

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный
университет имени И. Т. Трубилина»

Юридический факультет

Кафедра криминалистики

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

Методические указания

по самостоятельной работе для обучающихся
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность «Уголовно-правовая»

Краснодар
КубГАУ
2020

Составитель: В. В. Помазанов

Информационные технологии в уголовном судопроизводстве : метод. указания по самостоятельной работе / сост. В. В. Помазанов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 32 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве», требования по ее выполнению.

Предназначено для студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности «Уголовно-правовая» (программа бакалавриата).

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 11 от 16.05.2020.

Председатель
методической комиссии

А. А. Сапфирова

© Помазанов В.В.,
составление, 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» является освоение общего объема знаний, умений и навыков, которыми должен обладать выпускник по квалификации «бакалавр юриспруденции», содержание и структуру данной учебной дисциплины независимо от формы обучения.

Изучение дисциплины призвано повысить общую культуру студентов, научить их практическим навыкам использования информационных и инновационных технологий, что позволит им стать полноценными членами уже зарождающегося информационного сообщества будущего.

Задачи:

- сформировать знания по использованию информационных технологий в юриспруденции, образовании и науке;
- сформировать знания об основных направлениях использования информационных технологий в юридических методах исследования;
- сформировать знания об основных методах работы с сетью Интернет;
- сформировать знания об основных справочных правовых системах.
- сформировать знания у студентов об основных теоретических принципах организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
- обучение использованию новейших компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информационных ресурсов в правовой сфере;
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями;
- Развить у студентов умения применять изучаемые информационные технологии и информационные системы на практике.

1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Подготовка к опросу.
2. Подготовка к сообщению, докладу.
3. Подготовка к тестированию.
4. Подготовка к дискуссии.
5. Подготовка к решению задач на практическом занятии.
6. Подготовка контрольной работы.
7. Подготовка к экзамену

№ п/п	Темы дисциплины	Компетенции	Виды самостоятельной работы	Чаасы, отведенные для самостоятельной работы на тему
	Информационные технологии.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 2 часа. 2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час. 3. Подготовка к решению задач – 1 час.	1

	Информационные технологии.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	<p>1. Подготовка к опросу – 2 часа.</p> <p>2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час.</p> <p>3. Подготовка к решению задач – 1 час.</p>	1
	Подготовка правовой информации к машинной обработке.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	<p>1. Подготовка к опросу – 1 час.</p> <p>2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час.</p> <p>3. Подготовка к решению задач – 1 час.</p>	2
	Электронные доказательства в уголовном судопроизводств.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	<p>1. Подготовка к опросу – 1 час.</p> <p>2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час.</p> <p>3. Подготовка к решению задач – 1 час.</p>	1

			4. Подготовка к дискуссии – 1 час.	
	Информационные системы в уголовном судопроизводстве.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 1 час. 2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час. 3. Подготовка к дискуссии – 2 часа. 4. Подготовка к решению задач – 2 часа.	2
	Использование компьютерных технологий в раскрытии и расследовании преступлений.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 1 час. 2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час. 3. Подготовка к решению задач – 2 часа.	2
	Использование универсальных программных средств в уголовном судопроизводстве.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 1 час. 2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час.	2

			3. Подготовка к решению задач – 2 часа.	
	Табличные процессоры в уголовном судопроизводстве и технология работы с ними.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 2 часа. 2. Подготовка к решению задач – 2 часа.	2
	Базы данных в уголовном судопроизводстве и технология работы с ними.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 2 часа. 2. Подготовка к решению задач – 2 часа.	2
0	Использование компьютерных технологий в экспертных исследованиях.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 2 часа. 2. 2. Подготовка к решению задач – 2 часа.	2
1	Отдельные направления и перспективы развития информационных технологий в уголовном судопроизводстве.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 2 часа. 2. 2. Подготовка к решению задач – 2 часа.	2

2	Информационная безопасность уголовного судопроизводства.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	1. Подготовка к опросу – 1 час. 2. Подготовка к сообщению, докладу – 1 час.	2
	Экзамен		Подготовка к экзамену	
	Итого:			21

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В данном разделе раскрывается содержание каждого вида самостоятельной работы предусмотренных дисциплиной согласно рабочей программе.

3.1 Подготовка к устному опросу. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 0,5 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

3.2 Подготовка к сообщению, докладу

Подготовка обучающимися сообщений прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики сообщений по теме практического занятия; ориентирование на использование необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, судебной и иной правоприменительной практики.

Сообщение – это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Сообщение должно содержать аргументированное изложение определенной темы с выводами.

Основными требованиями к содержанию сообщения по курсу «Профессиональная этика» являются:

- краткий анализ содержания нормативного материала по исследуемой проблеме;
- обобщение имеющихся положений теории;
- постановка правовой проблемы;
- анализ правоприменительной практики;
- разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства.

Особое внимание следует обратить на обеспечение новизны текста, выбор источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, подготовке сообщений.

Тематика сообщений представлена применительно к каждому отдельному практическому занятию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.3 Подготовка к тестированию

Тестовый контроль – это оперативная проверка качества усвоения знаний, немедленное исправление ошибок и восполнение пробелов.

Тестовый контроль помогает оперативно проверить уровень формирования представлений и понятий учащихся, определить их продвижение в обучении. Использование тестов для проверки знаний учащихся повышает ее объективность, позволяет определить уровень самостоятельной работы.

В процессе преподавания дисциплины как индивидуальное, так и интерактивное тестирование, при котором в процесс вовлекается коллектив обучающихся. Вопросы с вариантами ответов (тесты) предлагаются обучающимся в виде демонстрации слайдов.

Основным критерием успешного прохождения тестирования является знание содержания нормативных правовых актов, являющихся источниками правового регулирования общественных отношений, рассматриваемых при изучении конкретной темы. Поэтому при организации самостоятельной работы

особое внимание необходимо обратить на изучение источников, предлагаемых к изучению в виде заданий к практическим занятиям.

Тесты по дисциплине «Профессиональная этика» подготовлены по системе «ИНДИГО» имеются на кафедре, учебно-методическом кабинете юридического факультета и ЦИТ университета.

3.4 Подготовка к дискуссии

Дискуссия является способом организации совместной деятельности с целью вовлечения обучающихся в процесс коллективного принятия решений и выработки единого коллективного мнения по спорным вопросам теории и практики профессиональной этики. В процессе дискуссии публично обсуждается предложенная тема, что способствует повышению эффективности процесса восприятия информации.

Цель дискуссии состоит в проведении сравнительного анализа различных точек зрения, нахождение правильного варианта решения спорного вопроса, решение проблемы в процессе совместной деятельности обучающихся.

При проведении практических занятий по курсу «Профессиональная этика» проводятся тематические дискуссии, при которых обсуждаемые вопросы связаны с темой практического занятия. Дискуссия организуется и проводится на каждом практическом занятии по курсу (тематика представлена применительно к каждому отдельному занятию).

Преподаватель доводит до сведения обучающихся тему дискуссии и рекомендуемые источники, изучение которых необходимо для ее проведения.

При подготовке к дискуссии обеспечивается:

- теоретический уровень знаний (изучение научной литературы по обсуждаемой проблематике);
- владение нормативным материалом (изучение необходимых нормативных правовых актов);

- практический уровень знаний (изучение материалов судебной и иной правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу).

Особое внимание следует обратить внимание на необходимость формулирования собственной позиции (точки зрения), ее обоснования, приведения примеров в подтверждение своего мнения по спорному вопросу и определение логического следствия, то есть окончательного вывода.

3.5 Подготовка к решению задач на практическом занятии

Учебные конкретные ситуации специально разрабатываются на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. До проведения занятия обучающийся получает кейс и список рекомендованной литературы и индивидуально готовится к занятию.

Требования к решению кейс-задач:

1. Приступая к выполнению задания, обучающийся должен уяснить для себя цель задания, содержание поставленного вопроса и на этой основе определить порядок работы, т.е. уточнить, какие источники необходимо усвоить для ответа, в какой форме осуществить их конспектирование, какой дополнительный нормативный и учебный материал может быть использован при написании работы.

2. Основное место при выполнении задания должно занять изучение и глубокое усвоение программного обеспечения, действующего законодательства и рекомендованной литературы, а также других дополнительных источников, которые можно подобрать самостоятельно и использовать в целях более полного изложения темы.

При этом обучающийся должен творчески подходить к изучению рекомендованного материала, избегать механического переписывания ответа на поставленные вопросы, уметь высказать собственное мнение по основным положениям изучаемого вопроса.

3. Обязательным является использование методики решения задач, заключающейся в следующем:

- определение вида программного обеспечения;
- определение алгоритма решения задачи;
- формулировка обоснованного ответа;
- анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

3.6 Подготовка контрольной работы обучающимся по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает выполнение письменной работы, комплексно раскрывающей содержание ключевых тем и их проблем. Выполнение заданий является обязательным условием программы прохождения дисциплины для студента заочной формы обучения. Контрольную работу, выполненную по одному из указанных вариантов, необходимо подготовить и сдать на кафедру криминалистики до начала соответствующей сессии за 10 календарных дней до даты отчетности (для студентов заочной формы обучения). Своевременно представленная и зачетная контрольная работа является допуском к сдаче экзамена.

Контрольная работа должна быть написана понятным почерком либо набрана на компьютере; листы пронумерованы; должны быть оставлены поля (на каждой странице) для замечаний проверяющего. Тематика заданий контрольных работ установлена в соответствии с Паспортом фонда оценочных средств.

Методические указания и задания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» имеется на кафедре (<https://kubsau.ru/education/chairs/criminalistics/publications>).

3.7 Подготовка к экзамену

Подготовка к экзамену в целях систематизации полученных знаний осуществляется обучающимися самостоятельно в часы, отведенные для самостоятельной работы.

Вопросы к экзамену указаны в рабочей программе дисциплины. Имеется на кафедре (<https://kubsau.ru/education/chairs/criminalistics/publications>).

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К КАЖДОЙ ТЕМЕ

Тема № 1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. (1 часа).

1. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Информация как основной объект информационной сферы и системы права. Определение понятия «информация».

Сообщение «Понятие и сущность правовой информации. Информация в актах действующего законодательства».

2. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (0,5 часа).

Дать характеристику юридической квалификации информации. Рассмотреть все формы движения информации. В настоящее время не существует единого определения информации как научного термина. С точки зрения различных областей знания данное понятие описывается своим специфическим набором признаков. Содержание основных, базовых понятий в любой науке должно быть пояснено на примерах или выявлено путём их сопоставления с содержанием других понятий. В случае с понятием «информация» проблема его определения ещё более сложная, так как оно является общенаучным понятием.

С правовой позиции, понятия «информация» дано в федеральном законе от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Статья 2): «информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления».

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при :

- 1) осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
- 2) применении информационных технологий;
- 3) обеспечении защиты информации.

Отметим, что Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» защищает только документированную информацию и соответственно определяет это понятие.

Выделяются следующие юридические свойства информации.

1. Физическая неотчуждаемость, так как отчуждение информации заменяется передачей прав на ее использование.
2. Обособленность – для включения в оборот информация используется в виде символов и знаков и таким образом она обособляется и существует отдельно от производителя.
3. Двуединство информации и носителя, т. е. понимание информации как вещи на материальном носителе.
4. Распространяемость – тиражирование.
5. Организационная форма информации – документ. Можно класси-фицировать информацию по различным основаниям.

Различают следующие виды информации.

По сфере применения:

- массовая;
- правовая;
- научно-техническая;
- политическая;
- социальная;

- статистическая;
- о гражданах (персональные данные)

По режиму доступа:

- открытая
- ограниченного доступа

По видам носителей:

- на бумаги;
- на машинных носителях;
- в памяти ЭВМ;
- передаваемая по каналам связи;
- на других носителях.

Информация о гражданах введено Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «о персональных данных»

Целью настоящего Федерального закона является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (ст.2). Основными элементами персональных данных является - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (ч. 1 ст. 3).

Понятие компьютерной информации введено Уголовным кодексом РФ 1996 г., ст. 272 которое дано определение этого вида информации. Ч. 1 ст. 272 УК РФ в редакции Федерального закона № 420-ФЗ от 7 декабря 2011 г «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», была предпринята попытка учесть развитие информационно-телекоммуникационных технологий и расширить сферу обращения информации не только лишь машинным носителем и компьютером. Было выведено определение компьютерной информации из диспози-

ции ч. 1 ст. 272 УК РФ и дано ее определение в первом примечании к этой статье, согласно которому под компьютерной информацией понимаются сведения (сообщения, данные), представленные в форме электрических сигналов, независимо от средств их хранения, обработки и передачи .

Тема № 2. Информационные технологии (1 часа).

1. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа)

Перечень сообщений:

Сообщение «Понятие, классификация, компоненты информационной технологии.

Сообщение «Понятие информационных технологий.».

Сообщение «Классификация информационных технологий».

2. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (0,5 часа).

Смотри учебное пособие по теме №2

Тема № 3. «Подготовка правовой информации к машинной обработке.» (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Понятие и способы формализации правовой информации».

Сообщение «Формализация и абстрагирование».

Сообщение «Метризация правовой информации как способ ее формализации и подготовки к машинной обработке».

Сообщение «Кодирование правовой информации».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 часа).

Смотри учебное пособие по теме №3

Тема № 4. Электронные доказательства в уголовном судопроизводств. (1 час).

1. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Понятие «система», особенности системы».

Сообщение «Понятие, виды и структура информационных систем».

Сообщение «Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (0,5 часа)

Смотри учебное пособие по теме №4

Теме № 5. Информационные системы в уголовном судопроизводстве. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации».

Сообщение «Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции».

3. Подготовка к дискуссии (1 час).

На занятии предлагается путем дискуссии обсудить вопросы:

-Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

- Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.

4. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Смотри учебное пособие по теме №5

Тема № 6. Использование компьютерных технологий в раскрытии и расследовании преступлений. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «АРМ «Дознаватель», АРМ «Следователь», АРМ «Эксперт», «АСИО-Прокуратура»

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Создать титульный лист документа, набрать и форматировать текст, научиться формировать списки разного вида. Изучить принцип работы и создание таблиц. Научиться создавать диаграммы.

Тема № 7. Использование универсальных программных средств в уголовном судопроизводстве. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Системы подготовки текстов».

Сообщение «Автоматизация учетов».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Редактировать текст; выполнить простейшие вычисления; знать типы данных допустимые операции над ними; научиться копировать формулы и текст, делать вставки, удаление строк и столбцов, изменять размеры строк и столбцов, знать эргономическое оформление таблиц (автоформат). Создать собственный стиль.

Тема 8. Табличные процессоры в уголовном судопроизводстве и технология работы с ними. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Технологии применения статистических методов в уголовном судопроизводстве».

Сообщение «Методы статистического анализа и прогноза».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Смотри учебно-методическое пособие «Создание и использование СУБД в правоохранительных органах»

Тема № 9. Базы данных в уголовном судопроизводстве и технология работы с ними. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Классификации современных СУБД».

Сообщение «Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных.»

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Смотри учебно-методическое пособие «Создание и использование СУБД в правоохранительных органах»

Тема № 10. Использование компьютерных технологий в экспертных исследованиях. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Системы анализа изображений».

Сообщение «Программные комплексы и отдельные программы выполнения вспомогательных расчетов по известным формулам и алгоритмам».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

На примере работы АДИС ПАПИЛОН научиться работать с «живым сканером»

Тема № 11. Отдельные направления и перспективы развития информационных технологий в уголовном судопроизводстве. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).
2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Технология Internet».

Сообщение «Топология и протоколы сетей»

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (2 час).

Освоение приемов поиска информации на примере сайт <http://гибдд.рф> (Официальный сайт госавтоинспекции).

Тема № 12. Информационная безопасность уголовного судопроизводства. (2 часа).

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).
2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации».

Сообщение «Формирование режима информационной безопасности»

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Смотри учебное пособие по теме №12

4. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с пл. КубГАУ 2.5.1-2017 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов.

5.1 Критерии оценки ответа студента при проведении устного опроса

При выставлении оценки преподаватель учитывает: правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не прово-

дится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2 Критериями оценки сообщения, доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к сообщению: обозначена проблема; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сделан вывод.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к сообщению выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к сообщению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании темы; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или сообщение не представлено вовсе.

5.3 Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

5.4 Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Оценка «отлично» ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также

не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

5.5 Критериями оценки выполнения задач на практическом занятии (кейс-задание) являются: полнота проработки ситуации; полнота выполнения задания; новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Оценка «отлично» ставится, если ситуация проработана полностью, даны ответы на все вопросы задания; предложена новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; аргументирован и обоснован выбранный вариант решения.

Оценка «хорошо» ставится, если ситуация проработана, даны ответы на вопросы задания не в полном объеме; кейс решен верно, но без грамотной аргументации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ситуация проработана не полностью, отсутствуют выводы и предложения по предлагаемому решению.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда решение задания полностью неправильное или кейс не решен.

5.6 Критерии оценки контрольной работы

Для выставления итоговой оценки используется 30 - балльная система. Задания №1, №2, №3 оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов:

- правильный и полный ответ – 9,0–10,0 баллов;
- точный, но не полный ответ либо полный, но не точный ответ – 5,0–6,0 баллов;
- неполный и неточный ответ или неправильный ответ – 0 баллов.

Оценка может быть снижена если:

- использованы нормативные правовые акты, утратившие силу (до 0 баллов);
- не использована научная и учебная литература (на 3-4 балла);
- работа содержит описание вопроса, но не содержит его решения и вывода (на 2-3 балла);
- задание выполнено без соблюдения табличной формы (на 4-5 баллов);
- работа выполнена небрежно, содержит недопустимые сокращения, зачеркивания, непонятный (неразборчивый) почерк (на 1-2 балла).

Работа выставляется в размере 0 баллов (считается не зачтенной) если:

- аналогичная работа была сдана другим студентом;
- работа была сдана позднее установленного срока без указания уважительных причин;
- работа была скопирована из Интернета без ссылки на первоисточник.

Работа оценивается положительной (считается зачтенной), если выполнены все 3 задания и в сумме набрано не менее 15 баллов.

5.7 Критерии оценки экзамена

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний про-граммного материала, незначительные

ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Наименование организации и номер договора
1	РГБ	Авто-рефераты и диссертации	Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий)	ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. Дог.№09 5/04/0347
2	Руконт + Ростехагро Руконт (базов. комплект +7 коллекций)	Универсальная	Доступ с ПК университета	Бибком контракт 2222-2016 от 28.08.16

3	Изда- тельство «Лань»	Вете- ринария Сель- ское хоз-во Техно- логия хра- нения и пе- реработки пищевых продуктов	Доступ с ПК уни- верситета	ООО «Изд-во Лань» Контракт №886 от 17.01.17
4	IPRbook	Уни- версальная	Интер- нет доступ	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Контракт №242/16 Контракт №242/16
5	ELSE- VIER	Уни- версальная	Доступ с ПК уни- верситета.	Контракт № 1- 12402032378
6	Кон- сультант Плюс	Право- вая система	Доступ с ПК уни- верситета	ООО «ИЦ Кон- сультант» Договор №8068
7	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	Уни- версальная	Интер- нет доступ	ООО «Научная электронная библиотека» Договор №SIO- 7813/2017

8	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета	
9	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки	

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Методические указания (собственные разработки, если имеются в печатном или электронном виде)

1. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для студентов / В.В. Помазанов.Е.С. Лунина – Краснодар: КубГАУ, 2017. -179с.

2. Программа «Информационные технологии в юридической деятельности»/ Помазанов В.В., Лунина Е.С. Краснодар, КубГАУ, 2014 г. (тираж 150 экз.)

Литература для самостоятельной работы

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. П. У. Кузнецова. – 2 изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. Пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с.

4. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. Пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. — М. : Издательство Проспект, 2013. — 352 с.

5. В. Литвинов. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2013. — 320 с.

6. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (редакция от 30.12.2015, с изм. от 25.02.2016)

3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

4. Постановления Пленума Верховного и Конституционного Суда РФ.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

8. Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

9. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем"

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К КАЖДОЙ ТЕМЕ	14
4. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	27
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	29

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания

Составитель: **Помазанов** Виталий Викторович

Подписано в печать 00.00.2020. Формат 60 × 80 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 0,0. Уч.-изд. л. – 0,0.

Кубанский государственный
аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13