**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет управления**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке контрольных работ по дисциплине**

**«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

для студентов факультета заочного обучения

 направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

**КРАСНОДАР**

 **2017**

Методические указания разработаны канд. экон. наук, доцентом Нестеренко М.А.

Рассмотрены и одобрены к изданию на заседании кафедры государственного и муниципального управления 1 сентября 2017 г., протокол № 1

Рецензент – И.Н. Путилина

Методические указания одобрены методической комиссией факультета управления 18 сентября 2017 г., протокол №12

Председатель методической комиссии

факультета управления,

канд. экон. наук, доцент М.А. Нестеренко

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения …………………………………………………………… | 4 |
| Порядок подготовки контрольной работы ………………………………… | 5 |
| Вопросы для выполнения контрольной работы …………………………… | 7 |
| Список рекомендованных источников …………………………………….. | 11 |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Цель изучения дисциплины «Теория управления»** – сформировать научное представление об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

**В процессе изучения дисциплины «Теория управления» решаются следующие задачи:**

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;

- освоить методики анализа организаций как открытых систем;

-приобрести практические навыки формирования факторов внутренней среды современной организации, а также регламентации деятельности структурных подразделений и отдельных работников в ней;

- приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;

- овладеть методами определения эффективности управления в современных системах управления.

Согласно рабочей программе дисциплины «Теория управления» для студентов факультета заочного обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено выполнение контрольной работы.

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Структура контрольной работы предполагает раскрытие трех теоретических вопросов, представленных в методических указаниях согласно варианту выполнения.

Определить вариант выполнения контрольной работы необходимо с помощью таблицы 1.

Таблица 1 – Определение варианта выполнения контрольной работы

|  |  |
| --- | --- |
|  Σ двухпоследнихцифрзачетки | Начальная буква фамилии студента |
| **А, Ф, Ю** | **Б, Х, Щ** | **В, О, Ц,** | **Г, Ч, С** | **Д, Е, П** | **И, Ж** | **К, З, Ш** | **Л, Э, Р** | **М, У, Я** | **Н, Т, Х** |
| **1.** | 1;43;85 | 19;61;103 | 37;79;121 | 23;66;109 | 18;59;104 | 1;61;121 | 23;59;121 | 1;66;104 | 18;61;109 | 8;68;87 |
| **2.** | 2;44;86 | 20;62;104 | 37;80;122 | 25;68;111 | 20;61;106 | 19;79;85 | 25;61;85 | 19;68;106 | 20;79;111 | 9;69;89 |
| **3.** | 3;45;87 | 21;63;105 | 39;81;123 | 27;70;113 | 22;63;108 | 37;43;103 | 27;63;103 | 37;70;108 | 22;43;113 | 10;70;91 |
| **4.** | 4;46;88 | 22;64;106 | 40;82;124 | 29;72;115 | 24;65;110 | 2;62;122 | 29;65;122 | 2;72;110 | 24;62;115 | 11;71;93 |
| **5.** | 5;47;89 | 23;65;107 | 41;83;125 | 31;74;117 | 26;67;112 | 20;80;86 | 31;67;86 | 20;74;112 | 26;83;117 | 12;72;95 |
| **6.** | 6;48;90 | 24;66;108 | 42;84;126 | 33;76;119 | 28;69;114 | 37;44;104 | 33;69;104 | 37;76;114 | 28;44;119 | 13;73;97 |
| **7.** | 7;49;91 | 24;67;109 | 10;69;127 | 35;78;121 | 30;71;116 | 3;63;123 | 35;71;123 | 3;78;116 | 30;63;121 | 14;74;99 |
| **8.** | 8;50;92 | 26;68;110 | 1;44;87 | 37;80;123 | 32;73;118 | 21;81;87 | 37;73;87 | 21;80;118 | 32;81;123 | 15;75; 101 |
| **9.** | 9;51;93 | 27;69;111 | 3;46;89 | 39;82;125 | 34;75;120 | 13;45;105 | 39;75;105 | 13;82;120 | 34;45;125 | 16;76;103 |
| **10.** | 10;52;94 | 28;70;112 | 5;48;91 | 41;84;127 | 36;77;122 | 4;64;124 | 41;77;124 | 4;84;122 | 36;64;127 | 17;77;105 |
| **11.** | 11;53;95 | 29;71;113 | 7;50;93 | 2;43;87 | 38;;79;124 | 40;46;106 | 2;79;106 | 40;43;124 | 38;46;87 | 18;78;107 |
| **12.** | 12;54;96 | 30;72;114 | 9;52;95 | 4;45;89 | 40;81;126 | 22;82;88 | 4;81;88 | 22;45;126 | 40;82;89 | 5;52;112 |
| **13.** | 13;55;97 | 31;73;115 | 11;54;97 | 6;47;92 | 42;83;85 | 5;65;125 | 6;83;125 | 5;47;85 | 42;65;92 | 7;53;113 |
| **14.** | 14;56;98 | 32;74;116 | 13;56;99 | 8;49;94 | 10;50;70 | 23;83;89 | 8;50;89 | 23;49;70 | 10;83;94 | 9;54;114 |
| **15.** | 15;57;99 | 33;75;117 | 15;58;101 | 10;51;96 | 28;54;117 | 41;47;107 | 10;51;107 | 41;54;96 | 28;47;117 | 11;55;115 |
| **16.** | 16;58;100 | 34;76;118 | 17;60;103 | 12;53;98 | 30;47;99 | 6;66;126 | 12;47;126 | 6;53;99 | 30;66;98 | 13;56;116 |
| **17.** | 17;59;101 | 35;77;119 | 19;62;105 | 14;55;100 | 15;68;106 | 42;48;108 | 14;68;108 | 42;55;106 | 15;48;100 | 15;57;117 |
| **18.** | 18;60;102 | 36;78;120 | 21;64;107 | 16;57;102 | 35;79;115 | 24;84;90 | 16;79;90 | 24;57;115 | 35;74;102 | 17;58;118 |

Контрольные работы, выполненные не по варианту, к рецензированию преподавателем не принимаются.

В начале контрольной работы необходимо привести ее план. В конце приводится список использованных источников, ставится дата и подпись студента.

Оформление работы должно соответствовать стандарту, разработанному для текстовых документов.

Объем текста ответов на вопросы контрольной работы составляет при рукописном варианте 18 страниц тетрадного формата или 15 страниц формата А4 печатного текста.

Для компьютерного набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word. Параметры текстового редактора: правое поле – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм; шрифт – Times New Roman, цвет – черный, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 пт; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; ориентация листа – книжная.

Список использованных источников помещают после основного текста контрольной работы, располагая в следующей последовательности:

* нормативно-правовые акты;
* научная и учебная литература, периодические издания (книги, монографии, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций, статьи из журналов и газет);
* зарубежные источники (работы зарубежных авторов, опубликованные на иностранных языках);
* ресурсы удаленного доступа (сети Internet).

Согласно вышеприведенной последовательности информационные источники формируют в алфавитном порядке. Их нумеруют арабскими цифрами. При наличии нескольких работ одного автора (авторов) источники располагаются по годам в порядке возрастания (от ранних работ к более поздним).

При перечислении научной и учебной литературы указывают имя автора (имена авторов), название работы, место издания, издательство, год и количество страниц издания. Такие источники, как статьи, опубликованные в периодических изданиях, сборниках материалов конференций, должны содержать имя автора, название работы, источник, год издания, том – номер (выпуск, часть), диапазон страниц. При указании диапазона страниц между цифрами ставится короткое тире, а пробелы отсутствуют.

Если использован электронный документ из сети Internet, в источнике опубликования необходимо указать название и адрес сервера или базы данных.

На приведенные в списке источники в тексте контрольной работы должны  быть ссылки, заключенные в квадратные скобки. Скобки помещаются в конце предложения перед точкой. После открывающей (левой) и перед закрывающей (правой) скобками пробел не ставится.

Выполнение контрольной работы осуществляется после установочной сессии и работа в готовом виде сдается на кафедру государственного и муниципального управления факультета управления до наступления экзаменационной сессии.

После рецензирования контрольной работы и устранения недостатков (при их обнаружении), контрольная работа должна быть защищена преподавателю перед сдачей зачета.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1Сущность и содержание управления.

2 Управление как явление материального мира.

3 Актуальность теории управления на современном этапе.

4 Элементы науки управления.

5 Управление и менеджмент.

6 Управление как наука.

7 Искусство управления.

8 Функции, предмет и объект науки управления.

9 Понятие социальной системы как объекта науки управления.

10 Социальное управление.

11 Классификация видов социального управления.

12 Использование принципа единоначалия в управлении.

13 Эффективность применения системного подхода в управлении.

14 Эффективность применения процессного подхода в управлении.

15 Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.

16 Методы и приемы познания в управлении.

17 Общие законы науки управления.

18 Закономерности управления.

19 Понятие отношений управления и их классификация.

20 Понятие связей управления и их классификация.

21 Специальные законы управления.

22 Социально-политическое управление.

23 Экономическое управление.

24 Особенности управления в сельском хозяйстве.

25 Сущность и содержание государственного управления.

26 Сущность и содержание муниципального управления.

27 Менеджмент как вид деятельности. Виды менеджмента.

28 Понятие общего менеджмента.

29 Понятие специального менеджмента.

30 Проблемы современного менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.

31 Научные подходы к управлению

32 Система современных принципов управления.

33 Реализация принципов управления и их развитие в современных условиях.

34 Эволюция управленческой мысли.

35 Новая управленческая парадигма.

36 Современное состояние и перспективы развития управления.

37 Особенности японского опыта управления и возможности его применения в условиях России.

38 Характерные черты американской модели управления, пути ее использования в России.

39 Европейская модель управления.

40 Концепция научного управления.

41Основные принципы школы научного управления.

42 Вклад Ф. Тейлора в развитие науки управления.

43 Классическая (административная) школа управления.

44 Вклад А. Файоля в развитие теории управления.

45 Школа человеческих отношений.

46 Школа поведенческих наук.

47 Вклад М. Вебера в мировую управленческую науку.

48 Организационно-техническое направление развития теории и практики управления.

49 Социально – поведенческое направление развития теории и практики управления.

50 Вклад А.К. Гастева в мировую управленческую науку.

51 Субъект и объект управления.

52 Вклад Н.Д, Кондратьева в мировую управленческую науку.

53 Вклад Н.И. Савина в мировую управленческую науку.

54 Вклад А.А. Богданова в мировую управленческую науку.

55 Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.

56 Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.

57 Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.

58 Мотивация в западных теориях.

59 Развитие функций управления.

60 Зарождение и развитие управленческих концепций в государствах Древнего мира.

61Развитие управленческой мысли в России.

62 Частные принципы управления.

63 Системный подход и системный анализ в управлении.

64 Координация и субординация в системе социального управления.

65 Понятие и классификация функций управления.

66 Основные функции управления.

67 Конкретные функции управления.

68 Структура управленческой функции.

69 Классификация функций органов государственного управления.

70 Функции органов местного самоуправления.

71 Регламентация функций управления.

72 Положение о подразделении.

73 Должностная инструкция.

74 Сущность и содержание функции контроля.

75 Сущность и содержание функции планирования.

76 Сущность и содержание функции организации.

77 Организация эффективного контроля в процессе управления.

78 Делегирование полномочий как важная часть функции организации.

79 Сущность и содержание функции мотивации.

80 Сущность и содержание функции координации и регулирования.

81 Организация как объект управления.

82 Виды организаций, их характеристика.

83 Организационно-правовые формы создания организаций.

84 Внутренняя среда организации.

85 Понятие и содержание организационной культуры.

86 Ресурсы организации как элемент внутренней среды организации.

87 Влияние элементов внутренней среды на эффективную деятельность организации.

88 Сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении.

89 Принцип оптимальной нормы управляемости в управлении организацией.

90 Виды мотивации в управлении.

91 Мотивационная структура работника.

92 Формирование и развитие организационной культуры.

93 Анализ структур организации.

94 Типы организационных структур управления.

95 Прогнозирование в управлении организацией.

96 Мотивация и стимулирование деятельности в организации.

97 Регламентация функций управления.

98 Общие методы и приемы познания теории управления.

99 Специальные приемы познания теории управления.

100 Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.

101 Система принципов управления в 20 –е годы.

102 Система принципов управления социалистическим производством.

103 Сущность и содержание принципа правовой защищенности управленческого решения.

104 Мотивация в российской практике.

105 Инновационный менеджмент.

106 Признаки и механизмы социального управления.

107 Взаимосвязь понятий и категорий управления.

108 Стратегическое управление, оперативное управление, контроль.

109 Школа научного управления.

110 Классическая школа управления.

111 Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.

112 Школа науки управления.

113 Развитие управленческой теории в России.

114 Особенности российского менеджмента.

115 Средства и методы управления, понятие и классификация.

116 Правовое регулирование образования и функционирования организаций и предприятий.

117 Система органов государственного управления, их задачи, функции.

118 Структура управления, ее свойства.

119 Типы структур управления.

120 Организационные отношения в системе управления.

121 Организаторская деятельность и полномочия.

122 Координация в организационном процессе.

123 Централизация и децентрализация полномочий.

124 Интервал управления.

125 Контроль как функция управления.

126 Мотивация и ее виды.

127 Цели в управлении: системный подход.

128 Японская модель управления.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**а) нормативная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
2. Федеральный закон « Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208 – ФЗ в действующей редакции
3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ в действующей редакции

**б) основная литература**

1. Салий О.Н., Нестеренко М.А., Бережной А.В. Теория управления: учебное пособие, практикум, часть 1./О.Н. Салий, М.А. Нестеренко, А.В. Бережной. – Краснодар, КубГАУ, 2014. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edu.kubsau.ru/file.php/119/Teorija_upravlenija.pdf>
2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>
3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>
4. Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Шевцова, Т.В. Сабетова, И.Ю. Федулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766.html>

**в) дополнительная литература**

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 c. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71030.html
2. Нестеренко М.А., Салий О.Н., Рылов Д.В./Менеджмент: учебное пособие/М.А. Нестеренко, О.Н. Салий, Д.В. Рылов-Краснодар: КубГАУ, 2016.
3. Крис Макгофф Искусство управлять [Электронный ресурс]: 46 ключевых принципов и инструментов руководителя/ Крис Макгофф – Электрон.текстовые данные. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 264 с. – Режим доступа: http://www.iprbooksop .ru/39223/ - ЭБС «Iprbooks», по паролю

**г) периодические издания**

1. Журнал «Кадровое дело»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. Журнал «Управление персоналом»
5. Журнал «Финансовый менеджмент»
6. Научный журнал «Труды КубГАУ»

**д) ресурсы сети «Интернет»**

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
2. Журнал «Кадровое дело» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kdelo.ru
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.uptp.ru
5. Журнал «Управление персоналом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.top-personal.ru
6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Информационная система «Экспортные возможности России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.exportsupport.ru
8. Информационный портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
9. Каталог сайтов периодических изданий / Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical>
10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
11. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Официальный сайт Всемирной торговой организации (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.wto.org](http://www.wto.org)[WorldTradeOrganization](http://www.wto.org/)
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
14. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ (Научный журнал КубГАУ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ej.kubagro.ru
15. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
16. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/abitur/index.php)

**е) электронные библиотечные системы**

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://edu.kubsau.local](http://edu.kubsau.local/)
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
3. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com/)
4. Электронная библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://rucont.ru](http://rucont.ru/)
5. Электронная библиотечная система «IPRbook» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/)