

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование комплекса знаний о роли человека в организации и способах взаимодействия в коллективе на основе стратегии сотрудничества, современной концепции управления человеческими ресурсами, умений применять технологии управления человеческими ресурсами, направленные на организацию команды и профессионального развития.

Задачи дисциплины

– формировать навыки разработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели;

– развивать навыки преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в коллективе;

– выработать умения участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– формировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

– выработать умения самостоятельно определять способы профессионального роста и планировать профессиональную траекторию и саморазвитие, учитывая требования рынка труда.

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.

Тема 2. Формирование человеческих ресурсов организации

Тема 3. Организация использования человеческих ресурсов

Тема 4. Управление мотивацией человеческих ресурсов

Тема 5. Коммуникации в организации

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - экзамен.