

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное право»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере договорной работы, подготовке и представлению проектов различных гражданско-правовых договоров, умению правильно квалифицировать договорные отношения, владеть профессиональным уровнем договорной техники.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сформировать способность применять нормативные акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- сформировать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Общие положения договорного права.
2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров
4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.
5. Изменение, расторжение гражданско-правовых договоров.
6. Ответственность по гражданско-правовым договорам.

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.