

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Финансовая безопасность агробизнеса

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Авторы:

канд. филол. наук, доцент



М. А. Батурьян

доктор филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения иностранным языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи дисциплины

- сформировать навыки, необходимые для формирования умения выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- сформировать умения по использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;
- сформировать умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;
- сформировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» Б1.О.04 является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса».

4 Объем дисциплины (288 часов, 8 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	97	63
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	92	58
– лекции	12	6
– лабораторные	80	52
– внеаудиторная	5	5
– зачет	2	2
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	191	225
Итого по дисциплине	288	288

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет, зачет, экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения; на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Структура курса 1. Цели и задачи 2. Части речи	УК-4	1	2	–	2
2	Видовременные формы глагола 1. Активный залог 2. Группы времен	УК-4	1	2	–	2
3	Test	УК-4	1		2	4
4	The First Modern Economists 1. Article 2. The Noun	УК-4	1		6	4
5	Adam Smith 1.Countable and Uncountable Nouns 2. Adjective	УК-4	1		4	4
6	Jean Baptiste Say 1. The Adverb 2. The Numeral	УК-4	1		4	4
7	Thorstein Veblen and Frank Knight 1. Fractions and Proportions 2. The Pronoun	УК-4	1		4	4
8	John Maynard Keynes 1. Much/many 2. Simple Tenses	УК-4	1		4	4
9	David Ricardo 1. Few/little 2. Continuous Tenses	УК-4	1		2	4
10	Review	УК-4	1		2	3
11	Test	УК-4	1		2	2
	Итого в 1 семестре			4	30	37
12	Видовременные формы глагола 1.Пассивный залог 2. Употребление Passive Voice	УК-4	2	2	–	4
13	Модальные глаголы 1. Эквиваленты 2. Изменение по временам	УК-4	2	2	–	4
14	Finance some/any/no Perfect Tenses	УК-4	2	–	4	6
15	Accounting 1. Prepositions	УК-4	2	–	4	6

	2. Perfect Continuous Tenses					
16	Economic Theory 1. Perfect Participle 2. The Infinitive	УК-4	2	–	2	6
17	Management 1. The Gerund 2. The Conjunction	УК-4	2	–	2	6
18	Anti-Crisis Management 1. Regular Verbs 2. Irregular Verbs	УК-4	2	–	2	6
19	Human Resource Management 1. Phrasal Verbs 2. Indirect Speech	УК-4	2	–	2	6
20	Test	УК-4	2	–	2	5
	Итого во 2 семестре			4	18	49
21	Причастие I, II 1. Формы 2. Функции	УК-4	3	2	–	13
22	Инфинитив 1. Формы 2. Функции	УК-4	3	2	–	13
23	Marketing 1. Complex Subject 2. Complex Object	УК-4	3	–	6	13
24	Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics 1. Типы придаточных предложений 2. Особенности перевода	УК-4	3	–	4	11
25	World Economy 1. Conditional I 2. Conditional II	УК-4	3	–	4	11
26	Economy of Great Britain 1. Conditional III 2. Mixed Conditional	УК-4	3	–	6	11
27	Economy of the USA 1. Sequence of Tenses 2. Reported Speech	УК-4	3	–	6	11
28	Economy of Russia 1. Future Simple in Conditional Sentences 2. Future in the Past	УК-4	3	–	4	11
29	Review	УК-4	3	–	2	11
	Итого в 3 семестре			4	32	105
	Итого			12	80	164

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

1	Структура курса 1.Цели и задачи 2. Части речи Видовременные формы глагола 1. Активный залог 2. Группы времен	УК-4	1	2	–	6
2	Test	УК-4	1		2	5
3	The First Modern Economists 1. Article 2. The Noun	УК-4	1		2	5
4	Adam Smith 1.Countable and Uncountable Nouns 2. Adjective	УК-4	1		2	5
5	Jean Baptiste Say 1. The Adverb 2. The Numeral	УК-4	1		2	5
6	Thorstein Veblen and Frank Knight 1. Fractions and Proportions 2. The Pronoun	УК-4	1		2	5
7	John Maynard Keynes 1. Much/many 2. Simple Tenses	УК-4	1		2	5
8	David Ricardo 1. Few/little 2. Continuous Tenses	УК-4	1		2	5
9	Review	УК-4	1		2	5
10	Test	УК-4	1		2	5
	Итого в 1 семестре			2	18	51
11	Видовременные формы глагола 1.Пассивный залог 2. Употребление Passive Voice Модальные глаголы 1. Эквиваленты 2. Изменение по временам	УК-4	2	2	–	8
12	Finance some/any/no Perfect Tenses	УК-4	2		2	7
13	Accounting 1. Prepositions 2. Perfect Continuous Tenses	УК-4	2		2	7
14	Economic Theory 1. Perfect Participle 2. The Infinitive	УК-4	2		2	7
15	Management 1. The Gerund 2. The Conjunction	УК-4	2		2	7
16	Anti-Crisis Management 1. Regular Verbs 2. Irregular Verbs	УК-4	2		1	7
17	Human Resource Management	УК-4	2		1	7

	1. Phrasal Verbs 2. Indirect Speech					
18	Test	УК-4	2		2	7
	Итого во 2 семестре			2	12	57
19	Причастие I, II 1. Формы 2. Функции Инфинитив 1. Формы 2. Функции	УК-4	3	2		15
20	Marketing 1. Complex Subject 2. Complex Object	УК-4	3		4	15
21	Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics 1. Типы придаточных предложений 2. Особенности перевода	УК-4	3		4	15
22	World Economy 1. Conditional I 2. Conditional II	УК-4	3		4	15
23	Economy of Great Britain 1. Conditional III 2. Mixed Conditional	УК-4	3		4	15
24	Economy of the USA 1. Sequence of Tenses 2. Reported Speech	УК-4	3		2	14
25	Economy of Russia 1. Future Simple in Conditional Sentences 2. Future in the Past	УК-4	3		2	14
26	Review	УК-4	3		2	14
	Итого в 3 семестре			2	22	117
	Итого			6	52	225

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса» / сост. А. Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 30 с. Режим доступа: file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_UF_FBA_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST_RAB.SPEC.778825_v1.PDF

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod.ukazanija_po_organ.samostojat.raboty_38.05.01EHkonomicheskaja_bezopastnost_Karamysheva_S.G.512921_v1.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
1, 2, 3	Иностранный язык
3	Коммуникативистика
А	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства вза-	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения в области</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Продемонстрированы основные умения в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных обще-</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Продемонстрированы все основные умения, решены все основ-</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недоче-</i>	<i>Дискуссия Доклад Тест Вопросы и задания для проведения зачета (1 семестр) Вопросы и задания для проведения зачета (2 семестр) Вопросы и задания для проведения экзамена</i>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>имодействия с партнерами УК-4.2 Исползует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных</p>	<p>аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию;</p> <p>в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию;</p>	<p>ственно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию;</p> <p>в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p>в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при</p>	<p>ные задачи с негрубыми ошибками в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию;</p> <p>в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно-информацион-</p>	<p>аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию;</p> <p>в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно-информацион-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>из прагматичных текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-</p>	<p>приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты;</p>	<p>из прагматичных текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p>	<p>ного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основ-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение., <i>имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</i> восприятия, анализа, создания устных и письменных	оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение. <i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i> восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение, <i>продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</i> восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения	ных основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение, <i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</i> восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>текстов разных типов и жанров;</p> <p>- проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</p> <p>- самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>		<p>сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</p> <p>- самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>	учебной литературы.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

7.3.1 Оценочные средства текущего контроля

Темы дискуссий

1. The real Adam Smith. Ideas that changed the world.
2. The economic organization by Frank.
3. Is Finance an art or a science?
4. Areas of study in economics.
5. Financial threats.
6. Financial security of an economic sector.
7. Threats to the safety of financial resources.
8. Currency in the modern world.
9. Banking system of the Russian Federation.
10. Business, its development trends and risks.

Темы докладов

1. French Path to Capitalism: Physiocrats.
2. The History of Economic Thought.

3. The invisible hand in a nation's economy.
4. Keynesian Economics. Keynesian Models and Concepts.
5. Milton Friedman. Issues raised by Thorstein Veblen.
6. David Ricardo's Contribution to Economics.
7. How to analyze business
8. What is business analytics concerned
9. A business plan
10. Business and agriculture

Тесты

1. *We ... your job application and we're very impressed.*
 - a) 've just reading
 - b) 've just been read
 - c) 've just been reading
 - d) reads

2. *There was a terrible delay on the road to your house. We didn't move ... 30 minutes!*
 - a) till
 - b) from
 - c) for
 - d) in

3. *There's a security guard in ... of the main door.*
 - a) behind
 - b) front
 - c) opposite
 - d) next

4. *Why did you ... the journalist?*
 - a) show the photograph
 - b) show the photograph to
 - c) show to the photograph
 - d) showing

5. *Can you take ... any information from this meeting so we know what was agreed?*
 - a) off
 - b) down
 - c) out
 - d) for

6. *It stopped ... as soon as we got out of the car.*
 - a) to rain
 - b) raining
 - c) rain
 - d) rains

7. *Can you help me bring ... two chairs into the other room? I'll carry this one and you carry the other.*
 - a) this
 - b) these
 - c) those
 - d) that

8. ... *appointment is at three o'clock tomorrow.*

- a) we
- b) our
- c) ours
- d) us

9. ... *emailed you this document.*

- a) She
- b) Her
- c) Hers
- d) She is

10. *How many people ... at Harvard University?*

- a) study
- b) studys
- c) studies
- d) is studying

7.3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Вопросы для проведения зачета (1 семестр)

1. Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. The Noun – общая характеристика, образование множественного числа, притяжательный падеж.
3. Countable and Uncountable Nouns – общая характеристика, случаи употребления.
4. Adjective – общая характеристика, степени сравнения, сравнительные конструкции.
5. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.
6. The Numeral – общая характеристика, функция в предложении.
7. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.
8. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.
9. Much/many – общая характеристика, случаи употребления.
10. (a) few/(a) little – общая характеристика, случаи употребления.
11. some/any/no – общая характеристика, случаи употребления.
12. Производные от неопределенных местоимений – общая характеристика, образование, случаи употребления.
13. The Verb – общая характеристика, формы, залог.
14. Active Voice – общая характеристика.
15. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
16. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
17. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
18. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
19. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

20. Future Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
21. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
22. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
23. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
24. Present Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
25. Past Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
26. Future Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
27. The Ways of Expressing the Future – общая характеристика, способы выражения.
28. Passive Voice – общая характеристика.
29. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
30. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
31. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
32. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
33. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
34. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
35. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
36. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
37. Modal Verbs – общая характеристика, случаи употребления, формы.
38. Неличные формы глагола – общая характеристика, случаи употребления, виды.
39. Participle I – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
40. Participle II – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.

Примеры заданий для проведения зачета (1 семестр)

Задание 1.

Прочитайте текст и ответьте на вопрос:

Why must the writer find his ticket?

An Absent-minded Writer

A well-known writer was once traveling by train. When the ticket-collector came for the tickets, the writer could not find his ticket. The ticket-collector who had recognized the writer told him not to be nervous about the ticket, saying that he would come for it at the next station. But at the next station there was the same difficulty, and the writer could not find his ticket anywhere. "Never mind" said the ticket-collector. "Don't trouble yourself. I believe that you have got a ticket". "I must find it," answered the writer, "I need to know where I am going".

Задание 2.

Вставьте вместо точек глагол "to be" в нужной форме.

1. No news good news.
2. Where my glasses?
3. What the information?
4. His trousers old.
5. There no money in my pocket.
6. Whather progress in English?
7.his advice useful?
8.her knowledge of English good?
9.fruit cheap in autumn?
10. Whereyour clothes?

Задание 3.

Вставьте вместо точек глагол «to have» в нужной форме.

1. Hegot a calculator.
2. Theygot a bicycle.
3. Shegot a lot of friends.

Задание 4.

Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

1. My parents are nice people.
2. The Statue of Liberty is a symbol of New York City.
3. Mike has a friendly family.
4. We have a tiny house.

Задание 5.

Вставьте вместо точек артикли «a (an)» или «the».

1. UK is situated on British isles.
2. Atlantic Ocean washes if fromwest.
3. Ural mountains divide Russia into Europe and Asia.
4. This ismy uncles house.
5. We'll meet onMonday?
6. Is there life onMoon?
7.man iswell-known writer.

Вопросы для проведения зачета (2 семестр)

1. Perfect Participle – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
2. The Infinitive – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
3. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.
4. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.
5. Инфинитив в функции обстоятельства цели и следствия – общая характеристика, примеры употребления.
6. Complex Subject – общая характеристика, образование.
7. Complex Object – общая характеристика, образование.
8. The Gerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
9. The Preposition – общая характеристика, примеры употребления.
10. The Conjunction – общая характеристика, примеры употребления.
11. The Interjection – общая характеристика, примеры употребления.
12. Sequence of Tenses – основные принципы.
13. Reported Speech – основные принципы.
14. Conditionals – общая характеристика.
15. Zero Conditional – случаи употребления.
16. Conditional I – случаи употребления.
17. Conditional II – случаи употребления.
18. Conditional III – случаи употребления.
19. Mixed Conditional – случаи употребления.
20. The Ways of Expressing Contrast – общая характеристика, примеры употребления.
21. Three forms of the English Verbs – общая характеристика, примеры употребления.
22. Regular Verbs – общая характеристика, примеры употребления.
23. Irregular Verbs. – общая характеристика, примеры употребления.
24. Phrasal Verbs – общая характеристика, примеры употребления.
25. Indirect Speech – общая характеристика, примеры употребления.

26. The constructions with verbs of preference: like, prefer, etc. – общая характеристика, примеры употребления.
27. The constructions with the verb to be – общая характеристика, примеры употребления.
28. The constructions with the verb to have – общая характеристика, примеры употребления.
29. The comparison of Past Simple and Present Perfect – общая характеристика, примеры употребления.
30. The comparison of Present Simple and Present Continuous – общая характеристика, примеры употребления.
31. The comparison of Past Simple and Past Perfect – общая характеристика, примеры употребления.
32. Future in the Past – общая характеристика, примеры употребления.
33. The comparison of Future Simple and Future in the Past – общая характеристика, примеры употребления.
34. Cardinal Numerals – общая характеристика, примеры употребления.
35. Ordinal Numerals – общая характеристика, примеры употребления.
36. Participle in the determination function – общая характеристика, примеры употребления.
37. Participle in the function of the circumstance – общая характеристика, примеры употребления.
38. Participle in the function of the part of the predicate – общая характеристика, примеры употребления.
39. Absolute Participle Construction – общая характеристика, примеры употребления.
40. The comparison of the Infinitive and the Gerund – общая характеристика, примеры употребления.

Примеры заданий для проведения зачета (2 семестр)

Задание 1

Определите функции причастия в следующих предложениях. Переведите предложения на русский язык.

1. Watching TV, I yawned.
2. The watched program was interesting.
3. Having watched TV, I went to bed.

Задание 2

Найдите предложения с перфектным причастием. Переведите предложения на русский язык.

1. Reading a book, I thought about her.
2. The read book is expensive.
3. Having read the book, I went outside.
4. Drinking the juice, I was listening to the radio.
5. The drunk juice was tasty.
6. Having drunk the juice, I started to work.
7. Having written the book, I decided to have a rest.

Задание 3

Вставьте частицу to, где это необходимо. Переведите предложения с инфинитивом.

1. Parents should let the children ... have private life.
2. I waited for my friend ... get off the bus.
3. They made me ... do it.

4. We can't ... let him stay outdoors.
5. He ordered the car ... come at 5 p.m.

Задание 4

Измените предложения, используя фразу-образец «Is he easy to talk?» и переведите предложения с инфинитивом.

1. It is difficult to recognize him.
2. It is interesting to talk to her.
3. It was impossible to read his handwriting.
4. It was easy to answer the question.
5. It is very important to understand the rule.

Задание 5

Измените предложения, употребив инфинитивную конструкцию Complex Subject.

1. The fashion has changed a lot (to appear).
2. She looks wonderful in that pencil and green turtle (to seem).
3. This duffel bag doesn't match with your winter boots (to be unlikely)
4. She wasn't properly dressed (to happen).
5. She is the most stylish girl in the class (to think).

Вопросы для проведения экзамена (3 семестр)

1. What is a "favorable balance of trade"?
2. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
3. What does "laissez faire" mean?
4. When was The Wealth of Nations published?
5. What is another term for Smith's "invisible hand"?
6. What is the basic principle of Say's Law?
7. When was the doctrine known as Say's Law developed?
8. When was Veblen's The Theory of the Leisure Class published?
9. What does the term "conspicuous consumption" mean?
10. When did Knight write Risk, Uncertainty and Profit?
11. How did Knight explain the legitimacy of profits?
12. What is the difference between risk and uncertainty?
13. When was The General Theory of Employment, Interest and Money published?
14. What role did Keynes think government should have in the economy?
15. What is D. Ricardo famous for?
16. When did England adopt a policy of free trade?
17. What is Finance as a science?
18. What areas does Finance consist of?
19. What opportunity does Finance give to a student?
20. What are the main functions in the investments area?
21. What does the financial analyst study?
22. What is the significant part of the financial analyst's work?
23. What is accounting?
24. What is the difference between bookkeeping and accounting?
25. Can you name five major accounts in accounting?
26. How many categories are assets divided into?
27. What are liabilities?

28. What is owners' equity?
29. Where are revenues included?
30. Where are expenses recorded?
31. How many important financial statements are there in accounting?
32. What does the statement of cash flow summarize?
33. What is Economic Theory as a science?
34. What is the definition of management?
35. What are the four key functions of management?
36. What levels of management do you know?
37. Can you explain the role of each management level in the corporate hierarchy?
38. What are the four main types of management?
39. When did Management as a science come into being?
40. Can you name the two basic types of managerial education?
41. What managerial skills do you know?
42. What do modern managers emphasize in their work?
43. What does MBWA concept mean?
44. How is the term "crisis" defined?
45. What are the three steps to be taken in order to solve the crisis?
46. What is to manage the crisis?
47. What are the characteristics of a good manager?
48. How does an anti-crisis manager differ from a regular manager?
49. What does HRM deal with?
50. How is HRM seen by practitioners?
51. What activities does Human Resource Management comprise?
52. What functions do personnel managers perform?
53. Why is recruitment considered to be the main personnel management function?
54. Why do industrial relations usually occur?
55. How is the term "marketing" defined?
56. What are the eight traditional functions of marketing?
57. How is Economic Theory subdivided?
58. What is the main function of Information Technologies?
59. Why do we say that globalization is a complex process?
60. How do you understand the idea of trade liberalism?

Задания для проведения экзамена (примеры)

Задание 1. Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Economic Security Should Be Lifelong

In 1935, President Franklin D. Roosevelt's Committee on Economic Security defined economic security as "the assurance of an adequate income to each human being" at every stage of life and called for its establishment in the United States through a piecemeal process. Out of the committee's work came what we know today as Social Security and unemployment insurance, the first pieces of a grander vision.

Eighty-four years later, the lack of economic security in America remains staggering. Yes, thanks to Social Security and Medicare, insecurity among the elderly has declined dramatically, but among nearly everyone else it is as high as ever.

The root of today's insecurity is insufficient labor income. This is due to multiple factors – globalization, automation, financialization, monopoly power, concentration of wealth and decline of labor unions – none of which are going away soon. Thanks to insufficient labor income, tens of millions of Americans live today on the financial edge, a paycheck or two away from ex-

istential panic. This isn't good for their health or stability, or that of their families and communities.

Economic security depends on three things: enough income to pay bills, a cushion for hard times, and the assurance that *some* money will be there for the rest of your life, no matter what. It is the sum of these elements that heightens peace of mind and the ability to save, pay off debts and plan for the future.

Задание 2. Прочитайте, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

Adam Smith and the Wealth of Nations

1776, the year that Americans associate with the signing of the Declaration of Independence, also marked the publication in England of one of the most influential books of our time, *The Wealth of Nations*. Written by Adam Smith, it earned the author the title «The father of economics».

Smith objected to the principal economic beliefs of his day. He differed with the physiocrats who argued that land was the only source of wealth. He also disagreed with the mercantilists who measured the wealth of a nation by its money supply, and who called for government regulation of the economy in order to promote a «favorable balance of trade».

In Smith's view, a nation's wealth was dependent upon production, not agriculture alone. How much it produced, he believed, depended upon how well it combined labor and the other factors of production. The more efficient is the combination, the greater is the output, and the greater is the nation's wealth.

The heart of Smith's economic philosophy was his belief that the economy would work best if left to function on its own without government regulation.

Задание 3.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Capital

Capital is a man-made resource. Any product of labour and land which is reserved for use in the further production is capital.

Capital was created when people began to make simple tools and implemented to assist them in the production of food and in the transportation of their possessions.

It might be helpful at this stage to deal with the confusion which commonly arises over the meanings of three important terms: capital, money, and wealth.

Capital means any produced means of production.

Wealth is quite simply the stock of all those goods which have a money value. Capital, therefore, is an important part of the community's wealth.

Money is a claim to wealth. From the standpoint of the community as a whole, money is not wealth, since we cannot count both the value of real assets and the value of the money claims to those assets. From the point of view of the individual citizen, however, money represents a part of his *personal* wealth since he sees it as a claim on assets held by other people.

Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.

Working capital consists of the stocks of raw materials, partly finished goods held by producers. These stocks are just as important to efficient production as are the machines and buildings. This kind of capital is sometimes called *circulating capital*.

Fixed capital consists of equipment used in production – buildings, machinery, railways and so on.

Задание 4.

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

The mercantilists

Between the 16th and the 18th centuries, the major countries of Europe believed in the economic theory of mercantilism. Mercantilists argued that nations should behave as if they were merchants competing with one another for profit. Accordingly, governments should support industry by enacting laws designed to keep labor and other production costs low, and exports high. In this way the nation could achieve what was called a «favorable balance of trade».

«Favorable balance of trade» described a situation in which exports exceeded imports. The excess, which was like profits to a merchant, would result in an increase in the nation's supply of gold or silver. And, as most people agreed in those days, the true measure of a nation's wealth was its hoard of gold or silver.

To achieve favorable trade balances, the major European powers sought to acquire colonies. Colonies could provide the «mother country» with cheap labor, raw materials and a market for its manufactured goods.

In an effort to attain these goals in their American colonies, the British, for example, enacted the Navigation Acts.

Задание 5.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Partnership

Partnerships are voluntary combinations of from 2 to 20 persons formed for the purpose of carrying on business with a view of profit. This type of organization represents a logical development from the one-person business since the obvious method by which such a firm may acquire further capital is to form a partnership. The motive, however, may not be financial and partnerships are often formed in order to bring new ability and enterprise into the business.

The partners usually share in the task of running the business, but a partner need not to play an active role. A person who joins a partnership, supplying capital and sharing in the profits, but taking no part in the management is known as a dormant or sleeping partner. Partnerships are a common form of business organization in such professions as law, accountancy, surveying, and medicine.

The advantages of this type of firm are similar to those of the one-person business. It is a flexible organization which allows a great degree of specialization than the one-person business. Partners usually specialize in one or more aspects of the business; one may be responsible for buying, one for selling, one for production, and so on.

The great disadvantage, like that of the one-person business, is the fact the liability of the partners is unlimited and they are all fully liable for the acts of the other partners. There are, however, some limited partnerships which have to be registered with the Registrar of Companies.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки дискуссии

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки доклада

Оценка «**отлично**» — выполнены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент; доклад хорошо воспринимается на слух.

Оценка «**хорошо**» — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан регламент; имеются упущения в оформлении речи.

Оценка «**удовлетворительно**» — имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента свыше 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» – твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание вопросов, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалом по теме исследования. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»),

Оценка «не зачтено» – неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. При этом оценка «не зачтено» — должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Андреева Л. Л. Английский язык для экономических специальностей: Учебник / Л. Л. Андреева, Н. Д. Гребенникова, Н. В. Млодзинская, Г. С. Пшегусова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Академцентр, 2020. – 256 с. [Библиотека КубГАУ – 360 экз.]
2. Гливенкова, О. А. English for economists : учебник / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0788-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100490.html>.
3. Рожнева, Е. М. English guide for economists and managers (руководство на английском языке для экономистов и менеджеров) : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 104 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116556.html>.
4. Иностранный язык (английский) для экономических специальностей : учеб. пособие / С. Г. Карамышева, Н. С. Аракелян. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 104 с.

Дополнительная учебная литература

1. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 146 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96277.html>.
2. Громогласова, Т. И. English for University Students : учебное пособие / Т. И. Громогласова, Л. С. Афанасьева, Е. А. Гордина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 260 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95191.html>.
3. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык = Business English : учебное пособие / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115417.html>.
4. Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Test File : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 128 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104034.html>.
5. Дроздова, Т. Ю. The Keys. Ключи к учебным пособиям «English Grammar. Reference & Practice» и «English Grammar. Test File» / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина. — 11-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 112 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104092.html>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Мировая цифровая библиотека: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. The Wall Street Journal: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wsj.com/europe>, свободный. – Загл. с экрана.
3. The Economist: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economist.com/>, свободный. – Загл. с экрана
4. Financial Times: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ft.com/home/europe>, свободный. – Загл. с экрана
5. The New York Times: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nytimes.com/>, свободный. – Загл. с экрана
6. The Independent: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.independent.co.uk/>, свободный. – Загл. с экрана
7. The Times: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.thetimes.co.uk/>, свободный. – Загл. с экрана
8. The Guardian: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.theguardian.com/international>, свободный. – Загл. с экрана
9. The Daily Telegraph: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.telegraph.co.uk/>, свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский): метод. указания по организации контактной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса» / сост. А. Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 47 с. – Режим доступа: file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_UF_FBA_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_KONTAKT_RAB_SPEC_778823_v1_.PDF
2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса» / сост. А. Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 30 с. – Режим доступа: file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_UF_FBA_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST_RAB_SPEC_778825_v1_.PDF
3. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod_ukazaniya_po_organ_samostojat_raboty_38.05.01Ekonomicheskaja_bezopastnost_Karamysheva_S.G._512921_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Иностранный язык (английский)	Помещение №350 ЗОО, площадь — 43,8м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		Программное обеспечение: Windows, Office. Специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	
2.	Иностранный язык (английский)	Помещение №511 ГД, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение №511 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 41,2м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Иностранный язык (английский)	Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.	Иностранный язык (английский)	226 ГУК, помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).	
5.	Иностранный язык (английский)	308 ЗОО, лаборатория Помещение №308 ЗОО, площадь — 43,1м ² ; посадочных мест - 28; Лаборатория Специальной ино-язычной коммуникации. лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.) доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13