических мероприятий

Практические задания для экзамена

Задание 1

При проведении муниципального контроля в сфере размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования сотрудниками администрации выявлены нарушения. Определите, нарушения какого нормативного акта были выявлены. Какие действия должен предпринять в данном случае сотрудник администрации для устранения выявленных нарушений.

Задание 2

При проведении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования сотрудниками администрации выявлены нарушения. Определите, нарушения какого нормативного акта были выявлены. Какие действия должен предпринять в данном случае сотрудник администрации для устранения выявленных нарушений.

Задание 3

При проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования сотрудниками администрации выявлены нарушения.

Определите, нарушения какого нормативного акта были выявлены. Какие действия должен предпринять в данном случае сотрудник администрации для устранения выявленных нарушений.

Задание 4

При проведении муниципального земельного контроля сотрудниками администрации была выявлена ситуация самовольного занятия земельного участка предпринимателем для торговли овощной продукцией. Каковы действия сотрудника администрации в сложившейся ситуации.

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Необходимо определить условия и порядок контроля за осуществлением полномочий администрации муниципального образования. Определите базу основания контроля:

Федеральные законы, законы субъектов РФ
указы Президента РФ
постановления Правительства РФ
Устав администрации

2. Запланировано осуществление федерального контроля деятельности органов местного самоуправления. Сформируйте предметную область:

исполнение отдельных полномочий субъектов Российской Федерации, возложенных на органы местного самоуправления

соблюдение законности в деятельности органов местного самоуправления
все направления деятельности органов местного самоуправления
контроль на федеральном уровне не осуществляется

3. Выявлен факт наступления ответственности органов местного самоуправления перед государством. Определите причину наступления ответственности:

за ненадлежащее исполнение своих функций
за нарушение интересов физических и юридических лиц
в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления

Конституции и законов Российской Федерации

за растрату финансовых средств

4. Запланированы контрольно-надзорные мероприятия за деятельностью органов местного самоуправления. Определите возможный субъект их реализации

полномочные представители Президента РФ в федеральных округах
население муниципального образования
Федеральное собрание РФ

Структурные подразделения администрации

5. Вам необходимо рассмотреть письменное обращение гражданина в администрацию муниципального образования. Определите срок рассмотрения.

15 дней

20 дней

25 дней

30 дней

6. Вам как муниципальному служащему необходимо ежегодно предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Определите срок предоставления сведений

не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

7. Вам необходимо определить порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок. Какой нормативный правовой акт вы будете использовать

Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный закон от 26.12. 2008 г. № 294-ФЗ

Федеральный закон от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ

определить такой порядок невозможно

8. Какой критерий вы будете использовать для определения эффективности муниципального управления:

расходы местного бюджета

эффективность организации муниципального управления и эффективность системы муниципального управления

количество муниципальных служащих в администрации

коэффициент рождаемости

9. Вы осуществляете планирование работы местной администрации. Сформируйте цель такой работы.

упорядочивание работы муниципальных служащих;

снижение затрат на ее функционирование;

обеспечение выполнения ее полномочий, координации деятельности ее структурных элементов, должностных лиц, а также других органов местного самоуправления

улучшение благоустройства территорий

10. В стратегии комплексного развития муниципального района обозначена необходимость внедрения системы поэтапности. Определите наиболее целесообразный метод для ее реализации

учет затрат

исследование себестоимости

системный анализ

метод парных сравнений

11. В стратегии инновационного развития муниципального района вам необходимо охарактеризовать уровень жизни населения. Определите, какой показатель вы будете рассчитывать в первую очередь

отношение числа безработных к числу занятых в производстве

расход на душу населения

доход на душу населения

соотношение среднемесячной заработной платы и прожиточного минимума

12. В процессе анализа социально-экономического развития муниципального образования вами было выявлено, что данное муниципальное образование не может реализовать свой экономический потенциал и решить социальные проблемы. Сделайте выводы на основе полученных результатов

муниципальное образование является проблемным

муниципальное образование является развивающимся

в муниципальном образовании нет инновационного развития

муниципальное управление неэффективно

13. Расположите нормативно-правовые документы в порядке убывания юридической силы:

федеральный закон – федеральный конституционный закон – закон субъекта РФ

федеральный конституционный закон - федеральный закон –закон субъекта РФ

закон субъекта РФ – федеральный закон – федеральный конституционный закон

федеральный конституционный закон – закон субъекта РФ – федеральный закон

14. Законодателю необходимо урегулировать правовые отношения в сфере образования. Определите, каким методом необходимо воспользоваться:

децентрализованного регулирования
централизованного регулирования
усиления контроля
установления соответствий

15. На территории субъекта РФ региональными органами власти принято решение расширить перечень субъективных прав индивидуальных предпринимателей. Выявите, каким способом правового регулирования для этого необходимо воспользоваться:

рекомендации
запрет
дозволение
обязывание

16. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в ст. 3 раскрывает сущность государственного управления. Определите, в каких практических ситуациях необходимо обращение к данному нормативному правовому акту?

при социальной нестабильности в обществе
при уточнении легализации инструментов государственного и муниципального управления

при росте коррупции
при необходимости устранения пробелов в законодательстве

17. Определите алгоритм осуществления контроллинга при управлении инновационным развитием сельских территорий

осуществление постоянного наблюдения за реализацией процессов и компетенций с целью выявления соответствия достигаемых результатов, результатам, что ожидалось (планировались)

сбор информации и систематизация информационных баз данных
сравнение показателей разных периодов и установление типа динамики
формирование отчетности и разработка способов экономии

18. Вы осуществляете мониторинг развития муниципального образования в контексте его инновационного развития. Определите предметную область исследования

нацеленность на прогноз
комплексность
целостность
полезность

19. Определите, как вы будете формировать правовой статус муниципального образования в Уставе:

посредством систематизации правомочных документов вышестоящего уровня, устанавливающих статус муниципального образования

с помощью перечисления в уставе территорий, входящих в состав муниципального образования

посредством перечисления местных законов, действующих в муниципальном образовании

посредством установления иерархии местных органов управления

20. Определите, каким образом необходимо организовать правомерно стадии законотворческого процесса:

инициатива, обсуждение, утверждение, обнародование
инициатива, обнародование, обсуждение, утверждение
инициатива, обнародование, утверждение, обсуждение
обсуждение, инициатива, утверждение, обнародование

21. Определено, что реализация нормативно-правового акта сопряжена с нарушением ряда ранее установленных юридических процедур. Определите, какую функцию правового акта управления следует преобразовать для исправления ситуации:

функцию обеспечения публичных интересов
материально-правовую регулирующую функцию
управленческо-процессуальную функцию
исполнительную функцию.

22. Определено, что реализация нормативно-правового акта сопряжена с не достижением запланированных задач муниципального управления. Определите, какую функцию правового акта управления следует преобразовать для исправления ситуации:

функцию обеспечения публичных интересов
материально-правовую регулирующую функцию
управленческо-процессуальную функцию
исполнительную функцию

23. Поясните, какие действия вам необходимо совершить для проверки вступления в силу правового акта:

согласовать волевые действия субъекта управления
проверить время проведения референдума, на котором был принят правовой акт
уточнить информацию о моменте опубликования
уточнить информацию о моменте утверждения

24. Главе муниципального района необходимо организовать деятельность временной комиссии в течение 6 месяцев. Какой тип правового акта ему следует использовать?

временный акт
повременный акт
долгосрочный акт
стратегический акт

25. В рамках контрольно-надзорной деятельности органов муниципального управления отработано 18000 чел/ч. Максимально возможный фонд рабочего времени составил 19500 чел-ч. Рассчитайте коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени:

90,4
91,5
92,3
92,8

26. Определите структурную непоследовательность во фрагменте Устава муниципального образования Кавказский район: «В целях решения непосредственно представителями общественных организаций вопросов местного значения на территории муниципального образования Кавказский район проводится местный референдум»:

непосредственно вопросы местного значения решает население
референдум не может проводиться в муниципальном образовании
на референдуме не решаются вопросы местного значения
в представленном фрагменте нет ошибок

27. Будучи главой муниципального образования, вы приняли решение изъять часть неиспользуемого имущества у муниципального унитарного предприятия, функционирующего в муниципальном образовании. Оцените, правомерны ли будут ваши действия?

правомерны
неправомерны – имуществом может распоряжаться лишь собственник
неправомерны – требуется решение суда
законодательство не определяет данный вопрос

28. В уставе условного муниципального образования законодателем определено, что гражданам запрещено создавать клубы по интересам. Каким основанием вы воспользуетесь, чтобы внести в устав изменения или дополнения:

незаконность устава
практическая нецелесообразность устава

необходимость замены устаревшего устава

истечение срока действия устава

29. На территории муниципального образования введены ограничения на некоторые виды рыбалки. Каким способом правового регулирования для этого необходимо воспользоваться:

рекомендации

запрет

дозволение

обязывание

30. Вы получили задание несвойственное для выполнения данному структурному подразделению. Выберите нормативные документы, регламентирующие деятельность отдельных структурных подразделений и исполнителей:

положение о структурном подразделении;

решение представительного органа

распоряжение главы муниципального образования

указ президента

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градации	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1

целях, задачах, методах и результатах	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «**отлично**» – 15-18 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 9-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – 0-8 баллов.

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест — это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

Контрольная работа по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в письменной форме.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым

для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1 Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680> – Режим доступа: по подписке.

2 Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612> – Режим доступа: по подписке.

3 Система муниципального управления : учебник /М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 163 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9590>

Дополнительная учебная литература

1 Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194> – Режим доступа: по подписке.

2 Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0252-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874985> – Режим доступа: по подписке.

3 Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572> – Режим доступа: по подписке.

4 Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).—

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/965105>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/> -

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/> –

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<https://minfin.gov.ru/>;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Местное самоуправление и муниципальное управление: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : метод. указания для организации самостоятельной работы и выполнения контрольных работ. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 30 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Местное самоуправление и муниципальное управление	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

	при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты

заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.