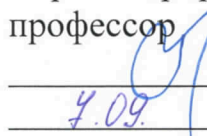


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета,
профессор


С.М. Резниченко
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор




А.И. Трубилин
2016 г.

**Положение о факультете
водоснабжения и водоотведения**

ПСП 03.02.-33-2016

1. Общие положения

1.1 Факультет водоснабжения и водоотведения является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (Кубанский ГАУ), организующим и осуществляющим подготовку бакалавров по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» и магистров по направлению 20.04.02 «Природообустройство и водопользование», подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также руководство научно-исследовательской работой кафедр.

1.2 В своей деятельности факультет водоснабжения и водоотведения руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. №522, федеральными государственными образовательными стандартами в сфере высшего профессионального образования по направлению подготовки и др. нормативными документами Минобрнауки России и Минсельхоза России, регламентирующими научно-образовательную деятельность образовательных учреждений, положениями Устава Кубанского ГАУ, документами СМК Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.3 Факультет водоснабжения и водоотведения создан приказом ректора от 15.10.2001г. №348 – по решению Ученого совета университета и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе (инженерных и экономических специальностей). Факультет может быть реорганизован на основании решения Ученого совета университета по представлению ученого совета факультета.

1.4 Факультет водоснабжения и водоотведения объединяет в своем составе 4 кафедры. К выпускающим кафедрам относится: гидравлики и сельскохозяйственного водоснабжения и комплексные системы водоснабжения. К общеобразовательным относится кафедра сопротивления материалов, к общепрофессиональным строительства и эксплуатации водохозяйственных объектов.

1.5 Факультет водоснабжения и водоотведения осуществляет подготовку бакалавров и магистров по очной форме обучения и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

1.6 Право на реализацию образовательных программ факультет получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни обучения. Подготовку к лицензированию новых образовательных программ факультет осуществляет в соответствии с решением Ученого совета Университета, утвержденного ректором и в соответствии с требованиями СМК Кубанского ГАУ.

1.7 Факультет участвует в процессах и видах деятельности СМК Кубанского ГАУ.

1.8 Факультет водоснабжения и водоотведения расположен по адресу ул. Калинина, 13, корпус ГМФ.

1.9 Коллегиальным органом управления факультета водоснабжения и водоотведения является ученый совет факультета, организованный в соответствии с Уставом Кубанского ГАУ. В состав ученого совета факультета входят по должности декан и его заместители, заведующие кафедрами и другие, избираемые общим собранием факультета лица.

1.10 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается декан, набравший более 50% голосов членов Ученого совета университета при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

1.11 Обязанности и права декана факультета водоснабжения и водоотведения должны соответствовать целям и функциональным задачам факультета. Обязанности и права декана определяются его должностной инструкцией. В период отсутствия декана факультета водоснабжения и водоотведения (нахождения его в командировке, в период

нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель декана по учебной работе факультета.

1.12 При факультете могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

1.13 В соответствии со штатным расписанием на факультете осуществляют работу по направлениям деятельности факультета, заместители декана:

- зам.декана по учебной работе;
- зам.декана по воспитательной работе;
- зам.декана по научно-исследовательской работе;
- зам.декана по ФОП;
- зам.декана по спортивно-массовой работе.

Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научно и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета;
- координирует деятельность факультета в рамках Политики Кубанского ГАУ в области качества.

1.14 Режим рабочего времени сотрудников факультета определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Кубанского ГАУ.

1.15 Непосредственный контроль деятельности факультета осуществляет проректор по учебной работе по соответствующему направлению.

2. Задачи и функции

2.1 Задачами в деятельности факультета водоснабжения и водоотведения являются:

- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, обеспечение и контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке бакалавров, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;

- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- реализация Политики Кубанского ГАУ в области качества и требований СМК Кубанского ГАУ;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, так и повышение их квалификации.

2.2 Для достижения перечисленных задач, на факультет возложены следующие функции:

- Организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Кубанского ГАУ;
- Координация разработки и контроль реализации профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- Контроль результатов и оценка эффективности повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;
- Формирование комиссии по самообследованию образовательных программ;
- Организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;
- Регулярная рейтинговая самооценка деятельности факультета кафедр в соответствии с процедурой, определяемой документами СМК Кубанского ГАУ;
- Организация и проведение воспитательной работы среди студентов;
- Организация и проведение силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;
- Организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство, повышение квалификации преподавателей и специалистов;
- Проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;
- Изучение потребности регионального рынка труда в специальностях с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве;

- Организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами;
- Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета;
- Организация и проведение ГАК и ГЭК;
- Обеспечение делопроизводства и документирования деятельности факультета в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;
- Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении занятий в помещениях, закреплённых за факультетом.

На факультет могут быть возложены иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документами СМК Кубанского ГАУ и локальными актами Кубанского ГАУ.

2.3 Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.4 Отчеты о деятельности Факультета составляются по итогам учебного года в письменном виде и представляются в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

3. Взаимоотношения факультета с другими структурными подразделениями

3.1 Факультет Водоснабжения и водоотведения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и не учебными подразделениями Кубанского ГАУ и регулирует свои отношения в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными документами СМК Кубанского ГАУ, Уставом Кубанского ГАУ и иными локальными актами Университета.

4. Полномочия факультета

4.1 При факультете могут создаваться учебные и научные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

4.2 В соответствии со штатным расписанием на факультете осуществляют работу по направлениям деятельности факультета, заместители декана:

- по воспитательной работе;
- по учебной работе.

Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвуют в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета;
- координирует деятельность факультета в рамках Политики Кубанского ГАУ в Области качества.

4.3 Режим рабочего времени сотрудников факультета определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Кубанского ГАУ.

4.4 Непосредственный контроль деятельности факультета осуществляет проректор по учебной работе по соответствующему направлению.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций факультета Водоснабжения и водоотведения, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

5.2 На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета Водоснабжения и водоотведения по выполнению задач и функций, возложенных на факультет;
- организацию на факультете Водоснабжения и водоотведения оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками факультета Водоснабжения и водоотведения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением и соблюдение пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствии законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность работников факультета Водоснабжения и водоотведения устанавливается должностными инструкциями.

Декан факультета

 В.Т. Ткаченко

Руководитель юридического отдела

 Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

 А.Х. Журтов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовецкая