

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета



профессор К. Э. Тюпаков
«22» мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки
Инновационный менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Краснодар 2023

Программа технологической (проектно-технологической) практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Авторы:

старший преподаватель



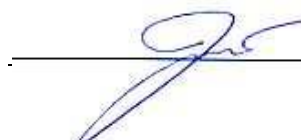
И. А. Котляр

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 17.04.2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

д-р техн. наук,

канд. экон. наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель

методической комиссии,

д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



А. П. Соколова

1 Цель производственной практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики является приобретение профессиональных умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальных предприятий и организаций, приобретение опыта профессиональной деятельности, ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; ознакомление с организацией и содержанием экономической работы предприятий и организаций.

2 Задачи производственной практики

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование способностей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействие их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценка их последствия;
- изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- приобретение навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование способностей принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование способностей выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная, тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения технологической практики обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик».

ОТФ-3.4: Обоснование решений

Трудовая функция: Анализ, обоснование и выбор решения.

Трудовые действия:

– Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

– Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

– Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».

ОТФ-3.1: Информационное сопровождение процесса создания РИД и ИС

Трудовая функция: Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Трудовые действия:

– Поиск, сбор и систематизация информации об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях

– Анализ научно-технической, патентной, правовой информации, полученной в результате ее сбора и систематизации

– Классификация информации об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям (сферам, областям)

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Универсальные (УК):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных

конфликтов;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

– решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;

– взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы;

– реализация намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

– выявление и устранение проблем, связанных с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;

– поиск, анализ и использование финансовой, экономической и правовой информации для принятия обоснованных решений;

– применение методов личного экономического и финансового планирования, а также решение задач в данной сфере, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей;

– владение навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления;

- разработка, обоснование, реализация, оценка ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений;
- владение навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений;
- владение методами разработки планов проектов и направлений бизнеса;
- владение навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Практика проводится – на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной и очно-заочной форм обучения.

6 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 324 часа, 9 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	2	2	-	4
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; – взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и	-	38	192	230

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеауди- торная	иные формы	итого
	<p>презентации результатов работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – выявление и устранение проблем, связанных с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; – поиск, анализ и использование финансовой, экономической и правовой информации для принятия обоснованных решений; – применение методов личного экономического и финансового планирования, а также решение задач в данной сфере, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей; – владение навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; – разработка, обоснование, реализация, оценка ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений; – владение навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений; – владение методами разработки планов проектов и направлений бизнеса; – владение навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; – владение навыками анализа ин- 				

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	формации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.				
3	Аналитический	-	20	40	60
4	Подготовка отчета по практике	-	10	20	30
	Всего, час	2	70	252	324

Таблица 2 – Содержание и структура практики по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	2	2	-	4
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; – взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы; – реализация намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – выявление и устранение проблем, связанных с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; – поиск, анализ и использование финансовой, экономической и правовой информации для принятия обоснованных решений; – применение методов личного экономического и финансового планирова-	-	38	192	230

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	<p>ния, а также решение задач в данной сфере, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; – разработка, обоснование, реализация, оценка ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений; – владение навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений; – владение методами разработки планов проектов и направлений бизнеса; – владение навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. 				
3	Аналитический	-	20	40	60
4	Подготовка отчета по практике	-	10	20	30
	Всего, час	2	70	252	324

7 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Качество прохождения производственной практики оценивается на основе письменного отчёта, составляемого бакалавром. К отчету прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;

– рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

– дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

– отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики. Защита производственной практики проходит перед комиссией в составе руководителя практики, научного руководителя в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

8 Фонд оценочных средств по производственной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
1	Микроэкономика
1	Основы права
2	Макроэкономика
2	Менеджмент
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
2	Менеджмент
3	Психология
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
1	Микроэкономика
2	Менеджмент
2	Макроэкономика
3	Психология
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
2	Безопасность жизнедеятельности
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Экономика предприятия (организации)
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
5	Экономика отраслей агропромышленного комплекса
6	Мировая экономика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
2	Менеджмент
2	Теория организации и организационное поведение
2	Оптимизация и основы теории принятия решений
2	Ознакомительная практика
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
2	Менеджмент
3	Маркетинг
3	Анализ систем управления
3	Управление качеством
4	Управленческие решения
4	Логистика
4	Производственный менеджмент
4	Деловое администрирование
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
5	Инновационный менеджмент
6	Стратегический менеджмент
7	Управление рисками
7	Управление персоналом
8	Финансовый менеджмент

8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
2	Менеджмент
3	Маркетинг
4	Производственный менеджмент
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
5	Инновационный менеджмент
6	Стратегический менеджмент
7	Планирование и прогнозирование
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
1	Информатика
2	Оптимизация и основы теории принятия решений
3	Статистика
4	Цифровые и информационные технологии в менеджменте
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
1	Информатика
2	Оптимизация и основы теории принятия решений
4	Цифровые и информационные технологии в менеджменте
4	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Индикаторы достижения компетенций УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с от-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с от-	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	продемонстрированы базовые навыки	задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ния, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Индикаторы достижения компетенций УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими недочетами, продемонстрированы навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Индикаторы достижения компетенций УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения пору-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ченной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>грубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>зачета</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в т.ч. с помощью средств</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
защиты. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач	задач	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
Индикаторы достижения компетенций УК-10.1. Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики УК-10.2. Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов УК-10.3. Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.) УК-10.4. Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов. УК-10.5. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п)					
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ОПК-1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Знает виды и элементы стратегического управления экономическим развитием, роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики</p> <p>ОПК-1.3. Умеет анализировать структурные и качественные изменения макроэкономической политики во взаимосвязи с экономическим развитием государства и трансформации стратегического и тактического подходов</p> <p>ОПК-1.4. Умеет рассчитывать основные показатели социально-экономического развития, анализировать динамику и эффективность экономического роста</p> <p>ОПК-1.5. Использует знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности и осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК-1.6. Владеет навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимиза-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ции деятельности объекта управления.					
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;					
Индикаторы достижения компетенций ОПК-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; ОПК-3.2. Умеет разрабатывать, обосновывать, реализовывать, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций					
Индикаторы достижения компетенций ОПК-4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.3. Владеет методами разработки планов проектов и направлений бизнеса.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандарт-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении не-	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
		ных задач с некоторыми недочетами	стрированы базовые навыки при решении стандартных задач	стандартных задач	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач; методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных, используя современные информационные технологии и программные средства.</p> <p>ОПК-5.3. Обладает навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии и программное обеспечение, современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-6.3. Обладает навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участковых организационных проектов.	ки	ный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	дачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной технологической (проектно-технологической) практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Вопросы к зачету:

1. Правовые основы функционирования предприятий (ГК РФ, устав предприятия и коллективный договор, регулирующий отношения трудового коллектива с администрацией предприятия).
2. Формирование повестки дня и определение приоритетных решений.
3. Этапы согласования и утверждение официального решения.
4. Правовые основы регулирования труда руководителя организации.

5. Цель и задачи оформления организационно-распорядительной документации.

Задания:

Задание 1.

Изучите процесс документального оформления решений в управлении производственной деятельностью организаций.

Задание 2.

Сформулируйте цель, которая должна быть достигнута в результате реализации принятого управленческого решения исходя из действующих правовых норм.

Задание 3.

На основе обзора собранного материала поясните «Требования пожарной безопасности» это правовая норма или норма техническая.

Компетенция: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Вопросы к зачету:

1. Организация групповой работы.
2. Распределение групповых ролей.
3. Отличия команд от рабочих групп.
4. Основные подходы к управлению командой.
5. Лидер и команда. Роли членов в команде.
6. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.
7. Социальные роли членов команды.

Задания:

Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии проанализировать основные подходы социального взаимодействия к управлению командой.

Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии изучить организацию групповой работы для решения функциональных и проектных задач.

Компетенция: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Вопросы к зачету:

1. Методы определения приоритетов.
2. Способы экономии и рационального использования времени.
3. Рациональная организация рабочего места в коллективе.

4. Роль личности и процесса самоанализа в персональном менеджменте.
5. Основные подходы к управлению временем.
6. Закон Паркинсона и распределение времени.
7. Правила формирования высокой репутации и собственного имиджа.
8. Основные этапы развития карьеры.
9. Роль связей в развитии карьеры и возможности их использования.

Задания:

Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии проанализировать основные подходы к управлению временем.

Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии проанализировать этапы развития карьеры.

Компетенция: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК-8)

Вопросы к зачету:

1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Вредные и опасные факторы в системе «человек – производственная среда».
3. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в производственных помещениях.
4. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.
5. Формирование экономических механизмов обеспечения защиты объектов экономики, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Задания:

Задание 1.

Сформулируйте наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в регионе. Укажите цели и направления действий, а также возможные показатели эффективности принимаемых мер.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала определите уровень профессиональной безопасности жизнедеятельности на предприятии.

Компетенция: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Вопросы к зачету:

1. Модель принятия экономических решений.
2. Основные принципы экономического анализа для принятия решений.
3. Процесс принятия экономических решений.
4. Принципы принятия экономических решений.
5. Технология выработки и реализации управленческих решений.

Задания:*Задание 1.*

Проанализируйте процессы ведения производственной деятельности предприятия (организации), связанной с реализацией стратегических задач.

Задание 2.

На основе анализа управления производственной деятельностью предприятия охарактеризуйте процессы расширения и укрепления внешних связей для реализации проектов, направленных на развитие предприятия (организации).

Компетенция: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Вопросы к зачету:

1. Экономические теории в производственной деятельности.
2. Управленческие теории в сфере решения профессиональных задач.
3. Типы организационных теорий в области построения организаций.
4. Обзор основных положений зарубежных научных школ организационно-управленческой мысли.

Задания:*Задание 1.*

Приведите краткий обзор основных концепций и взглядов западных ученых в области экономики и менеджмента на роль и значение знания в экономической и управленческой практике.

Компетенция: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

Вопросы к зачету:

1. Роль и функции управленческих решений в производственном менеджменте.

2. Основные направления в исследовании процесса принятия решений в производственной деятельности.

3. Проблема рациональности принятия решений в процессе производства.

4. Этапы процесса разработки управленческих решений.

Задания:

Задание 1.

Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;

б) цены на продукцию фирмы резко снизились;

в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции?

(Решения принимать по каждому пункту.)

Задание 2.

Примите оптимальное решение при условии:

а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить число сотрудников.

б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).

в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Компетенция: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации (ОПК-4);

Вопросы к зачету:

1. Планирование на предприятии.

2. Методология анализа рыночной конъюнктуры.

3. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.

4. Основные методы прогнозирования развития рынка.

5. Маркетинговая стратегическая матрица.

6. Факторы, влияющие на разработку бизнес-плана.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала оценить новые возможности развития производственной деятельности предприятия.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать абсолютные и относительные показатели, характеризующие новые рыночные возможности предприятия.

Компетенция: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии в управлении.
2. Классификация современных информационных технологий.
3. Методы и технологии управления крупными массивами данных.
4. Тенденции развития информационных технологий.
5. Проблемы внедрения новых информационных технологий и программных средств.

Задания:

Задание 1.

Изучите, какие современные информационные технологии и программные средства используются на предприятии. Как они влияют на развитие предприятия, решение оперативных, тактических и стратегических задач.

Задание 2.

На основе изучения деятельности предприятия определите возможные перспективы развития производства на основании использования современных информационных технологий.

Компетенция: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Вопросы к зачету:

1. Принципы работы современных информационных технологий и их виды.
2. Способы использования информационных технологий для решения профессиональных задач
3. Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
4. Характеристика корпоративных информационных систем.

Задания:

Задание 1.

На основе изучения деятельности предприятия, проанализируйте информацию функционирования системы внутреннего документооборота.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите корпоративные информационные системы, применяемые в производстве и управлении на предприятии и перспективы стратегического развития предприятия

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

При формулировании критериев оценки необходимо руководствоваться Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся». Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры: Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) : Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Саенко И.И., Погибелев А.В. – Каснодар : КубГАУ, 2021. – 18 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12472>

Требования к отчету о прохождении производственной практики: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления

Инструктаж по технике безопасности обучающийся происходит в отделе техники безопасности предприятия в начале периода прохождения практики. Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, происходит в юридическом отделе предприятия. Изучение структуры предприятия, основных функций и задач предприятия производится по нормативным документам и посредством беседы с руководителями и специалистами предприятия.

Изучение результатов деятельности предприятия и его рыночного положения производится посредством изучения годовых отчетов предприятия и сопоставления полученной информации с состоянием и динамикой рыночной среды.

Изучение инфраструктуры предприятия производится на основании текущих отчетов предприятия, заключенных договоров, анализа распоряжений руководителя, личных бесед с сотрудниками предприятия.

Изучение работы руководителя, управленческих и технологических служб предприятия осуществляется с помощью анализа приказов и распоряжений руководителей, отчетов о проведенной работе, непосредственного наблюдения за работой руководителя и осуществления технологических процессов.

Исследование процессов и выявление в них проблем осуществляется с помощью описания и моделирования процессов, посредством использования различных методик, изученных во время теоретической подготовки, – SWOT-анализа, PEST-анализа, STEEP-анализа, матрицы М. Портера, построения и исследования сетевых моделей.

В процессе прохождения практики обучающийся самостоятельно должен собрать следующую информацию:

– информацию, находящуюся в открытом доступе, о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме предприятия

(организации), финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;

– сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

– технико-экономические показатели деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ;

– публикуемую отчетность организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, исполнение бюджета органа государственной или муниципальной власти;

– сведения об основных конкурентах.

Наличие и качество собранной информации, уровень исполнительности обучающегося оценивается руководителем практики во время проверки отчета по практике и его защиты.

По вопросам организационного характера обучающийся, направленный на практику, может получить консультацию у руководителя практики от госагроуниверситета и руководителя практики от организации.

Отчет о прохождении производственной практики должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя.
5. Титульный лист.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Основная часть.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержания и ожидаемым результатом по каждому этапу. Результаты прохождения практики должны соответствовать программе подготовки и заявленным компетенциям. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) разрабатывает руководитель практики от КубГАУ на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от предприятия (организации). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от предприятия. Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества обучающегося: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе прохождения практики. Руководитель практики выставляет «зачтено» или «не зачтено».

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются цель и задачи практики, объект исследования, информационная база и методы исследования.

В основной части необходимо проанализировать фактическое состояние исследуемого объекта, какие изменения произошли в течение исследуемого периода (исследуемый период 3 года) в организации управления производственными процессами, финансами организации. Следует сделать общее заключение о состоянии инфраструктуры бизнеса, выяснить, каким образом осуществляется ее модернизация, каковы отличительные компетенции предприятия и в каком направлении необходимо их совершенствовать. Необходимо выявить факторы, определяющие устойчивое преимущество хозяйствующего субъекта над конкурентами в различных видах деятельности.

Более пристальное внимание необходимо уделить направлению деятельности предприятия. Следует не только проследить общие тенденции в их изменении, но и вскрыть причины этих изменений, определить обеспеченность материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами. Выяснить, способствует ли развитию отрасли организация материального стимулирования работников, организация управления кадрами, качеством и производственными процессами. Определить, как влияют на состояние и развитие отрасли факторы внешней среды, учитываются ли они при формировании проектов развития отрасли и предприятия в целом.

В качестве иллюстрации и доказательства полученных выводов приводятся аналитические таблицы и расчеты, используются графические способы отражения результатов анализа.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям про-

граммы производственной практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание нормативных источников.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы.

В список использованных источников включаются все использованные источники.

В приложения включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете, также могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

В соответствии с этапами практики обучающийся выполняет следующие работы.

1. Подготовительный:
 - инструктаж по технике безопасности;
 - ознакомление с содержанием индивидуального задания, рабочего графика (плана).
2. Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский):
 - изучение учредительных документов предприятия (организации), нормативных и правовых документов предприятия (организации); ознакомление с целями деятельности предприятия (организации);
 - изучение организационной структуры и структуры управления;
 - ознакомление с финансово-экономической характеристикой предприятия;
 - ознакомление с имеющимся производственным оборудованием, производственных площадей, факторами, влияющими на реализацию производственной программы;
 - изучение организационной структуры планового отдела, его задач и функций, регламентирующих и методических документов, видов планов, используемых в управлении производственной и финансово-экономической деятельностью;
 - рассмотрение оперативного управления производством.
3. Обработка и анализ полученной информации:
 - анализ процессов проектирования организационных структур, разработки стратегий управления производственной деятельностью;
 - анализ процессов документального оформления решений в управлении производственной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
 - анализ способов получения и анализа информации, состояния документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
 - анализ методов моделирования и реорганизации производственных и стратегических процессов в практической деятельности организации.
4. Подготовка отчета по практике:
 - обобщение информации по объекту исследования;
 - подготовка отчета.

Обучающийся может изменять содержание разделов и таблиц основной части практики по согласованию с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы: обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для развития отрасли, и каким образом необходимо их развивать.

В список использованных источников включаются все использованные источники.

В приложения включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете, также могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

Защита отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики осуществляется комиссией в составе руководителя практики и ведущих преподавателей курирующей кафедры в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики. По итогам положительной аттестации выставляется «зачтено» в ведомость и зачетную книжку.

Приложения к отчету могут содержать образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся ___ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «_____» успешно прошел производственную практику в объеме 324/9 часов/з.ед. с _ _____ 20__ года по _ _____ 20__ года на предприятии _____

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализо-			

вызвать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
Итоговая оценка уровня сформированности компетенций			

Руководитель научных исследований

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по ознакомительной практике оцениваются «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представ- 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, ко-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	ленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	(зачтено)	торый полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1838399>
2. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 81 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1818631>
3. Кислицына, В. В. Маркетинг : учебник / В. В. Кислицына. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 464 с. : ил. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079856>
4. Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 299 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1841703>

5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1145303>

6. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=352670>

7. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э.А. Смирнов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 362 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836623>

Дополнительная учебная литература

1. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1841661>

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 296 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1865719>

3. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1864201>

4. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 158 с. - ISBN 978-5-394-04342-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084665>

5. Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1853499>

6. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. - 5-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1735645>

7. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1858248>

8. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 344 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1228805>

9. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В.

Вертакова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 381 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «Экономика региона» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://creativeconomy.ru/journals/et>

Журнал «ЭкспертЮГ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://expertsouth.ru/magazine/>

Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>

Журнал «Управление компанией» <http://www.zhuk.net>

Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru>

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publ.lib.ru/publib.html/>

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/652/49652/>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elib.spbstu.ru/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест – 50; площадь – 60,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №223 ГУК, посадочных мест – 25; площадь – 52,2 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 24 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С.Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online, Notepad++, AutoCAD, 1С: Предприятие 8.3., Project Expert 6.0, Microsoft Visio, Project Libre, MS Project.</p> <p>Помещение №224 ГУК, посадочных мест – 16; площадь – 36,2 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>точной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 17 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, Indigo, 1С.Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online, Notepad++, SQLite.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь – 19,3м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система – 1 шт.; холодильник – 1 шт.; технические средства обучения (мфу – 1 шт.; проектор – 1 шт.; компьютер персональный – 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. кондиционер – 2 шт.; технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>Практика может быть пройдена на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ЗАО «Виктория», № 12.02-14-04 от 13.02.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Краснодар», №12.02-14-63 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Сады Предгорья», №12.02-14-65 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Смоленское», №12.02-14-67 от 23.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма имени Ильича», №12.02-14-108 от 17.12.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ОАО «Агроном» №12.02-14-14 от 26.03.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Югмелпродукт», №12.02-14-58 от 15.08.2019 г.</p> <p>Договор с ООО ТПК «Дары Кубани» от 27.03.2017</p> <p>Договор с СПК «Марьянский» от 29.03.2017</p> <p>Договор с ОАО «Аврора» от 05.12.2017</p> <p>Договор с ОАО «Армхлеб» от 05.12.2017</p> <p>Договор с ОАО «Нива Кубани» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ОАО СС «Племзавод Бейсуг» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ООО «Крыловское» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ООО «Биотехагро» от 06.12.2017</p> <p>Договор с Фондом «Центр координации поддержки экспорта» от 15.04.2018</p> <p>Договор с ЗАО СХ НПП «Биоинженер» от 06.05.2018</p> <p>Договор с ООО «Бизнес-центр «Интермаркет» от 11.05.2018</p>	

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.