

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета  
\_\_\_\_\_  
профессор К.Э. Тюпаков  
22 мая 2023 г.



**Программа учебной практики**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
**38.04.02 Менеджмент**

**Направленность**  
**Аграрный менеджмент**

**Уровень высшего образования**  
**Магистратура**

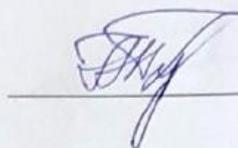
**Форма обучения**  
**Очная и заочная**

**Краснодар**  
**2023**

Программа учебной практики «**Ознакомительная практика**» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:

д-р экон. наук, профессор



Т.Г. Гурнович

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением **кафедры организации производства и инновационной деятельности** от 17.04.2023 г., протокол № 9.

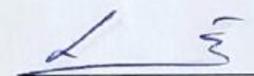
Заведующий кафедрой  
д-р техн. наук,  
канд. экон. наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

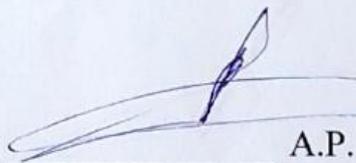
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель  
методической комиссии,  
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук,  
доцент



А.Р. Сайфетдинов

## **1 Цель учебной практики (ознакомительная практика)**

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере аграрного менеджмента.

## **2 Задачи учебной практики (ознакомительная практика)**

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- приобретение навыков организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими;
- приобретение навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- приобретение навыков анализа существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

## **4 Способ проведения учебной практики**

Способ проведения: стационарный или выездной.

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится: чередованием с другими элементами ОПОП ВО.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате прохождения практики формируются следующие**

**компетенции:**

ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

В результате прохождения практики обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий::

**Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»****ОТФ-3.3: Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий**

ОТФ 3.6 Аналитическое обеспечение разработки стратегии:

ТФ: Определение направлений развития организации, F/01.7

**Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»****ОТФ 3.2 Обеспечение эффективной работы системы управления рисками**

ТФ: Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации, В/01.7

ТФ: Разработка системы управления рисками, В/04.7

**7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика является элементом обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент»..

Практика проводится на очной и заочной формах обучения на 1 курсе во 2 семестре.

## 8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Форма контроля – зачет.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Выдача индивидуальных заданий, проведение инструктажа по технике безопасности	2			2
2	Экономический анализ современных тенденций развития производства продукции растениеводства (животноводства) в регионе	13	7,5	20	40,5
3	Анализ рынка сельскохозяйственной продукции в регионе	15	7,5	20	42,5
4	Оценка экономической эффективности производства продукции растениеводства (животноводства) в сельскохозяйственных организациях (крестьянско-фермерских хозяйствах) региона и факторы ее определяющие	10	5	20	35
5	Планирование потребностей в материально-технических, финансовых, трудовых ресурсах на сельскохозяйственном предприятии и обоснование направлений его технико-технологического развития	10	5	15	30
6	Оценка финансовых рисков реализации инновационно-инвестиционных проектов	10	5	15	30
7	Подготовка и защита отчета	12	6	18	36
	Всего, час	72	36	108	216

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики**

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Основная часть.
9. Заключение.
10. Список литературы.
11. Приложения.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики и данные о руководителях практики от университета (организации). Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителя практики.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от университета (организации) с указанием основных этапов прохождения практики, их содержания и ожидаемых результатов по каждому этапу. Индивидуальное задание должно быть разработано с учетом осваиваемых компетенций при прохождении учебной практики: ознакомительная практика. Индивидуальное задание подписывается обучающимся и руководителем практики от университета (организации).

Рабочий график (план) составляет и подписывает руководитель практики от университета (организации) в первый день прибытия обучающегося на практику на весь период ее прохождения. В рабочем графике указывается вид выполняемой работы, календарный срок ее выполнения, рабочее место обучающегося.

Дневник прохождения практики составляется обучающимся, он должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения индивидуального задания практики. Выполнение работ, указанных в дневнике прохождения практики, заверяет своей подписью руководитель практики от университета (организации).

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов отчета о прохождении практики, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются актуальность, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в индивидуальном задании на практику. Здесь должны найти отражение ответы по всем заданиям, выполняемым обучающимся при прохождении программы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета по практике формулирует научные результаты исследования, выводы и предложения.

Список литературы должен содержать ссылки на основные источники, используемые при написании отчета, в количестве не менее 25 наименований.

Приложения могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

## 10 Фонд оценочных средств по учебной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>	
1	Управленческая экономика
1	Менеджмент организации
2	<i>Ознакомительная практика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>	
1	Экономическая информатика и эмпирические социальные исследования в профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b>	
1	Менеджмент организации
2	<i>Ознакомительная практика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>	
1	Менеджмент организации
2	Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности
2	<i>Ознакомительная практика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>					
<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией</p> <p>ОПК-1.2. Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов.</p> <p>ОПК-1.3. Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.4. Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет по практике, вопросы по защите отчета</p>
<b>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>					
<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами</p> <p>ОПК-2.1 Использует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач на базе ком-пьютерной техники</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет по практике, вопросы по защите отчета</p>
<b>ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b>					
<p>ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности.</p> <p>ОПК-3.3. Владет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет по практике, вопросы по защите отчета</p>
<b>ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>					
<p>ОПК-4.1 Владет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками</p> <p>ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций</p> <p>ОПК-4.3 Владет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет по практике, вопросы по защите отчета</p>

### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1. Математико-статистические методы в научных исследованиях.

**ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

1. Стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.

**ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

1. Математические средства моделирования систем. Регрессивный, корреляционный и факторный анализ.
2. Методы учета и анализа рисков инновационных проектов.
3. Метод имитационного моделирования .
4. Метод сценариев и дерева решений.
5. Системный анализ объекта исследования (на конкретном примере)
6. Графические методы исследования. Применение теории графов в научных исследованиях.
7. Конкретно-научные методы исследования экономических наук и их применение
8. Информационное обеспечение научных исследований.
9. Научное прогнозирование
10. Технологическое прогнозирование

**ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды**

1. Инновации в растениеводстве.
2. Инновации в кормопроизводстве.
3. Инновации в животноводстве.
4. Инновации в области механизации и электрификации.
5. Инновации в переработке агропродукции.

6. Цели госпрограммы и прогноз развития отрасли.
7. Бизнес-планирование как инструмент инновационной деятельности.
8. Анализ экономической эффективности бизнес-планов.
9. Источники финансового и материально-технического обеспечения инновационной деятельности.
10. Экономические механизмы самофинансирования инновационной деятельности предприятия.
11. Факторы, воздействующие на уровень рыночных цен в сельском хозяйстве.
12. Ценовая политика предприятия.
13. Инвестиционная деятельность сельскохозяйственных предприятий.
14. Финансирование и кредитование проектно-изыскательских работ и выращивания многолетних насаждений, мероприятий по коренному улучшению земель, проектно-изыскательских работ.
15. Финансирование и кредитование затрат на формирование основного стада.
16. Совершенствование финансового обеспечения процесса воспроизводства в сельском хозяйстве.
17. Формирование оптимальной потребности сельскохозяйственных предприятий в финансовых ресурсах.
18. Развитие форм и методов государственной финансовой поддержки в сельском хозяйстве.
19. Совершенствование механизма кредитного обеспечения сельскохозяйственных производителей.

**ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

1. Современные практики управления в организации.
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.

## 10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

### Методические указания:

Программа ознакомительной практики: метод. указания / Сост. Гурнович Т.Г., Лягоскина Н.Р. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 49 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11718>

### Шаблон аттестационного листа по учебной практике (ознакомительная практика):

#### Аттестационный лист по практической подготовке при проведении практики

Ф.И.О

Обучающийся 1 курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Аграрный менеджмент», успешно прошел учебную практику (ознакомительная практика), 216 часов / 6 з.ед. с «\_\_» \_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в Кубанском государственном аграрном университете им. И.Т. Трубилина. В ходе выполнения индивидуального задания и программы практической подготовки при проведении практики обучающийся освоил следующие компетенции:

Наименование компетенций	Неудовлетворительно (низкий)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)
ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды				
ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуника-				

тивных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций				
Итоговая оценка				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике, во время защиты отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты</li> </ul>	зачтено	<p>Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены;</li> <li>– полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета;</li> <li>– частично выполнил намеченную на период практики программу, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать ана-</li> </ul>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		литическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		не зачтено	Оценку «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Кужева; [науч. ред. Л. Н. Родина]. – Омск. : Изд-во Ом. гос. ун-та, 2014. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.

2. Кудрявцев, А. А. Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник / А. А. Кудрявцев, А. В. Радионов. – СПб:СПбГУ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941170>.

3. Организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Ю. И. Бершицкий, А. Р. Сайфетдинов, П. В.

Пузейчук. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 173 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP\\_OID\\_v\\_APK\\_s\\_oblozhkoi\\_559369\\_v1\\_PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_OID_v_APK_s_oblozhkoi_559369_v1_PDF)

### Дополнительная учебная литература

1. Дежкина, И. П. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки) : учеб. пособие / И.П. Дежкина, Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-МБ 2019. – 122 с – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004372-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018040> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Короткова, Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т. Л. Короткова. – М. : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/450948>.

3. Михалева, М. Ю. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте : учеб. пособие / М. Ю. Михалева, И. В. Орлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 296 с. – (Высшее образование: Магистратура). – режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/948489>.

### 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

#### Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1) Вестник Южно-Уральского Государственного университета <http://vestnik.susu.ru/cmi/index>.

2) Журнал «Проблемы прогнозирования» <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>.

3) Журнал «Экономика региона» [http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomika\\_regiona/o\\_zhurnale/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/).

4) Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

5) Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

6) Полпред <http://www.polpred.com>

7) Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>.

### 13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике,

## **включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1.	Консультант Плюс	Правовая
2.	Гарант	Правовая
3.	Полпред	Универсальная
4.	Росстат	Универсальная
5.	Росинформагротех	Универсальная
6.	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная

## **14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Планируемые помещения для проведения практической подготовки при проведении практики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
1.	Ознакомительная практика	Помещение №223 ГУК, посадочных мест – 25; площадь – 52,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и ин-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13. Договор о сотрудничестве с ЗАО «Виктория» № 12.02-14-04 от 13.02.2019 г. Договор о сотрудничестве

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>дидивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 24 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь – 19,3 кв.м;</p> <p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система – 1 шт.;</p> <p>холодильник – 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (МФУ – 1 шт.;</p> <p>проектор – 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный – 2 шт.)</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м;</p> <p>помещение для самостоятельной работы; технические средства обучения (принтер – 2 шт.;</p> <p>экран – 1 шт.;</p> <p>проектор – 1 шт.;</p> <p>сетевое оборудование – 1 шт.;</p> <p>ИБП – 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный – 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель)</p>	<p>с ООО «Сады Предгорья» №12.02-14-65 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Смоленское» №12.02-14-67 от 23.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Агрофирма имени Ильича» №12.02-14-108 от 17.12.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ОАО «Агроном» №12.02-14-14 от 26.03.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Югмелпродукт» № 12.02-14-58 от 15.08.2019 г.</p> <p>Договор с ООО ТПК «Дары Кубани» от 27.03.2017 г.</p> <p>Договор с СПК «Марьянский» от 29.03.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО «Аврора» от 05.12.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО «Армхлеб» от 05.12.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО «Нива Кубани» от 06.12.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО СС «Племзавод Бейсуг» от 06.12.2017 г.</p> <p>Договор с ООО «Крыловское» от 06.12.2017 г.</p> <p>Договор с ООО «Биотехагро» от 06.12.2017 г.</p>

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика может быть пройдена на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ЗАО «Виктория» № 12.02-14-04 от 13.02.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Сады Предгорья» №12.02-14-65 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Смоленское» №12.02-14-67 от 23.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Агрофирма имени Ильича» №12.02-14-108 от 17.12.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ОАО «Агроном» №12.02-14-14 от 26.03.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Югмелпродукт» № 12.02-14-58 от 15.08.2019 г.</p> <p>Договор с ООО ТПК «Дары Кубани» от 27.03.2017 г.</p> <p>Договор с СПК «Марьянский» от 29.03.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО «Аврора» от 05.12.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО «Армхлеб» от 05.12.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО «Нива Кубани» от 06.12.2017 г.</p> <p>Договор с ОАО СС «Племзавод Бейсуг» от 06.12.2017 г.</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		Договор с ООО «Крыловское» от 06.12.2017 г. Договор с ООО «Биотехагро» от 06.12.2017 г.	

Для практической подготовки при проведении практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение осуществляется профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.