

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики

Доцент А.А. Шевченко



2023 г.

Рабочая программа дисциплины
2.2.1(П) Педагогическая практика

Научная специальность

**«4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение
агропромышленного комплекса»**

Уровень высшего образования

подготовка научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Краснодар
2023

Рабочая программа практики 2.2.1(П) Педагогическая практика составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:

д.т.н., профессор



С.В. Оськин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Электрических машин и электропривода от 10.04.2022 г., протокол №9.

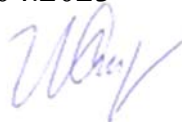
д.т.н., профессор



С.В. Оськин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета энергетики протокол № 9 от 19.04.2023

Председатель
методической комиссии
д.т.н., профессор



И.Г. Стрижков

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.т.н., профессор



С.В. Оськин

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является: углубление и закрепление теоретических знаний практических умений и навыков аспирантов в области преподавания профильных дисциплин, получение первичного опыта разрабатывать учебно-методическую документацию (рабочие программы, методические пособия и др.), вести занятия с применением современных педагогических приемов, а также приобретение навыков и компетенций самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

2 Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- Подготовка аспиранта к самостоятельному проведению занятий - развитие организаторских, аналитических, коммуникативных навыков, а также развитие стремления к самоорганизации и саморазвитию;
- изучение и участие в разработке рабочих программ и методик проведения учебных занятий;
- получение навыков по формированию и написанию учебно-методической документации и учебно-методических материалов;
- ознакомление с образовательными стандартами (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по соответствующему направлению подготовки
- формирование и развитие у аспирантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

3 Формы проведения практики

Практика проводится: дискретно. Педагогическая практика проходит на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Для допуска к практике аспирант подает в аспирантуру заявление (приложение №1), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой. На организационном собрании по практике заведующий аспирантурой информирует аспирантов об основных требованиях, нормативных положениях и формах отчетности по педагогической практике.

Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальная программа практики (приложение №2), который после утверждения заведующим кафедрой передается в аспирантуру.

Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Практика аспирантов проходит в следующих формах:
посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
освоение инновационных методов ведения занятий;

участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;

участие в научно-методических конференциях;
самостоятельное проведение занятий со студентами.

4 Способ проведения педагогической практики

Практика является стационарной и проходит на территории университета.

Базой практики являются кафедры факультета энергетики Кубанского государственного аграрного университета:

- Кафедра электрических машин и электропривода;
- Кафедра применения электрической энергии;
- Кафедра электротехники, теплотехники и возобновляемых источников энергии;
- Кафедра физики.

Проведение практики планируется по окончании второго года обучения в аспирантуре.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- способы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- основные правила планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;
- способы преподавания дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве.

Уметь:

- донести информацию, вести преподавательскую деятельность;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования.

Владеть:

- способами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- навыками преподавать дисциплины по электротехнологиям электрооборудованию в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях.

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Практика педагогическая является элементом обязательной части и проводится в 3 семестре.

7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки - часов

Форма контроля зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный, инструктаж	2	-	22	24
2	Педагогический	-	-		
2.1	Работа с учебно-методической документацией подразделения	-	-	80	80
2.2	Изучение инновационных методик преподавания	-	-	40	40
2.3	Обработка и анализ полученной информации	-	-	40	40
2.4	Участие в проведении занятий	-	-	60	60
2.5	Подготовка проблемной лекции или методических указаний по лабораторной работе		-	60	60
3	Подготовка и защита отчета		6	14	20
	Всего, час	2	6	316	324

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен предоставить заведующему кафедрой следующие документы:

- дневник (приложение 3);

- отчет о прохождении практики, (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (приложение 5).

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в приложении к индивидуальному плану аспиранта.

После заседания кафедры отчетная документация, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры по итогам прохождения педагогической практики, передается аспирантом в отдел аспирантуры.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета, зачета с оценкой)

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций

Основы управления образовательным учреждением

Неделя во время практики	Вид заданий
Первая	Задание 1. Изучить общие сведения об учебном заведении Задание 2. Изучить структуру штатного расписания, распределение обязанностей между администрацией, педагогами
Вторая	Задание 3. Изучить виды планирования работы учебного заведения Задание 4. Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС
Третья	Задание 5. Изучить функции и обязанности куратора группы Задание 6. Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление ученическим самоуправлением в образовательном учреждении
Четвертая	Задание 7. Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности базового учреждения

Задание 1. Изучить общие сведения об образовательном учреждении

При выполнении задания используются материалы устава образовательного учреждения, справочные данные; сведения, получаемые из бесед с куратором практики и представителями администрации учебного заведения (наименование,

местонахождение, контингент учащихся и работников, особенности работы; количество групп и обучающихся; формы обучения (очная, заочная, экстернат); формы итоговой аттестации (государственные экзамены, защита квалификационной работы); возможность получения дополнительной специальности; вышестоящие организации, шефы.

Задание 2. Изучить структуру штатного расписания и распределение обязанностей и поручений между членами администрации, педагогами, ученическими организациями и техническими работниками

При выполнении задания ознакомиться со штатным расписанием учебного заведения, должностными инструкциями, памятками.

Задание 3. Изучить виды планирования работы образовательного учреждения

При выполнении задания ознакомиться с перспективным планом работы, планом учебно-воспитательной работы на год и планом контроля.

Задание 4. Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС

При выполнении задания ознакомиться с документами о педсовете, его составом, направлениями деятельности (производственно-деловым и научно-педагогическим), планированием работы, содержанием заседаний; изучить документацию о предметно-методических объединениях, планировании семинаров и конференций, проведении открытых и показательных уроков, оказании помощи молодым педагогам, внедрении передового педагогического опыта (привести примеры и факты); ознакомиться с порядком аттестации педагогов.

Задание 5. Изучить функции и обязанности куратора группы

При выполнении задания ознакомиться с Положением о кураторе группы, его обязанностями, правами, особенностями и методами проведения воспитательной работы, документацией.

Задание 6. Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление студенческим самоуправлением

Разобраться с формами самоуправления в учебных заведениях. Определить эффективность самоуправления в вузе.

Задание 7. Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности образовательного учреждения

Данные рекомендации могут относиться к отдельным сторонам деятельности организации, с которой практикант знакомился во время практики, и касаться, например, следующего:

- 1) эффективность существующего распределения функциональных обязанностей на всех уровнях управления учебным заведением;
- 2) методы и приемы организации работы по повышению квалификации ППС, оптимизации их рабочего времени и нагрузки;
- 3) пути, формы и приемы повышения эффективности работы органов студенческого самоуправления;

Учебно-воспитательная и методическая работа

Учебная неделя	Вид заданий
Первая	Задание 1. Изучить Государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу
Вторая	Задание 2. Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя Задание 3. Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в их обсуждении
Третья	Задание 4. Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал
Четвертая	Задание 5. Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений Задание 6. Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения

Задание 1. Изучить Государственный образовательный стандарт по направлению «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве».

Для выполнения задания необходимо проанализировать Государственный образовательный стандарт по направлению, учебный план и выявить, какие предметы составляют его федеральный, национально-региональный компоненты, а также дисциплины, устанавливаемые образовательным учреждением, количество часов, отведённых на их изучение; сделать выводы.

На основе анализа учебного плана установить место дисциплины в системе обучения, её объём, сроки изучения, смежные учебные дисциплины, сроки их изучения для определения характера связи с ними: предшествующего, сопутствующего или последующего (с целью устранения дублирования учебного материала).

На основе анализа учебной программы курса выявить возможности для осуществления задач развития и воспитания.

Задание 2. Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя.

Задание 3. Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в обсуждении.

Задание 4. Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал.

Задание 5. Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений и т.д.

Задание 6. Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги прохождения педагогической практики. Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет.

Вопросы к зачету

1. Специфика воспитательной работы в вузах.
2. Профессиональные знания, умения, навыки и компетенции. Взаимосвязь и динамика их формирования. Связи профессиональной педагогики с другими науками. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека
3. Компетентностный подход в системе образования.
4. Государственный стандарт профессионального образования.
5. Учебный план. Типовые и рабочие учебные программы.
6. Роль личности педагога при освоении учебных дисциплин: стиль преподавания, внешний вид, структура занятия.
7. Перечень учебно-методической документации преподавателя.
8. Основные формы теоретического и практического обучения. Формы организации производственной практики.
9. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении.
10. Перспективы развития средств обучения.
11. Формирование систем обучения и их комплексное использование.
12. Инновационные методы обучения.
13. Развитие студенческого самоуправления.
14. Преимущество профессиональной подготовки на макро- и микроуровне

- (преемственность в последовательности учебных дисциплин и преемственность образовательных технологий на кафедре).
15. Развитие идеи непрерывного образования.
 16. Дополнительное профессиональное образование: значение и формы.
 17. Организация учебно-методической и научной работы на кафедре.
 18. Трехуровневая система образования в России: бакалавриат, магистратура, аспирантура.
 19. Государственная итоговая аттестация: формы ее прохождения, присвоение квалификации.
 20. Направления и профили подготовки в бакалавриате и магистратуре.
 21. Роль высшего образования в современной цивилизации
 22. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе.
 23. Основные тенденции развития высшего образования в России: бакалавриат, специалитет, магистратура.
 24. Компетентностный подход в образовании
 25. Понятия «Компетентность», «Компетенция»
 26. Проблема качества образования
 27. Рабочая документация преподавателя.
 28. Основные нормативно-правовые документы в вузе: государственный стандарт, учебный план и программы преподавания дисциплин.
 29. Традиционное и модульное построение содержания дисциплины. Рабочая документация преподавателя.
 30. Базовые понятия дидактики: обучение, преподавание, учение, содержание образования и др.
 31. Дидактика высшей школы.
 32. Виды обучения.
 33. Дистанционное обучение
 34. Проблемно-развивающее обучение
 35. Методы активизации и интенсификации обучения в высшей школе. Понятия «инновация» в образовании
 36. Лекции. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения.
 37. Понятие «Фонд оценочных средств»
 38. Семинары и просеминары. Семинарские занятия: типы и формы семинаров.
 39. Практические и лабораторные занятия.
 40. Научные знания как основа учебного курса. Проблема формирования научных понятий.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета 	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
	<ul style="list-style-type: none"> – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации;

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

Основная литература

1. Педагогическая техника преподавателя высшей школы как элемент педагогического мастерства: учеб.пособие / Л.И. Красноплахтова. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 97с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Uchebnoe_posobie_Krasnoplakhtova.pdf
2. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122652>
3. Педагогика и психология высшей школы : учеб.пособие / Л. В. Сурженко. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 90 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Pedagogika_i_psikhologija_VSH_-_poslednii_510137_v1_.PDF

Дополнительная литература

5. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб.пособие / Л. И. Красноплахтова. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 280 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy_pedagogiki_i_psikhologii_VSH._Uchebnoe_posobie_410977_v1_.PDF
6. Методическое обеспечение педагогической практики магистрантов : учеб.пособие / В. А. Луговский, Н. П. Петрова, Т. В. Петренко. – Краснодар, 2017. – 135 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Uch._p._Metodicheskoe_obespechenie_pedagogicheskoi_praktiki_magistrantov.pdf

7. Работа преподавателя на портале электронного обучения в среде LMS Moodle : учебно-методическое пособие для преподавателя вуза / С. Л. Тимкин, А. В. Максимов, А. В. Грисимов, Г. Н. Москалёв. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-7779-2579-4 . — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120306.html> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.
9. Психология и педагогика : учеб.пособие / Н. П. Петрова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 124 с Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/2AB_Verstka_POSOBIE

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа
1	Znaniium.com	Универсальная	Интернет доступ
2	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во	Интернет доступ

		Технология хранения и переработки пищевых продуктов	
3	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ
4	Консультант Плюс	Правовая система	Доступ с ПК университета
5	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	Универсальная	Интернет доступ
6	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета
7	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

<p>По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Помещение №107 ЭЛ, площадь — 105,9кв.м; Лаборатория "Электрических машин" (кафедры электрических машин и электропривода) сплит-система — 1 шт.; лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 3 шт.; измеритель — 13 шт.; стенд лабораторный — 1 шт.); технические средства обучения (проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №205 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 87,3кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; экран — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 14 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Помещение №208 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 70,4кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . кондиционер — 1 шт.; лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 11 шт.; стенд лабораторный — 5 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №104 ЭЛ, площадь — 13,1кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
---	--	---

		<p>учебного оборудования. лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 2 шт.; анализатор — 1 шт.; иономер — 1 шт.); технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 3 шт.; проектор — 2 шт.; компьютер персональный — 3 шт.).</p>	
--	--	--	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.