

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в деловой коммуникации»

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в деловой коммуникации» является дать студентам теоретические знания и практические навыки в области применения информационных технологий в деловых коммуникациях, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере.

Задачи:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса;
- знакомство со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению;
- понятие управления сложными системами;
- принципы построения информационных технологий;
- классификация, архитектура информационных технологий;
- изучение на практике различные виды информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Предмет, цели и задачи курса. Информационные технологии и коммуникация.
2. Сотовая и спутниковая связь.
3. Электронная почта как средство коммуникации.
4. Сетевые технологии в коммуникациях
5. Социальная сеть как современный инструмент установления деловых контактов.
6. Организация видеоконференций
7. Интранет и служебное общение
8. Электронное портфолио как составная часть резюме соискателя.

Объем дисциплины 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – *зачет*.