

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета, профессор

 С. А. Куемжиева
« 05 »  2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОГО ПРАВА
наименование дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
шифр и наименование направления подготовки

Направленность
Юридическая деятельность в органах публичной власти
наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

к.ю.н., доцент кафедры
административного
и финансового права



В.А. Очаковский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03 апреля 2023 г., протокол № 5.

/Заведующий кафедрой, д.ю.н.,
профессор



П.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18 мая 2023 года № 8.

Председатель
методической комиссии
д.ю.н., профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель основной
профессиональной
образовательной
программы, к.ю.н., доцент



В.Н. Опарин

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» является формирование комплекса знаний о действующем административно-деликтном законодательстве; привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административно-деликтного права к конкретным жизненным фактам; ознакомление студентов с юридической природой административно-деликтных отношений, методами осуществления административно-деликтной политики, устройством административно-деликтного правового механизма, источниками административно-деликтного законодательства, правами и обязанностями лиц, привлекаемых к административной ответственности и других субъектов административно-деликтного права, порядком разрешения административно-деликтных правовых споров.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в административно-деликтной сфере;
- научиться исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в области административно-деликтных отношений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Проблемы административно-деликтного права» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
Контактная работа	29
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	28
— лекции	14
— практические	14
— лабораторные	-
— внеаудиторная	1
— зачет	1
— экзамен	-
— защита курсовых работ (проектов)	-

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
Самостоятельная работа в том числе:	79
— курсовая работа (проект)	-
— прочие виды самостоятельной работы	79
Итого по дисциплине	108
в том числе в форме практической подготовки	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.
Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре (очная форма обучения).

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Административно-деликтное право в системе российского права Административно-деликтное право как комплексная отрасль российского права. Соотношение административно-деликтного права с конституцион-	ПК-3	4	4	-	4	-	-	26

	<p>ным, административным и налоговым правом. Системе источников административно-деликтного права.</p>								
2	<p>Актуальные проблемы производства экспертиз и совершенствования информатизации в сфере административно-правовой охраны Общая характеристика производства экспертиз в административно-деликтном процессе. Экспертиза в производстве по административным правонарушениям в области охраны окружающей среды. Совершенствование информационных технологий в административно-деликтном процессе в сопоставлении с административным и арбитражным судопроизводствами.</p>	П К- 2	4	6	-	6	-	-	26
3	<p>Актуальные проблемы административно-деликтного принужде-</p>	П К- 2	4	4	-	4	-	-	27

<p>ния в ходе медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования Порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования. Организационно-правовые аспекты медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения.</p>								
Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-	-
Итого			1 4		14		-	79

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Проблемы административно-деликтного права: метод. указания / сост. Ю. И. Чернов. – [Электронный ресурс], 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 96.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	
2	Миграционное право
3	Проблемы административного права и процесса

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Проблемы административно-деликтного права
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче государственного экзамена
ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	
2	Миграционное право
4	Проблемы административно-деликтного права
4	Правовое регулирование государственного и муниципального контроля в Российской Федерации
4	Правовое регулирование финансового контроля органов публичной власти
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях					
ПК-2.1. Осуществляет квалификацию административных правонарушений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Сформированные знания в определении объекта, предмета и места теоретических институтов, установлении возможных путей достижения поставленных целей	Устный опрос; реферат; тест; вопросы и задания к зачету
ПК-2.2. Осуществляет административное расследование.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	
ПК-2.3. Составляет процессуальные документы по делам об адми-		Имеется минимальный набор навыков для решения			

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>административных правонарушениях. ПК-2.4. Обеспечивает исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>		стандартных задач с некоторыми недочетами	привнесены базовые навыки при решении стандартных задач	без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
<p>ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>					
<p>ПК-3.1. Осуществляет полномочия по контролю и надзору за соблюдением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления. ПК-3.2. Выявляет и фиксирует правонарушения в процессе исполнения</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Устный опрос; реферат; тест; вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
контрольных полномочий. ПК-3.3. Владеет навыками осуществления государственного надзора.		недочетами	при решении стандартных задач		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие и система стадий производства.
3. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений.
4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство. Доставка. Административное задержание.
6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
7. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно.
8. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
10. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.
11. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.
12. Понятие и классификация административных наказаний.

13. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

14. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

15. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.

16. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

17. Правила назначения административных наказаний.

Реферат

Перечень тем рефератов:

1. Концепция «широкого» понимания административного процесса.
2. Юрисдикционная концепция административного процесса.
3. Отграничение административного процесса и административного судопроизводства.
4. Общая теория процессуальных взаимосвязей: вопросы дальнейшего совершенствования административного процесса.
5. Система стадий административно-деликтного процесса: вопросы дальнейшего развития.
6. Взаимосвязь административно-деликтного и уголовного процессов: вопросы дальнейшего развития.
7. Прокурор в административно-деликтном процессе.
8. Защитник в административно-деликтном процессе.
9. Виды процессуальных документов в административно-деликтном процессе.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Вопрос: Принципом административного процесса является ###

-: оперативность

-: бюрократизм

-: федерализм

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Понятие и система стадий производства.

3. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений.

4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

5. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство. Доставка. Административное задержание.

6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

7. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно.

8. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
10. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.
11. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.
12. Понятие и классификация административных наказаний.
13. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
14. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
15. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.
16. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
17. Правила назначения административных наказаний.

Задания для зачета

Задание 1

Протоколом об административном правонарушении в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации от 02.02.2019 года установлено, что в 6 часов в г. Крымске по ул. Маршала Гречко при проведении внеплановой выездной проверки был выявлен факт совершения административного нарушения юридическим лицом – ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой», выразившийся в неуведомлении территориального налогового органа о привлечении к трудовой деятельности гражданина Р.Таджикистан – З., трудовой договор от 15.11.2018 г., чем нарушило правила привлечения и использования иностранных граждан в Российской Федерации, предусмотренные пп.4 п.8 ст.18 ФЗ №115 от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Вина юридического лица в совершении административного правонарушения подтверждается актом проверки №, протоколом об административном правонарушении, объяснением директора ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой».

Представитель юридического лица в судебном заседании пояснил, что представляемое им общество занимается строительством. В настоящее время на миграционном учёте стоит 733 человека. За период времени с 2016 г. по февраль 2019 г. на миграционном учёте в ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой» стояло 2764 человек. Извещать налоговый орган о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности всех иностранных граждан они не могли, так как иностранных рабочих было много, а учёт не был организован должным образом.

В какой сфере общественных отношений возникла анализируемая ситуация:

- А) государственного управления;
- Б) муниципального управления;
- В) миграционно-деликтных отношений.

Обоснуйте ответ.

Задание 2.

И., являясь директором ООО «Звезда» несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Армавиру сведения о среднесписочной численности работников-иностранцев при создании организации. Фактически отчетность не предоставлена. Необходимый срок представления не позднее 20.12.2018 года.

В судебное заседание И. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонаруше-

нии. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя И. имеет статус «возвращено отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Возможно ли освобождение И. от юридической ответственности?

Задание 3.

Каковы, на ваш взгляд, причины возникновения правового нигилизма в РФ и пути его преодоления?

Задание 4.

Охарактеризуйте функции правовой культуры в области реализации административно-деликтных отношений.

Задание 5.

Существуют ли различия между понятиями «правовое воспитание личности» и «правовое формирование личности»?

Задание 6.

Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы.

- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

Задание 7.

Какова процедура юридической экспертизы законов субъектов Российской Федерации?

Задание 8.

Какие органы государственной власти Краснодарского края производят юридическую экспертизу изменений и дополнений в административно-деликтный закон края? Ответ обоснуйте.

Задание 9.

Относится ли Законодательное Собрание Краснодарского края к субъектам юридической экспертизы НПА края? Ответ обоснуйте.

Задание 10.

Относится ли ГД ФС РФ к субъектам юридической экспертизы НПА Российской Федерации? Если да, то с какими федеральными органами власти она взаимодействует по вопросам юридической экспертизы НПА? Ответ обоснуйте.

ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Критерии отграничения административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
2. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с гражданско-правовой и дисциплинарной видами юридической ответственности, а также иным пограничным правовым принуждением.
4. Понятие и структура состава административного правонарушения.
5. Объект административного проступка: понятие, классификации.
6. Объективная сторона административного проступка.
7. Субъект административного проступка.
8. Субъективная сторона административного проступка.
9. Понятие и виды множественности административных правонарушений.

Реферат

Перечень тем рефератов:

1. Административно-деликтное право: проблемы формирования.
2. Основные труды И.А. Галагана по проблематике административного принуждения.
3. Финансово-правовая ответственность: вопросы конкуренции с административно-правовым принуждением.
4. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
5. Процессуальное основание административной ответственности.
6. Специальные субъекты административной ответственности.
7. Административная ответственность сотрудников правоохранительных органов.
8. Вина юридических лиц как субъектов административной ответственности.
9. Административная наказанность.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Вопрос: К факультативным признакам объективной стороны административного правонарушения относится:

- : способ
- : место
- : мотив
- : орудие совершения правонарушения

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Критерии отграничения административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
2. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с гражданско-правовой и дисциплинарной видами юридической ответственности, а также иным пограничным правовым принуждением.
4. Понятие и структура состава административного правонарушения.
5. Объект административного проступка: понятие, классификации.
6. Объективная сторона административного проступка.
7. Субъект административного проступка.

8. Субъективная сторона административного проступка.
9. Понятие и виды множественности административных правонарушений.

Задания для зачета

Задание 1.

Бубулия обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус вынужденного переселенца, пояснив, что в связи с национальной политикой правительства Республики Татарстан он не смог найти работу, так как не знал национального языка этой республики и вынужден был уехать.

Миграционный орган Краснодарского края отказал ему в предоставлении статуса вынужденного переселенца на том основании, что, во-первых, он не доказал факт совершения в отношении него дискриминационных насильственных действий, а во-вторых, для признания лица вынужденным переселенцем в Краснодарском крае, у него должны проживать здесь родственники с постоянной пропиской, что предусмотрено законом Краснодарского края.

Задание 2.

Какие права граждан РФ не могут реализовать иностранцы и лица без гражданства в административно-деликтной сфере?

Задание 3.

В г. Краснодаре иностранный гражданин К., повторно нарушил административное ограничение, установленное Апшеронским районным судом от 26.10.2017 года, а именно 20.03.2020 года пребывал вне жилого помещения, являющегося местом жительства после 22 часов 00 минут.

В судебном заседании К. вину признал, раскаялся, пояснил, что действительно нарушил ограничение, установленное судом.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы дела, суд счел, что вина К. в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.19.24 КоАП РФ, доказана материалами дела, а именно: протоколом об административном правонарушении № 607579 от 07.04.2020 года, рапортом сотрудника полиции, объяснением М., копией решения Апшеронского районного суда от 26.10.2017 года об установлении административного надзора, копией протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ.

Квалифицируйте действия К. Может ли быть продлен срок административного надзора?

Задание 4.

Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении иностранного гражданина Ф., установил:

18.05.2020 в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

Задание 5.

12.12.2019 г., в 14 час. 10 минут, иностранный гражданин Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне дей-

ствия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материала дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебные заседания полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.2019г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;
- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2019г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

Задание 6.

Несовершеннолетний гражданин Сидоров 16-ти лет, житель Украины, приехав с родителями в город Краснодар к бабушке, был задержан органами внутренних дел, когда он разбивал витрину продовольственного магазина. В УВД он требовал от лиц, его задержавших, уведомить своих родственников о том, где он находится, но его требование было проигнорировано. Как следует квалифицировать действия несовершеннолетнего Сидорова? Законны и правомерны ли действия ОВД? Можно ли подвергнуть Сидорова административному наказанию?

Задание 7.

Проведите сравнительный анализ нормативно-правового и индивидуально-правового актов административно-деликтного права и представьте полученные результаты в виде таблицы, схемы или графика.

Задание 8.

Охарактеризуйте действие административно-деликтных нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Задание 9.

Выделите основные способы толкования административно-деликтного права.

Задание 10.

Составьте комментарий к разделу или статье КоАП РФ с использованием различных способов толкования правовых норм.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики

изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Зачет сдан при ответе на «удовлетворительно» и более.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/0876-8>. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001188>.

2. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б.В. Российский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-00156-001-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231014>.

3. Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689638>.

Дополнительная учебная литература:

1. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104415-5 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900360>.

2. Кононов, П. И. Очерки общей теории современного административного права : монография / П. И. Кононов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 239 с. - ISBN 978-5-238-03440-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359103>.

3. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	ЭБС Znanium.com	Универсальная
2	ГЭБС PRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
5. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <https://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.supcourt.ru>
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <https://www.genproc.gov.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Проблемы административно-деликтного права : метод. указания / сост. Ю.И. Чернов. – [Электронный ресурс], 2021. – 18 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 97.
2. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод. указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATIJ.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://pravo.gov.ru/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	https://www.systema.ru/
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#
7	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	https://vak.minobrnauki.gov.ru/main
8	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Правовая	https://elibrary.ru
9	Сайт Российской государственной библиотеки	Правовая	https://www.rsl.ru

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Проблемы административно-деликтного права	Помещение №220 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 50,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №419 ГУК, посадочных мест — 75; площадь — 75,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №436 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проекти-</p>	
--	--	--

	<p>рования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №448 ГУК, посадочных мест — 40; площадь — 52,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №622 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 52,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семи-</p>	
--	--	--

	<p>нарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №712 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 33,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №713 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №714 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,6кв.м.; учебная аудитория</p>	
--	--	--

	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №733 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного</p>	
--	--	--

		<p>оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №255 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 34,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 160,3 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
--	--	---	--