

Аннотация рабочей программы дисциплины «ВНУТРЕННИЙ АУДИТ»

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний о теоретических и практических основах применения экономических и бухгалтерских знаний в назначении и проведении внутреннего аудита, овладении научных основ организации и проведения внутреннего аудита, а также привитие будущему бакалавру навыков по организации структурного подразделения службы внутреннего аудита в организации.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить обучающихся с:
 - законодательными и нормативно-правовыми актами по внутреннему аудиту и экономическому контролю;
 - информацией по полученному заданию, сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - местом и ролью внутреннего аудита в системе внутреннего контроля организации;
- 2) сформировать у обучающихся умения и навыки:
 - планирования деятельности службы внутреннего аудита организации на основе анализа недостатков ее системы внутреннего контроля;
 - применения методов и методологии внутреннего аудита;
 - обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - сбора аудиторских доказательств и принципов формирования выводов по результатам внутреннего аудита.

Тема. Основные вопросы.

Тема 1. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией:

1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией
2. Понятие и задачи внутреннего аудита
3. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита
4. Функции внутреннего аудита
5. Виды внутреннего аудита.

Тема 2. Регламентация внутреннего аудита:

1. Международные стандарты внутреннего аудита
2. Регламентация внутреннего аудита в РФ
3. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов
4. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.

Тема 3. Организация службы внутреннего аудита:

1. Требования к системе внутреннего контроля
2. Формы организации службы внутреннего контроля
3. Состав и структура службы внутреннего контроля
4. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации
5. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита
6. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.

Тема 4. Планирование внутреннего аудита:

1. Этапы проведения внутреннего аудита
2. Общий план аудита
3. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса
4. Порядок внутреннего аудита в организации.

Тема 5. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита:

1. Особенности методики внутреннего аудита
2. Классификация методов внутреннего аудита
3. Инвентаризация имущества и обязательств

4. Осмотр, обследование, контрольный обмер
5. Встречная проверка и взаимная сверка
6. Аналитические процедуры
7. Аудиторская выборка.

Тема 6. Проведение внутреннего аудита

1. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации
2. Источники информации внутреннего аудита
3. Подготовка рабочих документов аудитора
4. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса
5. Внутренний аудит в условиях КОД (компьютерной обработки данных)
6. Проведение проверки отдельных филиалов.

Тема 7. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета:

1. Внутренний аудит операций с денежными средствами
2. Внутренний аудит внешних расчетов
3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате
4. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
5. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов
6. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений
7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов
8. Внутренний аудит правильности начисления налогов.

Тема 8. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита:

1. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке
2. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений
3. Организация последующего аудиторского контроля.

Объем дисциплины - 2 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет.