

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков  
22 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовые акты органов государственной власти и управления**

**Направление подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность**  
**«Управление комплексным развитием сельских территорий»**

**Уровень высшего образования**  
**магистратура**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Авторы:  
к.э.н., доцент



О.П.Шевченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 10.05.2023 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023, № 5.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



Е.Н. Ключко

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» является формирование навыков анализа состояния и разработки инструментов применения правовых актов органов государственной власти и управления.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умений разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления;
- получение навыков проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования;
- формирование умений осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

В результате изучения дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовые акты органов государственной власти и управления» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>31</b>	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	-
— лекции	10	-
— практические	20	-
— лабораторные		-
— внеаудиторная	1	-
— зачет		-
— защита курсовых работ		-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>77</b>	-
в том числе:		
— курсовая работа		-
— прочие виды самостоятельной работы		-
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<p>Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления</p> <p>1 Содержание управленческих отношений, формы и методы правового регулирования</p> <p>2 Организационно-распорядительная деятельность органов государственного и муниципального управления</p> <p>3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления</p> <p>4 Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного и муниципального управления; государственных и муниципальных служащих</p>	ОП К-3	3	2	4			15
2	<p>Виды правовых актов управления</p> <p>1 Нормативные и ненормативные акты управления: понятие, признаки, виды. 2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления</p> <p>3 Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Устав муниципального образования.</p> <p>4 Правовые акты государственных организаций.</p>	ОП К-3	3	2	4			15
3	<p>Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и опубликования правового акта управления</p> <p>1 Разработка и согласование проектов актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу право-</p>	ОП К-3	3	2	6			15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>вых актов.</p> <p>2 Виды нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти, подлежащих регистрации.</p> <p>3 Оценка затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения правовых актов органов государственной власти и управления</p> <p>4 Антикоррупционная экспертиза правового акта управления</p> <p>5. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов</p>							
4	<p>Порядок отмены, приостановления и изменения правовых актов управления</p> <p>1 Способы оспаривания правового акта управления</p> <p>2 Полномочия по приостановлению правового акта управления</p> <p>3 Мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований контроля правовых актов</p> <p>4 Мониторинг правоприменительной практики</p>	ОП К-3		2	4		15	
5	<p>Контроль правовых актов государственной власти</p> <p>1 Правила размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения на Интернет-портале regulation.gov.ru.</p> <p>2 Мониторинг правопримени-</p>	ОП К-3	3	2	2		17	

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	тельной практики 3 Порядок пересмотра положений действующих нормативных правовых актов, создающих необоснованные ограничения для предпринимательской и инвестиционной деятельности							
Итого				<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	<b>77</b>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Правовые акты органов государственной власти и управления: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 20 с.  
file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/MU\_PZ\_PAOGViU%20(1).pdf

2. Правовые акты органов государственной власти и управления: метод. указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 22 с.  
file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/MU\_SR\_PAOGViU%20(1).pdf

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	<b>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b>
2	<i>Правовые акты органов государственной власти и управления</i>
2	<i>Стратегическое управление</i>

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Научно-исследовательская практика
4	Программирование и планирование развития территории
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b>					
ОПК-3.1 Демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Доклад Эссе Кейс-задание Тестовые задания вопросы и задания для проведения зачета
ОПК-3.2 Определяет целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>нормативных правовых актов муниципального образования</p> <p>ОПК-3.3 Оценивает затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения и определения источников финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления</p> <p>ОПК-3.4 Проводит социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики</p>					

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

## **Темы докладов**

### *Тема 1*

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления
4. Функции правового акта управления.
5. Особенности подготовки правовых актов управления.
6. Система и виды правовых актов управления. Нормативные и ненормативные акты управления.

### *Тема 2*

7. Порядок принятия правовых актов управления.
8. Государственная регистрация правовых актов управления.
9. Условия вступления в юридическую силу правового акта управления.
10. Участие гражданских институтов в принятии управленческих решений.
11. Общественная экспертиза правовых актов управления в сфере предпринимательской деятельности.

### *Тема 3*

12. Оценка регулирующего воздействия: цели и процедура.
13. Условия, порядок и юридическое значение приостановления правового акта управления.
14. Основания для отмены правового акта управления.
15. приостановления правового акта управления.
16. Основания изменения правового акта управления или отдельных его положений.
17. Судебный порядок обжалования правового акта управления.

### *Тема 4*

18. Конституционное право граждан обжаловать в суд решения органов государственной власти и должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
19. Административный порядок обжалования правовых актов управления: порядок и значение.
20. Мониторинг правоприменения: правовые основы и процедуры.
21. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.
22. Правовые акты Президента Российской Федерации юридическая природа и виды.
23. Акты Правительства Российской Федерации.
24. Ведомственные правовые акты.
25. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.

### *Тема 5*

26. Правовая природа, процедуры принятия и действие решений органов управления Евразийского экономического союза.

27. Соотношение закона и подзаконного акта.

28. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2018 г. N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами"

29. Статья 8.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 N 316-ФЗ).

30. Перечень мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в государственном управлении

31. Перечень мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в муниципальном управлении

32. Перечень мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном управлении

32. Перечень мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в муниципальном управлении

### **Рекомендуемая тематика эссе:**

#### *Тема 1*

1. Дефектные правовые акты.
2. Презумпция правильности правовых актов.
3. Юридические требования предъявляемые к правовым актам.
4. Какие требования призваны обеспечить законность правовых актов.
5. Охарактеризуйте организационно-технические требования, предъявляемые к правовым актам.
6. Законы в системе законодательства. Законодательная техника как наука.

#### *Тема 2*

7. Научная разработка проблем законодательной техники.
8. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с техникой законотворчества.
9. Закрепление административных процедур и административных режимов.
10. Исполнительно-распорядительная функция.
11. Административно-юрисдикционная функция.
12. Юридическое значение правового акта управления.

#### *Тема 3*

13. Разработка и согласование проектов актов.
14. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу правовых актов.
15. Виды нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти, подлежащих регистрации.

16. Компетенция министерства юстиции по регистрации и учету правовых актов управления.

17. Требования к обязательному опубликованию правовых актов управления.

18. Антикоррупционная экспертиза правового акта управления.

#### *Тема 4*

19. Юридические требования предъявляемые к источникам финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления.

20. Какие требования призваны обеспечить законность правовых актов.

21. Охарактеризуйте организационно-технические требования, предъявляемые к правовым актам.

22. Законы в системе законодательства. Законодательная техника как наука.

23. Научная разработка проблем законодательной техники.

24. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с техникой законотворчества Правовые основы экспертизы правовых актов управления и ее виды

#### *Тема 5*

25. Мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований по контролю правовых актов

26. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами

27. Содержание правовых актов управления;

28. Иерархия правовых актов управления

29. Толкование и применение правовых актов управления

30. Разработка правовых актов управления, осуществление их правовой экспертизы

### **Кейс-задание**

#### *Тема 1*

##### **Задача 1**

1. Определите в ст. 1.4 - 1.7. КОАП РФ отраслевые принципы права.

2. Определите в ст. 3 - 7 УК РФ отраслевые принципы права.

3. Определите в ст. 1 ГК РФ отраслевые принципы права.

4. Оцените теоретическое и практическое значение ст. 49 Конституции РФ (с точки зрения принципов и функций права).

##### **Задача 2**

Оцените теоретическое и практическое значение ст. 54 Конституции РФ (с точки зрения принципов и функций права).

##### **Задача 3**

В статье 55 Трудового кодекса (ТК РФ): ««Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом». О - определите элементы правовой нормы.

## *Тема 2*

### **Задача 4**

Рассмотрите порядок вступления актов в силу (на примере 2-х нормативно правовых актов администраций муниципальных районов Краснодарского края – по выбору). Обратная сила актов. Приостановление и прекращение действия актов.

### **Задача 5**

Налоговый орган осуществил выездную налоговую проверку фирмы гр - на Д. После чего был составлен акт налоговой проверки, в ходе которой налоговый орган констатировал ряд налоговых нарушений и вынес решение о привлечении Д. к налоговой ответственности, обязав его выплатить в качестве штрафов определенные денежные суммы. Однако, гр - н Д. обжаловал в суд действия налогового органа, мотивируя свою жалобу тем, что ему не был представлен акт налоговой проверки и, соответственно, он не смог предоставить возражения на действия налогового органа. Каким будет решение суда?

### **Задача 6**

Изучите на официальном сайте администрации района Краснодарского края (по выбору) муниципальные правовые акты муниципального образования город Краснодар, прошедшие анти-коррупционную экспертизу, какие изменения были внесены по сравнению с прошлыми годами? Проанализируйте проекты муниципальных нормативных правовых актов, направленных на независимую антикоррупционную экспертизу.

## *Тема 3*

### **Задача 7**

Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Можно ли данное постановление реализовать на практике?

### **Задача 8**

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

### **Задача 9**

Изучите Федеральный закон «О нормативных правовых актах в Российской Федерации», составьте алгоритм согласования проекта нормативного правового акта.

### **Задача 10**

Охарактеризуйте закрепленные в законодательстве и сложившиеся в организационной практике требования к источникам финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления (на примере администрации муниципального района Краснодарского края – по выбору).

## *Тема 4*

### **Задача 11**

Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

### **Задача 12**

При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

### **Задача 13**

Проанализируйте на сайте МИНФИНа России общие требования к порядку определения нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Дайте оценку затрат на оказание муниципальных услуг на примере реализации национального проекта «Образование» на 2019-2024 гг.

## *Тема 5*

### **Задача 14**

Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Сформируйте перечень нормативно-правовых актов, необходимых для правомерного осуществления описанных действий. Ответ оформите в виде таблицы:

Наименование нормативно-правового акта	Характеристика	Назначение
1.		
2.		
...		

### Задача 15

Орган законодательной власти региона принял Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

Законна ли такая система муниципального управления? Какие нормативно-правовые акты необходимо принять для её утверждения?

### Тестовые задания

#### Тема 1

1. Для осуществления управленческого действия Вам необходимо сформировать источник права. Определите, чем необходимо воспользоваться для этого:

- нормативно-правовым актом
- решением суда
- частным мнением юриста
- постановлением правительства

2. В результате вступления в силу правового акта наступили последствия, не предусмотренные законодательством. Определите, что означает такая ситуация:

- правовой акт характеризуется низким качеством
- воздействие правового акта не является правовым регулированием
- задействованы неправомочные субъекты управления
- контроль исполнения правового акт является недостаточным

3. Необходимо принять новый Федеральный закон о поддержке предпринимательства. Определите, какую группу общественных отношение следует выделить в новом законе как предмет регулирования:

- отношения по властному управлению обществом
- отношения по обеспечению правопорядка
- отношения людей по обмену материальными и духовными ценностями (имущественные)
- отношения по контролю деятельности субъектов управления

4. Законодателю необходимо урегулировать правовые отношение в сфере образования. Определите, каким методом необходимо воспользоваться:

- децентрализованного регулирования
- централизованного регулирования
- усиления контроля
- установления соответствий

#### Тема 2

5. Каким образом вы будете идентифицировать правовой акт органов исполнительной власти:

устанавливать односторонний порядок предписаний

сверять даты согласования

выявлять место правового акта в иерархии

прогнозировать юридические последствия при выполнении предписаний

6. Границы муниципального образования Динской район определены в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.07.2004 г. № 771- КЗ «Об установлении границ муниципального образования Динской район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений - и установлении их границ». Установите, в какую статью Устава района необходимо формировать в соответствии с данными КЗ:

**\*Статья 1. Муниципальное образование Динской район и его статус**

Статья 3. Динской район как объект административно – территориального устройства Краснодарского края

Статья 4. Официальные символы муниципального образования Динской район

Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании Динской район

7. Расположите нормативно правовые акты в порядке убывания юридической силы:

Инструкция Минтруда РФ – Закон «О гражданстве РФ» - Конституция РФ

Закон «О гражданстве РФ» - Инструкция Минтруда РФ – Конституция РФ

Конституция РФ - Инструкция Минтруда РФ – Закон «О гражданстве РФ»

Конституция РФ - Закон «О гражданстве РФ» - Инструкция Минтруда РФ

8. Определите, в какой последовательности необходимо формировать преамбулу к Уставу муниципального образования:

огласить полное наименование, описать границы

определить тип муниципального образования, установить иерархию органов управления

выявить базовые признаки муниципального образования, отметить дату его образования

определить соответствие Устава нормативно-правовой базе и его нормативно-правовую принадлежность

### *Тема 3*

9. Вам необходимо проверить дату официального опубликования нормативного правового акта. Какие действия следует предпринять:

изучить текст нормативного правового акта

исследовать издания «Российской газеты» и «Собрания законодательства Российской Федерации» за соответствующий период

изучить приложение к нормативно-правовому акту

изучить данные официального интернет-сайта органа, принявшего нормативный правовой акт

10. В тексте федерального закона не описан порядок его вступления в силу. Определите, что необходимо предпринять, чтобы урегулировать этот момент:

изучить опыт международного законодательства

издать нормативный правовой акт о введении в действие данного федерального закона

отменить вступление в действие закона

приостановить вступление в действие закона

11. Установлен факт наличия разногласий в отношении проекта акта Правительства Российской Федерации. Как следует поступить, чтобы их устранить?

исследовать предмет правового регулирования и при необходимости изменить его

внести акт в проектный комитет с разногласиями в целях их рассмотрения и устранения

изменить методы разработки акта

приостановить разработку акта для сбора дополнительной информации

12. Определите, как следует оформить решение проектного комитета, принятое по результатам рассмотрения проекта акта Правительства Российской Федерации:  
протоколом заседания проектного комитета  
инструкцией заседания проектного комитета  
докладом заседания проектного комитета  
справкой протоколом заседания проектного комитета

#### *Тема 4*

13. Права общественной организации незаконно ограничивает условный правовой акт. Что необходимо делать руководству в данной ситуации:

составить письменную жалобу Президенту РФ  
представить письменную жалобу в Прокуратуру РФ  
обратиться в СМИ  
обратиться в Конституционный суд

14. Что следует делать при возникновении сомнений в юридической силе условного правового акта:

составить письменную жалобу Президенту РФ  
представить письменную жалобу в Прокуратуру РФ  
обратиться в СМИ  
обратиться в Конституционный суд

15. Определите наиболее целесообразные действия Президента РФ в случае противоречия условного правового акта Конституции и федеральным законам:

следует обратиться в Конституционный суд  
следует обратиться в Прокуратуру РФ  
следует приостановить действие условного нормативного правового акта  
следует изучить практику международного законодательства

16. Сформируйте в нужном порядке этапы механизма мониторинга правовых актов  
организация мониторингового акта – проведение мониторинга – правовое обеспечение  
организация мониторингового акта – правовое обеспечение – проведение мониторинга  
правовое обеспечение – организация мониторингового акта – проведение мониторинга  
правовое обеспечение – проведение мониторинга – организация мониторингового акта

#### *Тема 5*

17. Вам необходимо систематизировать условные правовые акты по хронологическому и (или) предметному критерию. Каким методом вы будете осуществлять систематизацию:

легитимация  
кодификация  
инкорпорация  
легализация

18. Вы в качестве эксперта оцениваете качество Правил дорожного движения. Каким базовым методом вы воспользуетесь при осуществлении работы:

кодификации  
инкорпорации  
консолидации  
легитимации

19. Вам необходимо объединить несколько условных малых правовых актов в единый условный акт. Каким методом Вы воспользуетесь?

инкорпорация  
консолидация  
кодификация  
легитимация

20. Вы являетесь руководителем государственной организации. Какой акт вам необходимо сформировать для обеспечения систематизации ее деятельности:

коллективный договор

правила внутреннего трудового распорядка

отраслевое соглашение

положение о наставничестве

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**Компетенция ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики**

#### ***Вопросы зачету***

1. Сущность нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности

2. Роль права и правовых актов в управлении общественными процессами.

3. Эффективность правовых актов управления. Мониторинг правоприменения.

4. Правовые акты управления как форма государственного и муниципального управления

5. Нормативный язык. Использование приемов юридической техники.

6. Основные характеристики правовых актов управления

7. Этапы подготовки и принятия правовых актов управления.

8. Содержание и правовые последствия правовых актов управления

9. Правовой акт и документ. Административный договор - особый вид правовых актов управления.

10. Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления. Закрепление в правовых актах компетенции органов государства и правосубъектности юридических лиц.

11. Локальные акты организаций.

12. Природа и виды правовых актов управления.

13. Общие и специальные процедуры подготовки и принятия правовых актов.

14. Сущность, понятие и признаки правового акта управления.

15. Принятие правового акта управления несколькими госорганами.

16. Индивидуальные акты управления и их связь с исполнительно-распорядительной деятельностью органов ГМУ. Обеспечение гибкости, непрерывности и конкретности управленческого воздействия.

17. Целесообразность использования правовых актов органов государственной власти.

18. Экспертиза нормативных правовых актов муниципального образования.
19. Номенклатура затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения правовых актов органов государственной власти и управления
20. Источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления
21. Мониторинг правоприменения: правовые основы и процедуры.
22. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.
23. Правовые акты Президента Российской Федерации юридическая природа и виды.
24. Акты Правительства Российской Федерации.
25. Ведомственные правовые акты.
26. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
27. Правовая природа, процедуры принятия и действие решений органов управления Евразийского экономического союза.
28. Соотношение закона и подзаконного акта.
29. Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы.
30. Прогнозы и планы на уровне корпораций и предприятий.
31. Методы прогнозирования и планирования
32. Содержание, объекты, субъекты мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
33. Мониторинг законодательства и правоприменительной практики как элемент правовой политики: мониторинг и правовые процессы, мониторинг и законность.
34. Мониторинг законодательства и правоприменительной практики как социальная система.
35. Эффективность системы мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
36. Определение роли и места экспертной деятельности в мониторинге законодательства и правоприменительной практики.
37. Условия, обеспечивающие участие институтов гражданского общества в проведении мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
38. Взаимодействие органов государственной власти при организации и проведении мониторинга законодательства и правоприменительной практики в условиях развития информационного общества.
39. Правовые основы экспертизы правовых актов управления и ее виды.
40. Мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований по контролю правовых актов.
41. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами.
42. Содержание правовых актов управления.
43. Иерархия правовых актов управления.
44. Толкование и применение правовых актов управления.

45. Разработка правовых актов управления, осуществление их правовой экспертизы.
46. Локальные акты организаций.
47. Природа и виды правовых актов управления.
48. Общие и специальные процедуры подготовки и принятия правовых актов.
49. Сущность, понятие и признаки правового акта управления.
50. Принятие правового акта управления несколькими госорганами.
51. Индивидуальные акты управления и их связь с исполнительно-распорядительной деятельностью органов ГМУ. Обеспечение гибкости, непрерывности и конкретности управленческого воздействия.

### ***Практические задания для зачета***

#### ***Задание 1***

Охарактеризуйте закрепленные в законодательстве и сложившиеся в организационной практике требования к действию правовых актов управления во времени и пространстве.

#### ***Задание 2***

Требования к содержанию правовых актов управления можно разделить на три группы: организационные требования социально-политического характера;

правовые требования;

организационно-технические требования.

Раскройте содержание каждой из этих групп требований и последствия их несоблюдения на примере администрации Краснодара (любой другой администрации Краснодарского края).

#### ***Задание 3***

Охарактеризуйте любой правовой акт управления государственного учреждения Краснодарского края, назовите и раскройте его характерные признаки. Объясните взаимосвязь и соотношение понятий правовой акт управления и служебный документ. Ответ проиллюстрируйте примерами.

Как правовые акты управления связаны с не правовыми актами управления: техническими, экономическими, организационными?

#### ***Задание 4***

Изучите Постановление главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 апреля 2019 г. n 171 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края», проведите социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов. Проведите антикоррупционную экспертизу. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы составьте экспертное заключение.

#### ***Задание 5***

Охарактеризуйте работу отдела мониторинга законодательства и систематизации муниципальных правовых актов Администрации и городской Думы Краснодар за по-

следние 5 лет. Какие изменения произошли за этот период и с чем это связано. Обоснуйте свой ответ.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

##### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, ис-	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1

пользованной в докладе	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### **Эссе.**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

#### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

#### **Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь отве-

ты на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Кейс-задания**

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит магистрантов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с представленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Зачет.**

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Организация проведения зачета регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программой учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателем-лектором по данной дисциплине. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу по данной дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Зачет – это форма контроля знаний студентов.

Критериями оценки зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Правовые акты органов государственной власти и управления : учеб. пособие / О. П. Шевченко, Д. В. Звягинцева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 143 с. [file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/ucheb\\_posobie\\_I\\_SBN\\_Pravovye\\_akty\\_758745\\_v1\\_%20\(3\).PDF](file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/ucheb_posobie_I_SBN_Pravovye_akty_758745_v1_%20(3).PDF)

2. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образова-

ние: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>

3. Правовые средства противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. - II, 342 с. - ISBN 978-5-16-014640-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970669>

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Гаджиев, Г. А. Право и экономика (методология) : учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-91768-695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190691>

2. Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : РГУП, 2020. - 48 с. - ISBN 978-5-93916-764-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795>

3. Черкасова, Н. Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. Г. Черкасова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107216.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
2	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
3	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

#### **Перечень интернет сайтов:**

– Официальный Интернет-портал правовой информации  
<http://publication.pravo.gov.ru/>

– Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<https://regulation.gov.ru/>

– Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> :

- 1 Практика муниципального управления
- 2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт
- 3 Муниципальная служба
- 4 Государственное и муниципальное управление
- 5 Государственное управление
- 6 Государственная власть и местное самоуправление
- 7 Государственная служба
- 8 Вопросы государственного и муниципального управления
- 9 Управление мегаполисом

– Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>

- Официальный сайт Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Информационно-издательского агентства «Статистика России» <http://www.infostat.ru>
- Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>
- Интернет издание «Дни.ру» <http://www.dni.ru>
- Федеральный портал управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Правовые акты органов государственной власти и управления: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 20 с.  
[file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/MU\\_PZ\\_PAOGViU%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/MU_PZ_PAOGViU%20(1).pdf)

2. Правовые акты органов государственной власти и управления: метод. указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 22 с.  
[file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/MU\\_SR\\_PAOGViU%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0/Downloads/MU_SR_PAOGViU%20(1).pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Правовые акты органов государственной власти и управления	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Правовые акты органов государственной власти и управле-	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстра-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Ка-

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	ния	ционного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)	линина, 13
3.	Правовые акты органов государственной власти и управления	Помещение №511 Эл, площадь — 42,3м <sup>2</sup> ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.	Правовые акты органов государственной власти и управления	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м <sup>2</sup> ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13