

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков
22 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования
магистратура


Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020 г.

Авторы:

специалист по разработке
инновационных образовательных
программ Проектного офиса



И.Е. Федоров

к.ф.н., доцент кафедры
иностраных языков


Н.Б. Айвазян

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой,
д.ф.н., профессор


Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол № 5 от 16.05.2023 г.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент


М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д.э.н., профессор


Е.Н. Ключко

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном (английском) языке для делового взаимодействия с зарубежными партнерами на уровне, достаточном для решения профессиональных коммуникативных задач, а также способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся со спецификой прочтения, написания, письменного перевода и редактирования различных текстов профессиональной и деловой направленности, в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и др., а также с особенностями коммуникативного поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними на иностранном (английском) языке с опорой на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;
- расширить активный словарный запас обучающихся, научить оперировать лексикой делового общения в ситуациях профессионального и делового взаимодействия с зарубежными партнерами, а также применять наиболее употребляемые лексико-грамматические модели и речевые структуры, учитывать нормы произношения, словарного ударения и фразового интонирования иностранного (английского) языка;
- совершенствовать умения обучающихся воспринимать на слух содержание монологических и диалогических высказываний профессиональной и деловой направленности на иностранном (английском) языке с целью извлечения необходимой информации из услышанного и ее передачи собеседнику в ситуациях реального профессионального и делового общения;
- развить навыки представления результатов профессиональной деятельности и эффективного участия в различных профильных мероприятиях, включая международные, в т.ч. семинарах, конференциях, дискуссиях и др., а также навыки создания недискриминационной среды делового взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном (английском) языке.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая

компетенция:

УК-4 СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ИНОСТРАННОМ(-ЫХ) ЯЗЫКЕ(-АХ), ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т. д.).

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Деловой иностранный язык» является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	33	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	-
— лекции	2	-
— практические	30	-
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	75	-
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	75	-
Итого по дисциплине	108	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет в 1 семестре.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Working Across Cultures. The Language of Global Success Presentation, Listening, Reading, Speaking, Writing.	УК-4	1	2	-	5
2	Socializing. Eating Out Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
3	Communication Styles. Business Cultures Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
4	Doing Business Internationally. Managing Meetings Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
5	Working Across Cultures. Team Working Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
6	Socializing. Saying 'No' Politely Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
7	Communication Styles. Conference Calls Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
8	Doing Business Internationally. Attitudes and Habits Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
9	Working Across Cultures. Cultural Differences Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
10	Socializing. Accents and Barriers Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
11	Communication Styles. Business Etiquette Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
12	Doing Business Internationally. Local Cultures Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
13	Working Across Cultures. Meetings Across the World Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	2	5
14	Revision and Feedback Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics.	УК-4	1	-	4	5
15	Working Across Cultures. Final Test	УК-4	1	-	2	5

Reading; Matching, Choosing, Completing, Describing.				
Итого аудиторной работы		2	30	-
Итого самостоятельной работы		-	-	75
Подготовка к зачету		-	-	-
Проведение зачета		-	1	-
ИТОГО за 1 семестр		33		75
ВСЕГО за 1 семестр		108		

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Деловой иностранный язык (английский): методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий» / И.Е. Федоров, Н.Б. Айвазян. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 16 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<i>1</i>	<i>Деловой иностранный язык</i>
1	Профессиональный иностранный язык
1	Методология научных исследований в государственном и муниципальном управлении
2	Деловые коммуникации на иностранном языке
3	Академические коммуникации на иностранном языке
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия					
ИУК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т. д.).	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач.	Устный ответ, деловая ролевая игра, портфолио, эссе, тест; практическое задание, тема для диалога на зачет.
ИУК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.					
ИУК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция:

УК-4 – *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.*

Задания для проведения текущего контроля

ПОРТФОЛИО (приведены примеры)

Используя накопленный словарный запас по теме «*Socializing. Eating Out / Навыки межличностного взаимодействия. Деловой обед*», применяя знания построения грамматически верных конструкций, а также учитывая

изученные нормы произношения (словарное ударение, фразовое интонирование), расскажите об особенностях культуры делового обеда в России – как если бы вы рассказывали это вашему зарубежному деловому партнеру: в какое время необходимо прибыть, как нужно одеваться, кого приветствовать первым, какие использовать столовые приборы, стоит ли ждать, пока вам укажут на ваше место за столом, когда начинать прием пищи, стоит ли съесть все, что накрыто на стол. Запишите данное высказывание в формате аудио или видео обращения и предоставьте преподавателю файл для проверки.

ДЕЛОВАЯ РОЛЕВАЯ ИГРА (приведены примеры)

Используя накопленный словарный запас по теме «*Communication Styles. Business Cultures / Стили общения. Особенности деловой культуры*», применяя знания построения грамматически верных конструкций, а также учитывая изученные нормы произношения (словарное ударение, фразовое интонирование), разыграйте в группе из 4 человек проблемную ситуацию / кейс по предложенному сценарию. Ознакомьтесь с предысторией кейса; прослушайте дополнительную информацию, представленную виртуальными участниками; сформулируйте проблему, заключенную в проблемной ситуации; выберете роль того персонажа, чьи интересы вы будете представлять в деловой игре; прочтите инструкции и рекомендации по выстраиванию своей позиции в ситуации; подготовьтесь к групповой дискуссии; разыграйте проблемную ситуацию / кейс по ролям с остальными участниками группы; получите обратную связь от преподавателя.

УСТНЫЙ ОПРОС (приведены примеры)

Изучив раздел «*Doing Business Internationally. Managing Meetings / Международная специфика ведения бизнеса. Проведение встреч*», будьте готовы ответить на вопросы об особенностях ведения бизнеса в разных странах, особенно обратите внимание на специфику проведения деловых встреч в разных регионах земного шара. В своем ответе используйте изученную тематическую лексику, известные грамматические конструкции, соблюдайте правила произношения и интонирования.

ЭССЕ (приведены примеры)

Изучив раздел «*Working Across Cultures. Team Working / Международное сотрудничество. Работа в команде*», подготовьте развернутый письменный ответ на вопрос в задании. Используйте изученную тематическую лексику, известные грамматические конструкции, соблюдайте правила пунктуации. Опишите проблему разницы в отношении к командной работе в странах Азии, Европы, Ближнего Востока и России. Помните о структуре и объеме письменного ответа.

ТЕСТ (приведены примеры)

Выполните задания *Теста / Final Test*, используя знания, полученные за время изучения разделов (тем) *Socializing, Communication Styles, Doing Business Internationally, Working Across Cultures*. В структуре Теста содержатся задания типа *Reading, Matching, Choosing, Completing, Describing*.

Задания для проведения промежуточного контроля (зачет)

УК-4 – *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1-12

Прочитайте предложенный текст на английском языке целиком. Подготовьте краткий устный пересказ данного текста на русском языке. Зачитайте выделенный отрывок текста вслух, сделайте устный перевод прочитанного отрывка на русский язык.

1. Barriers can give a competitive edge
2. Communicating across the cultural divide
3. Modernising the Japanese way of working
4. Doing business in China: learn from Dell
5. How Cisco plans to attract the local talent
6. The art of joining different cultures
7. International assignments – challenges and opportunities
8. Virtual teams need to build trust
9. A melting pot for forging success
10. Making cultural diversity work
11. Travel broadens executive minds
12. China's new wave heads west

ТЕМА ДЛЯ ДИАЛОГА №1-12

Используя накопленный словарный запас, применяя знания построения грамматически верных конструкций, а также учитывая изученные нормы произношения (словарное ударение, фразовое интонирование), постройте диалог с собеседником по одной из предложенных тем.

1. The cultural issues which can arise when a company starts working internationally.
2. How communication styles differ across cultures?
3. The differences between Eastern and Western ways of working and communicating.

4. The steps companies need to take to be successful when entering a foreign market.
5. How can a multinational company attract and keep its international employees?
6. The benefits and difficulties of making international mergers work.
7. Some of the reasons and some of the difficulties for sending employees on international assignments.
8. What are the challenges of working in virtual teams?
9. The effect of a mix of cultures at a European enterprise.
10. The challenges of collaborating on projects with partners from many different countries.
11. A professional development programme that aims to improve the quality and skills of international leaders.
12. The growing trend for Western companies to hire Asian university graduates, benefits and drawbacks.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1-2019 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» (версия 2.5).

Критерии оценки навыков чтения и/или устного развернутого ответа:

Оценка	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«5» отлично	Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника.	Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
«4» хорошо	Коммуникация затруднена. Речь обучающегося неоправданно паузирована.	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими).	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.
«3»	Коммуникация	Допускаются	Грамматические и/или

удовлетворительно	затруднена. обучающийся не проявляет речевой инициативы.	многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание.	лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, однако можно определить общий смысл высказывания.
«2» неудовлетворительно	Коммуникация отсутствует: информация, передаваемая обучающимся, не соответствует коммуникативной цели и/или ответ невозможно понять из-за многочисленных ошибок.	Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, общий смысл высказывания невозможно определить.

Критерии оценки навыков письменного развернутого ответа:

Оценка	Критерии оценки
«5» отлично	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
«4» хорошо	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3» удовлетворительно	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2» неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценки навыков перевода (устного и письменного):

Оценка	Критерии оценки
«5» отлично	Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
«4» хорошо	Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеются незначительные терминологические неточности и/или нарушения характерных особенностей переводимого текста.
«3» удовлетворительно	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеются неточности в передаче содержания переводимого текста.

«2» неудовлетв орительно	Неполный перевод. Допускаются грубые смысловые и/или терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.
--------------------------------	--

Критерии оценки проблемной ситуации / кейса:

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**5**» **отлично** – при наборе в 5 баллов;

Оценка «**4**» **хорошо** – при наборе в 4 балла;

Оценка «**3**» **удовлетворительно** – при наборе в 3 балла;

Оценка «**2**» **неудовлетворительно** – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «**5**» **отлично** –выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «**4**» **хорошо** – выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «**3**» **удовлетворительно** –выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее, чем на 51%;

Оценка «**2**» **неудовлетворительно** –выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее, чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки навыков на зачете / экзамене:

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка

«отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Винникова, Т. А. Деловые и научные коммуникации на английском языке: учебное пособие / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова. – Омск: Омский государственный технический университет,

2020. – 89 с. – ISBN 978-5-8149-2971-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115418.html>.

2. Грищенко, Н. А. Иностраный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 172 с. – ISBN 978-5-7638-4206-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100019.html>.

3. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия: учебник / В. В. Доброва, П. Г. Лабзина, С. Г. Меньшенина, Н. В. Агеенко. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 157 с. – ISBN 978-5-7964-2272-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105001.html>

Дополнительная учебная литература

1. Лабзина, П. Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия: учебно-методическое пособие / П. Г. Лабзина, Е. В. Лазарева, С. Г. Меньшенина. – 2-е изд. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 163 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105000.html>.

2. Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – ISBN 978-5-89040-515-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/55003.html>.

3. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась; под редакцией В. С. Слепович. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/28189.html>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень Электронных Библиотечных Систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Цифровой образовательный ресурс IPRSMART	универсальная	https://www.iprbookshop.ru/
2	Образовательный портал КубГАУ	универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень тематических Интернет-сайтов

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Федеральный портал «Российское образование»	образование, наука	http://www.edu.ru/
2	Справочно-информационный портал «Русский язык»	образование, просвещение	http://gramota.ru/
3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ	сельское хозяйство, агрономия	https://mcx.gov.ru/
4	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	экономика, политика	https://www.economy.gov.ru/
5	Деловой портал The Financial Times	бизнес, финансы	https://www.ft.com/
6	Деловой портал The Economist	бизнес, финансы	https://www.economist.com/
7	Новостной портал BBC News	новости, общество, бизнес	https://www.bbc.com/news
8	Cambridge Dictionary	онлайн-словарь	https://dictionary.cambridge.org/
9	MacMillan Dictionary	онлайн-словарь	https://www.macmillandictionary.com/
10	Словарь «Академик»	онлайн-словарь	https://translate.academic.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Деловой иностранный язык (английский): методические указания по подготовке к практическим занятиям для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий» / И.Е. Федоров, Н.Б. Айвазян. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 13 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	<i>Microsoft Windows</i>	Операционная система
2	<i>Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)</i>	Пакет офисных приложений
3	<i>Google Documents</i>	Интернет-платформа

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ РУ	правовая	https://www.garant.ru/
2	Портал правовой поддержки КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС	правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека <i>eLibrary</i>	научная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4	Научная электронная библиотека <i>CyberLeninka</i>	научная	https://cyberleninka.ru/
5	Видео-хостинг <i>YouTube</i>	образовательная	https://www.youtube.com/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Деловые коммуникации на иностранном языке	<p>Помещение №304 ЗОО, посадочных мест — 20; площадь — 30 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>350044, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.им.Калинина, 13</p>