

Аннотация рабочей программы дисциплины «Самоменеджмент»

Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование комплекса знаний о специфике труда менеджера и управленческих технологиях, обучение практическим навыкам, необходимым деловому человеку для успешной работы.

Задачи дисциплины

- обосновать необходимость использования приемов самоорганизации в процессе осуществления управленческих функций;
- сформировать у обучающихся практические умения и навыки в сфере персонального менеджмента;
- выработать у обучающихся навыки управления личным временем, карьерой; обучить приемам самоанализа и самооценки уровня организации собственной деятельности, минимизации стрессов и усталости;
- ознакомить с технологиями формирования позитивного общественного мнения о собственной компетенции, способами повышения работоспособности, результативности, и степени самоконтроля в осуществлении профессиональных функций.

Содержание дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: методологические подходы к самоменеджменту; определение ценностных ориентиров личности; планирование личной работы менеджера; управление временем; рациональная работа менеджера; самомотивирование и самоконтроль менеджера; формирование качеств эффективного менеджера; развитие менеджерского потенциала.

Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.