

Аннотация программы практики **«Преддипломная практика»**

1 Цель производственной практики

Целями производственной преддипломной практики являются закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в университете, сбор необходимой информации для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Задачи производственной практики

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы выпускной квалификационной работы;
- получение навыков применения эффективных средств и различных методов исследования для каждого этапа выполнения задания;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности объекта исследования и обоснование путей их решения;
- подготовка отчета по производственной преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

3 Вид практики, тип практики

Производственная преддипломная практика предусмотрена программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство и кадастры».

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения практики: стационарный и выездной.

Стационарная практика проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории Краснодарского края. Предусмотрено прохождение практики на кафедрах землеустройства и земельного кадастра и геодезии ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5 Форма проведения практики

Производственная практика проводится непрерывно.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

1. Профессиональный стандарт *10.001 Специалист в сфере кадастрового учета*

ОТФ: Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

ТФ: Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

2. Профессиональный стандарт *10.009 Землеустроитель*

ОТФ: Разработка землеустроительной документации.

ТФ: Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства;

ТФ: Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране;

ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации.

3. Профессиональный стандарт *10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости*

ОТФ: Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования.

ТФ: Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости;

ТФ: Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов

ОТФ: Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ТФ: Разработка цифровых тематических карт (схем);

ТФ: Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах).

4. Профессиональный стандарт *10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий*

ОТФ: Управление инженерно-геодезическими работами

ТФ: Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ;

ТФ: Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами;

ТФ: Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-2. Способен проводить зонирование территорий с учётом региональных особенностей

ПК-3. Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране

ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений

ПК-5. Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование

ПК-6. Способен разрабатывать цифровые тематические карты (схемы) с использованием специализированных программных продуктов

ПК-7. Способен использовать современные методы геодезических измерений, дистанционного зондирования и картографии при решении вопросов планирования инженерно-геодезических работ для целей землеустройства и кадастров

ПК-8. Способен организовать, руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими, фотограмметрическими и картографическими работами для обеспечения картографических и геодезических основ землеустройства

ПК-9. Способен подготовить технический отчет о выполнении инженерно-геодезических, фотограмметрических и картографических работ для решения задач землеустройства и кадастров.

4 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 110 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды. Которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	Иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
1	Подготовка к практике	2	-	-	2	Дневник, отметка в журнале по ТБ
2	Изучение места прохождения практики	-		10	10	Отчет, дневник
3	Производственная работа	-		30	30	Отметка в журнале по ТБ, Отчет, дневник
4	Сбор, обработка и анализ полученной информации	9		30	39	Отчет, дневник
5	Подготовка отчета	1		26	27	Отчет, дневник
	Всего, час	12		96	108	Зачет с оценкой (дифференцированный)

5 Трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Объем практики 216 часов, 6 зачетные единицы. На очной форме обучения производственная преддипломная практика проводится на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, в течение 4 недель.

На заочной форме обучения производственная преддипломная практика проводится на очной форме обучения на 5 курсе в 9 семестре, в течение 4 недель.

По итогам практики обучающиеся представляют и защищают отчет. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.