

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор



С.В. Бондаренко

29 мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Авторы:
канд. экон. наук, доцент



С. С. Морозкина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023 г. г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, развитие практических навыков разработки и внедрения проектных и стратегических решений на основе учетно-аналитической информации для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются приобретение и закрепление умений и навыков:

- оценки и обоснования стратегических решений на основе ключевых финансово-экономических показателей деятельности организации;
- постановки, ведения и восстановления бухгалтерского, налогового и управленческого учета в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта;
- составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в зависимости от отраслевой принадлежности экономического субъекта и применяемого им режима налогообложения;
- составления регламента проведения внутреннего аудита и анализа результатов его проведения в экономическом субъекте.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная, тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

4 Форма проведения практики

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени данного вида практики.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

1. Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер:

ТФ 3.3.1 С/01.7 «Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»

Трудовые действия:

- подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;
- организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;

- доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения;
- планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы;
- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля;
- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы;

ТФ 3.3.2 С/01.2 «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»

Трудовые действия:

- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований;
- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.

2. Профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия

Трудовая функция ТФ 3.2.2 В/02.7 «Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами»

Трудовые действия:

- формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов;
- определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ;
- разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

3. Профессиональный стандарт 08.010 Внутренний аудитор

Трудовая функция ТФ 3.3.2 С/02.7 «Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита»

Трудовые действия:

- разработка положения о службе внутреннего аудита;
- разработка методики проведения внутреннего аудита;
- разработка методик и регламентов для службы внутреннего аудита;
- разработка шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита;
- обеспечение практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов;

- разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита;
- контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;
- разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-1 – Способность анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами;

ПК-2 – Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы;

ПК-3 – Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом;

ПК-6 – Способность осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы;

ПК-7 – Способность разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

- разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации;

- осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;

- решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте;

- обеспечивает формирование в системе бухгалтерского / управленческого / налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;

- осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, оценивает эффективность их труда, планирует мероприятия по повышению квалификации, разрабатывает предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы;

- координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок;

- оценивает системы учета (бухгалтерского, управленческого, налогового), применяемые экономическим субъектом, вносит корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений;

- пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности;

- выявляет и оценивает факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей;

- организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, ре-

главляющих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам;

- самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам;

- обоснованно детализирует показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации;

- осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- включает в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;

- формирует пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществляет их анализ, в том числе по сегментам;

- координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов;

- организует процесс хранения документов бухгалтерского учета и отчетности до ее передачи в архив, передачу документов бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки;

- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений;

- готовит обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета;

- разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;

- разрабатывает регламенты и методики проведения внутреннего аудита;

- демонстрирует навыки практического применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности;

- анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы внутреннего контроля.

6 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная форма), 2 курсе 4 семестре (заочная форма).

7 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 216 часов

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания	1	8	9
2	Инструктаж по технике безопасности	1	–	1
3	Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования.	4	20	24
4	Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей системы учета, внутреннего контроля, эффективности деятельности.	8	20	28
5	Оценка состояния организации ведения учетно-аналитической деятельности в экономическом субъекте.	8	30	38
6	Разработка и оценка эффективности проектов по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского / налогового / управленческого учета, направленных на улучшение качественных характеристик финансовой информации.	8	30	38
7	Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.	8	20	28
8	Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	8	30	38
9	Подготовка и защита отчета по практике	2	10	12
	Всего, час	48	168	216

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания	1	4	5
2	Инструктаж по технике безопасности	1	2	3
3	Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования.	4	28	32
4	Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей системы учета, внутреннего контроля, эффективности деятельности.	4	28	32
5	Оценка состояния организации ведения учетно-аналитической деятельности в экономическом субъекте.	6	28	34
6	Разработка и оценка эффективности проектов по по-	6	28	34

	становке, ведению и восстановлению бухгалтерского / налогового / управленческого учета, направленных на улучшение качественных характеристик финансовой информации.			
7	Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.	6	28	34
8	Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	28	30
9	Подготовка и защита отчета по практике	2	10	12
	Всего, час	32	184	216

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Отчет по производственной практике по профилю профессиональной деятельности включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

Пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельности, включает:

- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Содержательная часть отчета по практике производственной практике по профилю профессиональной деятельности должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Оглавление – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Основная часть должна содержать: мнение ведущих ученых, специалистов и практиков в области изучаемых проблем со ссылками на изученные литературные источники, собственное мнение обучающегося по спорным вопросам; характеристику системы локальных нормативных актов, регулирующих учетно-аналитическую работу экономических субъектов, деятельность которых является объектом исследования; результаты анализа существующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; оценку основных социально-экономических показателей и их влияния на финансовое положение объектов исследования, результаты анализа приведенной информации; обоснование разработанных проектов экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; анализ причин возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам, а также рекомендации по их устранению и улучшению качественных характеристик представленной финансовой информации; результаты внедрения на практике разработанных предложений и оценка последствий таких изменений.

Заключение должно содержать: рекомендации по преодолению проблем, выяв-

ленных при проведении исследования.

Приложения. В приложениях могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

9 Фонд оценочных средств по производственной практике

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 – Способность анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	
3	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
3	Финансовый анализ
4	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов
4	Компьютерные технологии бизнес-анализа
4	<i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i>
4	Производственная практика: преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 –Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	
1	Финансовый учет
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)
2	Системы учета затрат в отраслях агропромышленного комплекса
2	Налоговый учет и отчетность
2	Налоговые риски и налоговая оптимизация
3	Автоматизация формирования отчетных данных
4	Практический аудит
4	Современные системы внутреннего контроля
4	<i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 – Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	
1	Финансовый учет
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
2	Финансовая отчетность
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)
2	Специализированная отчетность организаций агропромышленного ком-

	плекса
2	Налоговый учет и отчетность
2	Налоговые риски и налоговая оптимизация
3	Коммуникативистика
3	Финансовый анализ
3	Автоматизация формирования отчетных данных
4	Современные системы внутреннего контроля
4	<i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 – Способность осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	
1	Финансовый учет
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
2	Налоговый учет и отчетность
2	Налоговые риски и налоговая оптимизация
3	Интегрированная отчетность
4	<i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 – Способность разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	<i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 Способность анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами					
ПК-1.1 Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения поиска, анализа и использования источников информации для про-	Продемонстрированы все основные умения поиска, анализа и использования источников информации для про-	Продемонстрированы все основные умения поиска, анализа и использования источников информации для	Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки) Вопросы
ПК-1.2 Разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организа-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения поиска, анализа и использования	Продемонстрированы основные умения поиска, анализа и использования источников информации для про-	Продемонстрированы все основные умения поиска, анализа и использования источников информации для про-	Продемонстрированы все основные умения поиска, анализа и использования источников информации для	

ции	источников информации для проведения финансово-экономических расчетов, имели место грубые ошибки при обосновании и анализе финансово-экономических показателей развития организации, не продемонстрированы умения составлять аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений, не умеет оценивать эффективность проектов и анализировать предложения по их совершенствованию, применять информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа	ведения финансово-экономических расчетов, обоснования и анализа финансово-экономических показателей развития организации, составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений, оценивания эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию, применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа при решении типовых задач. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ведения финансово-экономических расчетов, обоснования и анализа финансово-экономических показателей развития организации, составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений, оценивания эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию, применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа при решении всех основных задач с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	проведения финансово-экономических расчетов, обоснования и анализа финансово-экономических показателей развития организации, составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений, оценивания эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию, применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа при решении всех типовых задач. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	и на зачет (умения, навыки)
-----	--	--	---	--	-----------------------------

ПК-2. Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

<p>ПК-2.1. Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ПК-2.2. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте</p> <p>ПК-2.3. Обеспечивает формирование в системе бухгалтерского / управленческого / налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки организации, постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета</p>	<p>Продемонстрированы основные умения организации, постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте. Имеется минимальный</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения организации, постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте. Решены все основные</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения организации, постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте. Решены все основные</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы на зачет (умения, навыки)</p>
--	---	---	---	---	---

<p>субъектом и его обособленными подразделениями ПК-2.4. Осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, оценивает эффективность их труда, планирует мероприятия по повышению квалификации, разрабатывает предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы ПК-2.5. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок ПК-2.6. Оценивает системы учета (бухгалтерского, управленческого, налогового), применяемые экономическим субъектом, вносит корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-2.7. Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности</p>	<p>в экономическом субъекте. Имели место грубые ошибки</p>	<p>набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	
<p>ПК-3. Способность организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом</p>					
<p>ПК-3.1. Выявляет и оценивает факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей ПК-3.2. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам ПК-3.3. Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей. Имели место грубые</p>	<p>Продемонстрированы основные умения организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей. Имеется минимальный набор навыков для ре-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей. Решены все основные задачи с не-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей. Решены все основные задачи с от-</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки) Вопросы на зачет (умения, навыки)</p>

<p>специальным правилам ПК-3.4. Обоснованно детализирует показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-3.5. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации</p> <p>ПК-3.6. Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-3.7. Включает в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p>ПК-3.8. Формирует пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществляет их анализ, в том числе по сегментам</p> <p>ПК-3.9. Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</p> <p>ПК-3.10. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета и отчетности до ее передачи в архив, передачу документов бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>шения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	
---	---	--	--	--	--

ПК-6. Способность осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы

<p>ПК-6.1. Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>ПК-6.2. Готовит обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью</p>	<p>Продемонстрированы основные умения определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы на зачет (умения, навыки)</p>
---	--	---	---	---	---

<p>ПК-6.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p>	<p>стью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений. Имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	
<p>ПК-7. Способность разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий</p>					
<p>ПК-7.1. Разрабатывает регламенты и методики проведения внутреннего аудита ПК-7.2. Демонстрирует навыки практического применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности ПК-7.3. Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы внутреннего контроля</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности. Имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки) Вопросы на зачет (умения, навыки)</p>

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Способность анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами (ПК-1)

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации.

2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности.
3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности.
4. Анализ показателей использования производственной мощности организации.
5. Анализ состояния и использования капитала организации.
6. Факторный анализ использования оборотного капитала.
7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции.
8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага.
9. Анализ инвестиционной деятельности организации.
10. Анализ денежных потоков организации.
11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения.
12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции.
13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций.
14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов.
16. Опишите аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».
17. Каковы критерии выбора бухгалтерской программы для ведения учета в зависимости от размера, отраслевой принадлежности организации и режима налогообложения.
18. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования.
19. Технологии финансового бизнес-анализа.
20. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
21. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
22. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства.
23. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций.
24. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организации.
25. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений.

Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы - ПК-2.

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

1. Назовите информационные ресурсы (в области бухгалтерского учета), которые были Вами использованы в ходе практики.
2. Назовите информационные ресурсы (в области аудита и внутреннего контроля), которые были Вами использованы в ходе практики.
3. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.

4. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
5. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
6. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
7. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
8. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
9. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
10. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
11. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
12. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерского учета?
13. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерской отчетности?
14. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области анализа?
15. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области аудита?

Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом ПК-3.

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

1. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета имущества организации (по предмету исследования).
2. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета обязательств организации (по предмету исследования).
3. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета расчетов в организации (по предмету исследования).
4. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета формирования финансовых результатов деятельности организации (по предмету исследования).
5. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета капитала организации (по предмету исследования).
6. Опишите влияние учетной политики на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерского баланса эконо-

номического субъекта.

8. Раскройте порядок формирования и представления отчета о финансовых результатах экономического субъекта.

9. Раскройте порядок формирования и представления отчета о движении денежных средств экономического субъекта.

10. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

11. Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности экономического субъекта.

12. Раскройте порядок формирования и представления внутренней управленческой отчетности экономического субъекта.

13. Раскройте порядок формирования и представления упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

14. Раскройте порядок формирования и представления годовой бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.

Способность осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы ПК-6.

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

1. Назовите основные законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации и раскройте их содержание (по предметной области исследования).

2. Раскройте содержание методов экономического анализа, применяемых вами в ходе практики.

3. Раскройте содержание методов бухгалтерского учета, применяемых вами в ходе практики.

4. Аккумулируйте отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.

5. Аккумулируйте зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.

6. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов производственной деятельности организации.

8. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной деятельности организации.

9. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов производственной деятельности организации.

10. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса.

11. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса.

Способность разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий ПК-7.

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

1. Раскройте порядок и результаты внутреннего контроля учетной политики эконо-

номического субъекта

2. Раскройте результаты внутреннего контроля соблюдения основных требований учетной политики экономического субъекта

3. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерского баланса экономического субъекта.

4. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о финансовых результатах экономического субъекта.

5. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о движении денежных средств экономического субъекта.

6. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

7. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей налоговой отчетности экономического субъекта.

8. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей внутренней управленческой отчетности экономического субъекта.

9. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта

10. Каковы причины возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам?

11. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля имущества организации (по предмету исследования).

12. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля обязательств организации (по предмету исследования).

13. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля финансовых результатов деятельности организации (по предмету исследования).

14. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля капитала организации (по предмету исследования).

15. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процесса внутреннего контроля в экономических субъектах.

16. Охарактеризуйте особенности организации внутреннего контроля за наличием и сохранностью материальных ценностей, расчетов, за формированием доходов, расходов и финансовых результатов. Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля в исследуемой организации.

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет по производственной практике по профилю профессиональной деятельности оформляется согласно ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно–исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по производственной практике по профилю профессиональной деятельности включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть:

- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Контроль освоения производственной практики по профилю профессиональной деятельности и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил про-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			счета или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 343 с. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167949>
2. Бухгалтерская финансовая отчетность в инновационной экономике : учебное пособие / В. В. Говдя, З. И. Кругляк, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 117 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Posobie_BFO_v_innovac_ekonomike.pdf
3. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л.Н. Усенко. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245073>

Дополнительная учебная литература:

1. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 228 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-9558-0573-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>
2. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1121571. - ISBN 978-5-16-016377-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832155>
3. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2021. - 343 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03434-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864969>

5. Говдя, В. В. Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике: учебник / В. В. Говдя, Н. В. Кузнецова, С.С. Морозкина [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 238 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Govdja_Kuznecova_Morozkina_Uch_KT_magi_2021_632719_v1_.PDF.

6. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. – Москва : Прометей, 2019. – 158 с. – ISBN 978-5-907100-58-9. –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94413>

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;

– сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>;

– бухгалтерский методологический центр Фонда НСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– международные стандарты финансовой отчетности. Правила бухгалтерского учета ПБУ АССА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru>;

– сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;

– сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.org>;

– официальный сайт Института внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iiar-ru.ru>;

– профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>;

– сайт по теории и практике управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gaap.ru>;

– информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

– официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

– сайт компании Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.google.ru>;

– сайт компании Microsoft [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

- <https://www.microsoft.com/ru-ru/>;
 – сайт Финансы в Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.excelfin.ru/>;
 – сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
 – центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.forecast.ru/>;
 – сайт «Мир MS Excel» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.excelworld.ru/>;
 – официальный сайт программы «ФинЭкАнализ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1-fin.ru/>;
 – официальный сайт программы «Ваш финансовый аналитик» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/finanaliz/>;
 – официальный сайт программы «Бизнес-аналитик» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://inec.ru/>;
 – официальный сайт программ ProjectExpert и AuditExpert [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.expert-systems.com/>;
 – 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://its.1c.ru/>;
 – 1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com/>.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по производственной практике по профилю профессиональной деятельности позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по производственной практике по профилю профессиональной деятельности и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	1С.Бухгалтерия	Учетная система
5	IT-Аудит	Аудиторская программа
6	Ваш финансовый аналитик	Финансовый анализ
7	ФинЭкАнализ Online	Финансовый и экономический анализ

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 34,3м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С:Бухгалтерия.</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Помещение № 420 ЭЛ, площадь — 53м²; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование – 1 шт.; компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, 1С:Бухгалтерия;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Производственная практика: практика по профилю про-	<p>Помещение № 7 ЭЛ, площадь – 62,5м²; посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>фессиональной деятельности</p>	<p>курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование – 1 шт.; компьютер персональный – 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; IT-Аудит; 1С: Предприятие 8, Гарант, КонсультантПлюс;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	
4	<p>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Помещение № 223 ГУК, посадочных мест – 25; площадь – 52,2м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 24 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С:Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
5	<p>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Практика может проходить на базе профильных организаций.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>	<p>Местоположение профильной организации</p>

Для практики, проводимой в профильных организациях, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.