

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
информатики, профессор

 С. А. Курбанов

«24» апреля 2023

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

**Направление подготовки 09.03.02 Информационные
системы и технологии**

Направленность подготовки
**Создание, модификация и сопровождение информационных систем,
администрирование баз данных**


Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 19 сентября 2017 г., № 926.

Автор:
канд. экон. наук, доцент


С.А. Калитко


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 17.04.2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 24.04.2023 № 8.

Председатель
методической комиссии
канд. пед. наук, доцент


Т.А. Крамаренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. физ.-мат. наук, доцент


С.В. Лаптев

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование знаний, умений и навыков в области управления социально-экономическими объектами.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- сформировать умения и навыки в области управления социально-экономическими объектами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность «Создание, модификация и сопровождение информационных систем, администрирование баз данных».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	47	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	46	-
— лекции	16	-
— практические	30	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет с оценкой	1	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	61	-
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	61	-
Итого по дисциплине	108	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Эволюция концепций менеджмента. 1. Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Особенности российского менеджмента.	УК-3	5	1	-	2	-	-	-	7
2	Организация как система управления.	УК-3	5	1	-	2	-	-	-	7

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. 3. Виды и элементы организаций. 4. Внутренняя и внешняя среда организации.				-		-	-	-	
3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм. 1. Понятие и виды функций менеджмента. 2. Общие функции менеджмента и их содержание. 3. Структура управления, ее свойства.	УК-3	5	2	-	4	-	-	-	7
4	Решения в менеджменте. 1. Понятие и сущность управленческого решения. 2. Технология принятия решения: понятие и сущность. 3. Способы и методы реализации решений.	УК-3	5	2	-	4	-	-	-	7
5	Методы менеджмента. 1. Средства и методы управления, понятие и	УК-3	5	2	-	4	-	-	-	7

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	классификация. 2. Организационно-распорядительные (административные) методы управления. 3. Экономический механизм управления, понятие и классификация. 4. Социально-психологические методы управления.				-		-	-	-	
6	Принципы управления персоналом. 1. Персонал организации как объект управления. 2. Принципы управления персоналом. 3. Управление персоналом.	УК-6	5	2	-	4	-	-	-	7
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство 1. Личность менеджера. 2. Лидерство и стиль управления. 3. Власть и партнерство. 4. Самоменеджмент	УК-6	5	2	-	4	-	-	-	7
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями 1. Понятие «конфликт». 2. Виды конфликтов. 3. Групповая	УК-3	5	2	-	4	-	-	-	6

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	я динамика и разрешение конфликтов. 4.Управление стрессами.									
9	Оценка эффективности управления 1. Эффективность менеджмента. 2. Критерии эффективности менеджмента. 3. Оценка эффективности менеджмента.	УК-3	5	2	-	2	-	-	-	6
	Курсовая работа(проект)	-	-	-						-
Итого				16		30	В т.ч. в форме практической подготовки	-	-	61

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Менеджмент: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся направления «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриата). – Краснодар. – КубГАУ. – 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/web>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
2	Экономика
3	Социология и культурология
5	Менеджмент
8	Управление ИТ-проектами
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
1	Теория информации, данные, знания
2	Экономика
5	Тестирование и верификация компонентов информационных систем
5	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий
5	Большие данные
5	Менеджмент
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ИД -3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД -3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p>ИД -3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Тест, доклад, вопросы и задания для проведения зачета с оценкой</p>

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
заданного результата ИД -3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене.					
УК-6 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
ИД-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д) для успешного выполнения порученной работы. ИД -6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД -6.3.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Тест, доклад, вопросы и задания для проведения зачета с оценкой

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД -6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД -6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляем ые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Тесты (приведены примеры)

1. Общие функции менеджмента ...

- а) планирование, организация, мотивация, координация и контроль**
- б) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- в) школы управления
- г) подходы к управлению

2. Тайм-менеджмент - это:

- а) управление временем;**
- б) детализация фиксируемых работ;
- в) процесс, который требует дисциплины;
- г) самоорганизация.

Темы докладов (примеры)

- 1. Законы организации.
- 2. Методика проведения SWOT-анализа.
- 3. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.
- 4. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия и принципы работников, избегающих ответственности.
- 5. Основополагающие теории мотивации персонала организации.
- 6. Сущность контроля, его виды и требования к нему.
- 7. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур.
- 8. Классификация управленческих решений.
- 9. Модель проблемной ситуации и роль руководителя при принятии решения.
- 10. Содержание должностной инструкции и требованиями к ее составлению и оформлению.
- 11. Модель современного менеджера.
- 12. Основные типы характеров.
- 13. Социальная характеристика личности.
- 14. «Решетка менеджмента», определяющая разнообразие стилей руководства.
- 15. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства.
- 16. Национальные особенности в организационной культуре.
- 17. Условия эффективного лидерства.
- 18. Различия между менеджером (руководителем) и лидером.
- 19. Виды «конфликтных» личностей и их характеристики.

20. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
21. Этапы информационного обмена и виды помех при обмене информацией.
22. Способы оценки эффективности менеджмента организации.
23. Признаки эффективного менеджмента.
24. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
25. Управление стрессами.
26. Концепции лидерства.
27. Подготовка и проведение переговоров.
28. Визитные карточки.
29. Деловой костюм.
30. Бизнес–букет.
31. Организация деловых приемов.
32. Деловая переписка.
33. Информационная культура.
34. Защита информации.
35. Содержание должностной инструкции и требованиями к ее составлению и оформлению.
36. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия и принципы работников, избегающих ответственности.
37. Основные типы характеров.
38. Социальная характеристика личности.
39. Инструменты управления стрессами.

Компетенция: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и виды функций менеджмента.
2. Общие функции менеджмента и их содержание.
3. Функция планирования.
4. Функция организации.
5. Функция мотивации.
6. Функция контроля.
7. Структура управления, ее свойства.
8. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления.
9. Принципы построения структуры управления.
10. Типы структур управления.
11. Аппарат управления и его структура.
12. Понятие методов управления и их классификация.
13. Организационно–распорядительные (административные) методы управления.
14. Экономический механизм управления, понятие и классификация.

15. Социально–психологические методы управления.
16. Управление и его элементы.
17. Субъект и объект управления.
18. Понятие и сущность менеджмента.
19. Цели менеджмента.
20. Задачи менеджмента.
21. Основные принципы менеджмента.
22. Виды и элементы организаций.
23. Эволюция менеджмента.
24. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
25. Школа научного управления.
26. Классическая школа управления.
27. Школа человеческих отношений.
28. Развитие управленческой теории в России.
29. Современные концепции менеджмента.
30. Совокупность научных подходов к менеджменту.
31. Содержание внутренней среды организации.
32. Внешняя среда организации.
33. Понятие и сущность управленческого решения.
34. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
35. Классификация управленческих решений.
36. Технология принятия решения: понятие и сущность.
37. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.
38. Способы и методы реализации решений.
39. Эффективность менеджмента.
40. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
41. Оценка эффективности менеджмента.
42. Сущность процесса управления.
43. Управленческая деятельность трудового процесса.
44. Управленческий труд и его формы.
45. Понятие коллектива.
46. Виды коллективов.
47. Психологическая характеристика коллектива.
48. Понятие конфликта.
49. Классификация конфликтов.
50. Конфликт как развивающийся процесс.
51. Формы разрешения конфликтов.

Практические задания к зачету с оценкой

1. Обоснуйте эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определите свою роль в команде.
2. Укажите особенности поведения выделенных групп людей, с которыми вы работаете/взаимодействуете и отметьте как вы учитываете их в

своей деятельности (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои и т.п.).

3. На конкретном примере продемонстрируйте результаты (последствия) личных действий и составьте план последовательности шагов для достижения заданного результата.

4. Оцените свою эффективность взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене.

Компетенция: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Вопросы к зачету с оценкой

1. Личность менеджера.
2. Лидерство и стиль управления.
3. Руководитель и лидер.
4. Качества современного руководителя.
5. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления.
6. Характеристика стилей, их особенности и преимущества.
7. Власть и партнерство.
8. Источники власти.
9. Виды власти.
10. Самоменеджмент.
11. Персонал организации как объект управления.
12. Принципы управления персоналом.
13. Управление персоналом.

Задания для проведения зачета с оценкой

1. Приведите примеры ситуаций, в которых используете знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.

2. Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

3. Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации.

4. Оцените эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата и дайте ей критическую оценку.

5. Продемонстрируйте интерес к учебе и приведите примеры как используете предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тестовые задания

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градации	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0

Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить

обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019171-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091889>

2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чи-липенко. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>.

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>

Дополнительная учебная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>

2. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596>.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 332 с. - ISBN 978-5-394-05156-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083030>

4. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>

5. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
---	--------------	----------	--------

1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» - Режим доступа «<http://ecsocman.hse.ru/>»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Менеджмент: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся направления «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриата). – Краснодар. – КубГАУ. – 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/web>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

	библиотека eLibrary		
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Менеджмент	<p>Помещение №631 ГУК, посадочных мест — 50; площадь — 67,9м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №632 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 37,8м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13

	<p>компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).</p>	
--	--	--