

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков

22 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Управление комплексным развитием сельских территорий»

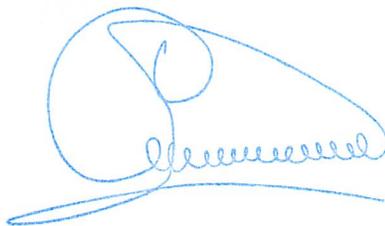
Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Авторы:
к.ист.н., доцент



В.А. Симоненко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 10.05.2023 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



Е.Н. Ключко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование комплекса знаний о методологии и организации управления государственной и муниципальной собственностью, а также приобретение практических навыков формирования и обоснования мероприятий, обеспечивающих принятие эффективных решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи дисциплины:

- формирование умений обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,
- получение навыков достижения эффективности управления бюджетными расходами и имуществом

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

В результате изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	25	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	22	-
— лекции	12	-
— практические	10	-
— лабораторные		-
— внеаудиторная	3	-
— экзамен	3	-
— защита курсовых работ		-
Самостоятельная работа	83	-
в том числе:		
— курсовая работа		-
— прочие виды самостоятельной работы		-
Итого по дисциплине	108	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, во 4 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью 1. Собственность как экономическая, правовая, финансовая и управленческая категория. 2. Формы собственности, субъекты права собственности на имущество предприятий 3. Состав государственной и муниципальной собственности	ОП К-5	4	2	-			14
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью. 1. Сущность и принципы управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. 3. Состояние и проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью.	ОП К-5	4	2	2			13
3	Особенности правового регулирования режима владения, пользования, распоряжения и управления государственной и муниципальной собственностью. 1. Характеристика концепции права собственности в современном гражданском праве: экономический и юридический аспект. 2. Нормативно-правовая база по управлению государственной собственностью. 3. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	ОП К-5	4	2	2			14
4	Система государственного и муниципального управления финансами. 1. Формирование доходов от управления собственностью. Понятие доходов. Неналоговые доходы собственные доходы муниципального образования. Основные виды доходов от использования и продажи имущества.	ОП К-5	4	2	2			14

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	2. Финансы местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета. 3. Целевые бюджетные фонды. Государственные и муниципальные внебюджетные фонды. Муниципальные внебюджетные фонды.							
5	Управление имуществом организациями и предприятий. 1. Организация деятельности органов местного самоуправления. 2. Кадровое обеспечение муниципального управления. 3. Эффективность муниципального управления.	ОП К-5	3	2	2			14
6	Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью. 1. Специфика использования государственной и муниципальной недвижимости 2. Оценка эффективности использования объектов муниципальной недвижимости 3. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной	ОП К-5		2	2			14
Итого				12	10	-	-	83

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания по выполнению самостоятельной работы. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11455>

3. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания к выполнению практических заданий – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11454>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
2	Ознакомительная практика
4	Программирование и планирование развития территории
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
4	<i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом					
ОПК-5.1 Демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Доклад Реферат Кейс-задание Тестовые задания вопросы и задания для проведения экзамена
ОПК-5.2 Умеет планировать бюджетные расходы					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-5.3 Находит эффективные инструменты управления государственным и муниципальным имуществом			навыки при решении стандартных задач	недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

Тема 1

1. Собственность как экономическая, правовая, финансовая и управленческая категория
2. Формы собственности, субъекты права собственности на имущество предприятий
3. Состав муниципальной собственности
4. Основания возникновения права муниципальной собственности в РФ
5. Схемы передачи государственной собственности в муниципальную
6. Право владения, использования и распоряжения муниципальной собственностью (ст. 130 Конституции РФ)

Тема 2

12. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки инвестиционного проекта
14. Инвестиционный климат и его параметры
15. Понятие муниципального предприятия как имущественного комплекса
16. Состав и образование предприятия как единого имущественного комплекса
17. Правовое положение унитарных муниципальных предприятий

Тема 3

18. Понятие приватизации
19. Цель приватизации муниципальной собственности
20. Способы приватизации, предусмотренные ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» СЗ РФ, 2002, № 4, ст. 251
21. Формирование арендных отношений в России
22. Объекты аренды имущества всех форм и видов собственности

23. Основания для передачи в аренду объектов муниципальной недвижимости (по конкурсу, на аукционе, по факту пользования, внеконкурсная передача)

Тема 4

24. Доверительное управление

25. Оперативное управление

26. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью

27. Безвозмездное пользование

Тема 5

28. Понятие финансов муниципального образования

29. Понятие и виды местного бюджета

30. Бюджетный процесс, расходы местных бюджетов

31. Систем надбавок и отчислений, неналоговые поступления, муниципальный кредит

Тема 6

32. Характеристика муниципальных органов управления в сфере несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления

33. Коллегии уполномоченных государственных представителей, основные задачи и функции коллегии

34. Специфика использования муниципальной недвижимости

35. Оценка эффективности использования объектов муниципальной недвижимости

36. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью

Темы рефератов

Тема 1

1. Система управления муниципальным имуществом: преимущества и недостатки

2. Пути повышения ответственности муниципальных служащих за нарушение использования муниципальной собственностью

3. Лизинг муниципального имущества

Тема 2

4. Перспективы использования муниципальной собственности

5. Механизмы совершенствования управления муниципальной собственностью

6. Безвозмездное использование муниципальным имуществом

7. Проблемы в управлении муниципальной собственностью

Тема 3

8. Значение планирования использования муниципальной собственностью

9. Значение мониторинга муниципальной собственности

10. Значение контроллинга муниципальной собственности

11. Пути повышения доходов бюджета от использования муниципальной собственности

Тема 4

12. Способы повышения эффективности деятельности органов управления муниципальной собственностью

13. Способы повышения эффективности использования муниципального имущества

14. Механизмы усовершенствования системы управления муниципальной собственности

Тема 5

15. Значение страхования муниципальной собственности
16. Аренда муниципального имущества
17. Способы выхода из банкротства муниципальных предприятий
18. Перспективы развития управления муниципальным имуществом
19. Значение учета и контроля в управлении муниципальной собственностью
20. Внедрение информационных технологий в систему управления муниципальной собственностью

Тема 6

21. Значение приватизации муниципальной собственности
22. Коммерческая концессия муниципального имущества
23. Поддержка управления муниципальной собственностью со стороны государства
24. Организационное обеспечение деятельности органов управления муниципальным имуществом
25. Значение реорганизации муниципальных предприятий

Кейс-задание

Тема 1

Задача 1

На примере муниципального района Краснодарского края (по выбору) Приведите примеры каждого из видов собственности, заполнив следующую таблицу (не менее 5 пример на каждый вид):

Федеральная собственность	Муниципальная собственность
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Задача 2

На примере муниципального района Краснодарского края (по выбору) определите основные этапы проведения приватизации муниципальной собственности. Отметьте, какие основные документы необходимы на каждом из этапов. Какие государственные инстанции должны согласовать процесс приватизации собственности:

Этап	Необходимые документы	Участие субъектов управления

Тема 2

Задача 3

На примере муниципального района Краснодарского края (по выбору) охарактеризуйте управление государственной и муниципальной собственностью на макро- и микроуровнях

Микроуровень	Макроуровень

Задача 4

На примере муниципального района Краснодарского края (по выбору) охарактеризуйте полномочия по управлению государственной и муниципальной собственностью представительными и исполнительными органами власти

Полномочия представительных органов власти	Полномочия законодательных органов власти

Тема 3

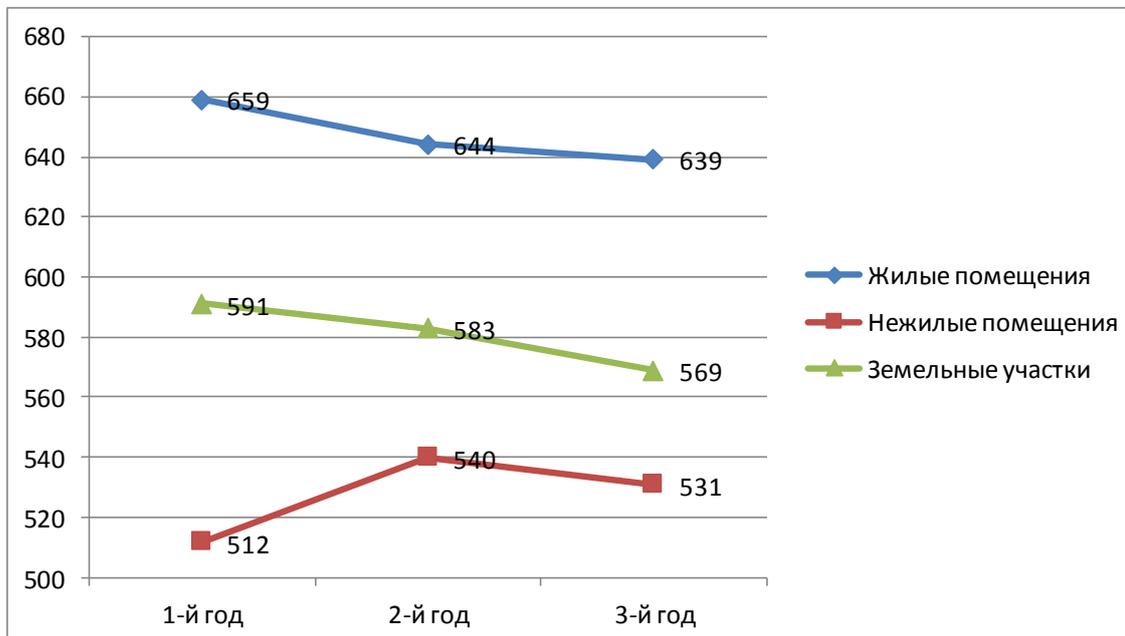
Задача 5

На примере муниципального района Краснодарского края (по выбору) проанализируйте деятельность предприятий и учреждений муниципальной формы собственности

Показатель	Годы			%
	1	2	3	
Муниципальные предприятия - всего				
из них работающие с прибылью				
работающие с убытком				
находящиеся в стадии банкротства				
Муниципальные учреждения - всего				
из них бюджетные				
автономные				
казенные				

Задача 6

Представленный ниже рисунок характеризует динамику объектов муниципальной собственности в условном муниципальном образовании. Сделайте вывод о развитии данной сферы



Тема 4

Задача 7

Исследуйте систему бюджетной классификации. Полученные результаты отразите в таблице:

Код бюджетной классификации	Наименование
921 1 11 05012 04 0011 120	
921 1 11 05012 04 0012 120	
921 1 11 05012 04 0014 120	
921 1 11 05012 04 0015 120	
921 1 11 05012 04 0016 120	
921 1 11 05024 04 0000 120	

Задача 8

Гражданин Иванов на протяжении одного года не следит за своим участком, который находится в его собственности, исходя из большого количества жалоб от местных жителей, проживающих рядом. Данный участок относится к категории земель сельскохозяйственного назначения. На замечания со стороны администрации гражданин не реагирует. Поясните, что в таком

случае необходимо сделать администрации, чтобы прекратились жалобы и участок был в надлежащем состоянии.

Тема 5

Задача 9

Проанализируйте представленное в таблице распределение средств, полученных от приватизации муниципального имущества в условном муниципальном образовании. Сделайте выводы о состоянии управления муниципальным имуществом

Показатель	Годы			%
	1	2	3	
Получено средств от покупателей муниципального имущества	23634	39692	37710	159,6
из них от продажи:				
- акций открытых акционерных обществ	3651	3402	2348	64,3
- муниципального имущества	7941	19722	21714	в 2,7 раза
- из них от отчуждения земельных участков	8021	8279	6824	85,1
- продажи арендованного муниципального имущества	100	1072	3103	в 3,1 раза
- продажи иного имущества	3921	7217	3721	94,8

Тема 6

Задача 10

Проанализируйте эффективность управления муниципальной собственностью в условном муниципальном образовании. Сделайте выводы

Показатель	Годы			%
	1	2	3	
Проведено аукционов по продаже объектов муниципальной собственности, ед	9	8	5	55,6
Продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, ед	2	3	3	150,0
Реализованное муниципальное имущество на аукционе, тыс. руб	6587	5191	4775	72,5
Субъектам МСП в порядке преимущественного права реализовано объектов муниципальной собственности на общую сумму, тыс руб	5845	3913	4300	0,5
Реализовано земельных участков, ед	14	11	8	51,7

Тестовые задания

Тема 1

1. Необходимо принять дополнение к Федеральному закон о расширении прав государственных и муниципальных предприятий. Определите, какую группу общественных отношения следует выделить в новом законе как предмет регулирования:

отношения по властному управлению обществом

отношения по обеспечению правопорядка

отношения людей по обмену материальными и духовными ценностями (имущественные)

отношения по контролю деятельности субъектов управления

2. Законодателю необходимо урегулировать правовые отношения в сфере имущественных прав муниципальных бюджетных образовательных учреждений. Определите, каким методом необходимо воспользоваться:

децентрализованного регулирования

централизованного регулирования

усиления контроля

установления соответствий

3. На территории муниципального района принято решение расширить перечень субъективных прав муниципальных предприятий. Выявите, каким способом регулирования муниципальной собственности для этого необходимо воспользоваться:

рекомендации

запрет

дозволение

обязывание

4. На территории муниципального района введены дополнительные процедуры отчетности предприятий, имеющих муниципальную форму собственности. Выявите, каким способом правового регулирования для этого необходимо воспользоваться:

рекомендации

запрет

дозволение

обязывание

Тема 2

5. Установлен факт наличия разногласий в отношении проекта распоряжения администрации муниципального образования о предоставлении муниципальных земель в долгосрочную аренду. Как следует поступить, чтобы их устранить?

исследовать предмет правового регулирования и при необходимости изменить его

внести акт в проектный комитет с разногласиями в целях их рассмотрения и устранения

изменить методы разработки акта

приостановить разработку акта для сбора дополнительной информации

6. Определите, как следует оформить решение проектного комитета, принятое по результатам оценки инвентаризации объектов государственной собственности:

протоколом заседания проектного комитета

инструкцией заседания проектного комитета

докладом заседания проектного комитета

справкой протоколом заседания проектного комитета

7. Сформируйте правильный алгоритм подготовки проекта распоряжения главы муниципального образования об использовании объектов муниципальной собственности

сбор информации – обсуждение информации – согласование проекта акта

разработка проекта акта – представление на проведение правовой экспертизы

сбор информации – разработка проекта акта – согласование

разработка проекта акта – согласование – представление на проведение правовой экспертизы

8. Разработан проект нормативного правового акта о признании утратившим силу положения об управлении объектами государственной собственности. Как следует организовать его общественное обсуждение:

в течение 15 дней

в течении 60 дней

в данном случае общественного обсуждения не будет

Тема 3

9. Вам необходимо систематизировать распорядительные документы в системе управления государственной собственностью по хронологическому и (или) предметному критерию. Каким методом вы будете осуществлять систематизацию:

легитимация

кодификация

инкорпорация

легализация

10. Вы в качестве эксперта оцениваете качество Правил эксплуатации муниципального жилищного фонда. Каким базовым методом вы воспользуетесь при осуществлении работы:

кодификации

инкорпорации

консолидации

легитимации

11. В процессе управления муниципальной собственностью необходимо объединить несколько каталогов объектов в единый каталог. Каким методом Вы воспользуетесь?

инкорпорация

консолидация

кодификация

легитимация

12. Вы являетесь руководителем государственной организации. Какой документ следует разработать для систематизации правил взаимодействия сотрудников с объектами государственной собственности:

коллективный договор

правила внутреннего трудового распорядка

отраслевое соглашение

положение о наставничестве

Тема 4

13. Вам необходимо систематизировать распорядительные документы в системе управления государственной собственностью по хронологическому и (или) предметному критерию. Каким методом вы будете осуществлять систематизацию:

легитимация

кодификация

инкорпорация

легализация

14. Вы в качестве эксперта оцениваете качество Правил эксплуатации муниципального жилищного фонда. Каким базовым методом вы воспользуетесь при осуществлении работы:

кодификации

инкорпорации

консолидации

легитимации

15. В процессе управления муниципальной собственностью необходимо объединить несколько каталогов объектов в единый каталог. Каким методом Вы воспользуетесь?

инкорпорация

консолидация

кодификация

легитимация

16. Вы являетесь руководителем государственной организации. Какой документ следует разработать для систематизации правил взаимодействия сотрудников с объектами государственной собственности:

коллективный договор

правила внутреннего трудового распорядка

отраслевое соглашение

положение о наставничестве

Тема 5

17. Сформируйте логическую последовательность характеристик подлежащих анализу документов, удостоверяющих право муниципальной собственности

время принятия документа – орган, принявший документ – место принятия документа – вид документа

вид документа – орган, принявший документ – место принятия документа – время принятия документа

время принятия документа – место принятия документа – вид документа – орган, принявший документ

вид документа – место принятия документа – время принятия документа – орган, принявший документ

18. Сформулируйте алгоритм осуществления юридической оценки документа, устанавливающего права муниципальной собственности

проверка употребления терминов – имеют ли термины общепризнанное значение – обеспечено ли единство понятий

обеспечено ли единство понятий – проверка употребления терминов – имеют ли термины общепризнанное значение

обеспечено ли единство понятий – имеют ли термины общепризнанное значение – проверка употребления терминов

проверка употребления терминов – обеспечено ли единство понятий – имеют ли термины общепризнанное значение

19. Коэффициент эластичности спроса на продукцию, производимую государственным предприятием, составляет 1,11. Рассчитайте рост спроса на продукцию государственного предприятия при снижении цены на 3,5%:

3,15

3,89

2,58

4,12

20. Коэффициент эластичности спроса на продукцию, производимую государственным предприятием, составляет 1,23. Рассчитайте рост спроса на продукцию государственного предприятия при снижении цены на 4,5%:

5,54

5,88

5,33

6,17

Тема 6

21. В комиссии, осуществляющей проверку инвентаризационных актов отдела управления муниципальным имуществом местной администрации, работает 11 человек. Было проанализировано 1509 инвентаризационных актов. Определите, соответствует ли данное значение рекомендуемому нормативу:

соответствует

не соответствует – норматив превышен

не соответствует – значение ниже нормативной нормы

в данном случае исчисление нормативного значения невозможно

22. В комиссии, осуществляющей проверку инвентаризационных актов отдела управления муниципальным имуществом местной администрации, работает 10 человек. Было проанализировано 1108 инвентаризационных актов. Определите, соответствует ли данное значение рекомендуемому нормативу:

соответствует

не соответствует – норматив превышен

не соответствует – значение ниже нормативной нормы

в данном случае исчисление нормативного значения невозможно

23. В комиссии, осуществляющей проверку инвентаризационных актов отдела управления муниципальным имуществом местной администрации, работает 16 человек. Было проанализировано 1488 инвентаризационных актов. Определите, соответствует ли данное значение рекомендуемому нормативу:

соответствует

не соответствует – норматив превышен

не соответствует – значение ниже нормативной нормы

в данном случае исчисление нормативного значения невозможно

24. В комиссии, осуществляющей проверку инвентаризационных актов отдела управления муниципальным имуществом местной администрации, работает 10 человек. Было проанализировано 1266 инвентаризационных актов. Определите, соответствует ли данное значение рекомендуемому нормативу:

соответствует

не соответствует – норматив превышен

не соответствует – значение ниже нормативной нормы

в данном случае исчисление нормативного значения невозможно

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

Компетенция ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Вопросы к экзамену

1. Организация труда муниципальных служащих по управлению муниципальным имуществом

2. Механизм защиты прав муниципальной собственности

3. Условия выбора способа приватизации

4. Оценка имущества в ходе приватизации

5. Организация аукционов по продаже муниципального имущества

6. Типы заявок на участие в специализированном аукционе

7. Специфика управления муниципальной собственностью

8. Ответственность за нарушение порядка управления муниципальным имуществом
9. Ответственность за нарушение порядка управления государственным имуществом
10. Институт банкротства в системе управления муниципальной собственностью
11. Направления совершенствования по контролю и надзору государственного управления федеральной собственностью и имуществом.
12. Совершенствование государственного управления земельными отношениями в Российской Федерации.
13. Направления совершенствования управления муниципальным имуществом.
14. Формы обращения имущества в муниципальную собственность
15. Перечень мероприятий по контролю и надзору в государственном управлении.
16. Перечень мероприятий по контролю и надзору в муниципальном управлении.
17. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
18. Принципы организации и деятельности государственного контроля.
19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий
20. Контрольные (надзорные) действия

Практические задания для экзамена

Задание 1

Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

Задание 2

Комитет по управлению городским имуществом сдал в аренду обществу с ограниченной ответственностью "Мягкая игрушка" под производственные нужды двухэтажное здание сроком на 25 лет. Одновременно на тот же срок был заключен договор аренды земельного участка, на котором расположено казанное здание. Оба договора были зарегистрированы в установленном законом порядке.

Через год комитет обратился к обществу с иском о расторжении договора аренды здания в связи с неуплатой арендной платы более чем за пять месяцев подряд. Общество возражало против иска, ссылаясь на то, что здание ему не было передано, а именно не был составлен акт приема-передачи, хотя в здание оно въехало. Иск тем не менее был удовлетворен. Однако после этого общество установило на арендуемом им земельном участке, который со всех сторон окружал здание, высокий забор и отказался пропускать новых

арендаторов. Комитет обратился в юридическую фирму с просьбой разъяснить, как ему в таком случае поступать.

Вопрос: Дайте ответ за юридическую фирму, исходя из того, что арендная плата по договору аренды земельного участка уплачивается обществом исправно.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на	все ответы чёткие, полные	2

дополнительные вопросы по существу доклада	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «**отлично**» – 15-18 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 9-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – 0-8 баллов.

Реферат.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Кейс-задания

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит магистрантов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с представленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;

- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в

изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / составители О. В. Сидоренко, Е. Ю. Старкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179352>

3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857290>

Дополнительная учебная литература

1. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>

2. Котляров, М. А. Экономическое управление городом : практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101468.html>

3. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
2	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
3	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Официальный Интернет-портал правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru/>
- Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/>
- Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> :
 - 1 Практика муниципального управления
 - 2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт
 - 3 Муниципальная служба
 - 4 Государственное и муниципальное управление
 - 5 Государственное управление
 - 6 Государственная власть и местное самоуправление
 - 7 Государственная служба
 - 8 Вопросы государственного и муниципального управления
 - 9 Управление мегаполисом
- Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления» <http://www.urtp.ru>
- Официальный сайт Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Информационно-издательского агентства «Статистика России» <http://www.infostat.ru>
- Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>
- Интернет издание «Дни.ру» <http://www.dni.ru>
- Федеральный портал управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания по выполнению самостоятельной работы. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11455>
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания к выполнению практических заданий – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11454>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13