

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент» является получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в условиях рыночной экономики.

### **Задачи дисциплины**

— получение способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

— формирование умений реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

— выработка навыков разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов.

организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов.

### **Темы. Основные вопросы.**

#### **Тема 1. Общая характеристика менеджмента**

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Методы управления. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя.

#### **Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента**

Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

#### **Тема 3. Постановка целей и планирование в организации**

Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию.

#### **Тема 4. Проектное управление.**

Сущность проекта, ресурсы проекта, ограничения проекта, правовая регламентация проекта. Виды проектов. Качественные и количественные характеристики проекта. Цели и задачи проекта. Определение результатов решения проектных задач. Проектирование решения конкретной задачи исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Представление результатов решения конкретной задачи проекта.

#### **Тема 5. Организация как функция управления**

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.

### **Тема 6. Мотивация деятельности. Контроль**

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Факторы эффективности мотивации. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля.

### **Тема 7. Принятие управленческих решений**

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

### **Тема 8. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние**

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах.

Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти.

### **Тема 9. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность**

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства.

### **Тема 10. Самоменеджмент и эффективность управления**

Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией. Правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управления стрессом.

**Объем дисциплины – 108 часов, 3 з. е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**