

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Нормирование и оплата труда»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации производства, нормирования и оплаты труда на предприятии, используемых при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование понимания вопросов организации и нормирования труда, производительности труда, показателей, методов измерения, факторов и резервов роста;
- приобретение теоретических знаний по выявлению и определению путей использования резервов производства при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации;
- приобретение знаний в области организации производства инновационной продукции;
- приобретение теоретических знаний в области организации технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;
- освоение методов формирования фонда оплаты труда и обеспечения его эффективного использования;
- усвоение особенностей оплаты труда на предприятиях разных форм собственности и хозяйствования.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

- Труд как процесс;
- Сущность нормирования;
- Структура трудовых процессов и норм труда;
- Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- Нормативные материалы по организации и нормированию труда;
- Оптимизация трудовых процессов и норм труда;
- Организация оплаты труда;
- Материальное стимулирование труда;
- Тарифное регулирование заработной платы;
- Труд как экономический ресурс;
- Формы и системы оплаты труда;
- Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда.

**Объем дисциплины** 3 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – экзамен.