

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета

профессор *С.А. Куемжиева*

« \_\_\_\_ »



**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных  
отношений и агробизнеса**

**Уровень высшего образования  
магистратура**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**Краснодар 2023**

(актуализировано для набора 2023 года)

Программа производственной практики (правоприменительной практики) разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:  
к.ю.н., доцент

  
В.П. Алехин

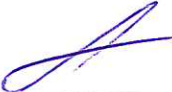
Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры уголовного права от 19.04.2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
к.ю.н., профессор

  
А.В. Шульга

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18.05.2023 г. № 8.

Председатель  
методической комиссии  
д.ю.н., профессор

  
А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.ю.н., доцент

  
О.А. Глушко

## **1 Цель производственной (правоприменительной) практики**

Целью производственной практики (правоприменительной практики) является:

- формирование у обучающихся навыков производственной и правоприменительной работы;
- получение обучающимся устойчивых профессиональных навыков осуществления правоприменительной деятельности;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной (правоприменительной) практики**

Задачами производственной практики (правоприменительной практики) являются:

- приобретение способностей анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- формирование способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид: производственная практика.

Тип: правоприменительная практика.

## **4 Способ проведения производственной (правоприменительной) практики**

Производственная практика (правоприменительная практика) может быть и стационарной, и выездной.

Для стационарной практики местами проведения выступают: районные суды г. Краснодара, Арбитражный суд Краснодарского края, Управление юстиции по Краснодарскому краю, прокуратуры г. Краснодара, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае, Государственная инспекция труда в Краснодарском крае, Администрация

МО г. Краснодара, иные юридические отделы государственных органов и организаций всех форм собственности, юридическая клиника «Правовед» Кубанский ГАУ.

Для выездной практикimestами проведения практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные и городские прокуратуры, районные и городские суды Краснодарского края, иные юридические отделы государственных органов и организаций всех форм собственности.

Производственная практика состоит в получении обучающимися навыков правоприменительной работы.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-4 - Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости;

ПК-5 - Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса;

ПК-6 - Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства;

ПК-7 – Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

## **6 Место производственной (правоприменительной) практики в структуре ОПОП ВО**

Практика на очной форме обучения проводится на 2 курсе, в четвертом семестре; для заочной формы обучения на 3 курсе, в пятом семестре. Производственная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

## **7 Содержание производственной (правоприменительной) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 108 часов  
Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>
----------	--------------------------	---

		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	<p><b>Подготовительный, инструктаж</b></p> <p>1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p>	-	4 ч.	-	4 ч.
2	<p><b>Выполнение индивидуального задания</b></p> <p><b>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</b></p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.</p>	-	56 ч.	24 ч.	80 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	ИТОГО
3	<b>Подготовка и защита отчета</b> 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	12 ч.	12 ч.	24 ч.
	<b>Всего, час</b>	-	72 ч.	36 ч.	108 ч.

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	ИТОГО
1	<b>Подготовительный, инструктаж</b> 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3.Изучение нормативных правовых актов,	-	4 ч.	-	4 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>			
		контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i>	контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i>	иные формы <i>(выполнени е производс твенных функций)</i>	Итого
	регламентирующих порядок прохождения практики.				
2	<b>Выполнение индивидуального задания</b> <b>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</b> Выполнение индивидуального задания 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.	-	56 ч.	24 ч.	80 ч.
3	<b>Подготовка и защита отчета</b> 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	12 ч.	12 ч.	24 ч.
	<b>Всего, час</b>	-	72 ч.	36 ч.	108 ч.

### **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (правоприменительной) практики**

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики

утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры создается комиссия для защиты материалов практики.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе результатов практики и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики (характеристику);
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

## **9 Фонд оценочных средств по производственной (правоприменительной) практики**

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-4	Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости



4	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Производственная (правоприменительная) практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-5</b>	<b>Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса</b>
3	Эколого-правовые аспекты деятельности агробизнеса
3	Уголовно-правовая характеристика экологических преступлений
4	Правовое регулирование градостроительного зонирования
4	Правовой статус участников аграрных отношений
4	Производственная (правоприменительная) практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-6</b>	<b>Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</b>
4	Правовое регулирование государственно-частного и муниципально-частного партнерства
4	Производственная (правоприменительная) практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-7</b>	<b>Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>
1	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
4	Производственная (правоприменительная) практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-4. Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости</b>					
ПК-4.1. Осуществляет представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Отчёт по практике; вопросы к зачету.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>процессах, связанных с определением кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости. ПК-4.2. Анализирует нормативные правовые акты и методическую документацию, регламентирующую определение кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости. ПК-4.3. Готовит предложения для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости</p>	грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
<b>ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса</b>					
ПК-5.1. Дает устные и письменные консультации по применению	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения, решены типовые	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Отчёт по практике; вопросы к зачету.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>нормативных правовых актов, регламентирующих способы защиты гражданских прав в сфере земельно-имущественных отношений. ПК-5.2. Использует терминологию, необходимую для юридической консультации. ПК-5.3. Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих сертификацию и техническое регулирование в агробизнесе. ПК-5.4. Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих градостроитель</p>	<p>основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ное зонирование.					
<b>ПК-6. Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</b>					
ПК-6.1. Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
ПК-6.2. Обеспечивает правовую подготовку проекта государственно-частного партнерства.					
ПК-6.3. Проводит приемку результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства.					
<b>ПК-7. Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>					
ПК-7.1. Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным	Отчёт по практике; вопросы к зачету.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>х нужд.</p> <p>ПК-7.2. Проводит экспертизу закупочной процедуры.</p> <p>ПК-7.3. Проводит экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.</p>	<p>грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

**Компетенция: ПК-4 - Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости**

*Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Что входит в представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных процессах, связанных с определением кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости?

2. Как правильно анализирует нормативные правовые акты и методическую документацию, регламентирующую определение кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости.

3. Ваши предложения для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости.

4. Что такое кадастровая стоимость объектов недвижимости?

5. Из каких критериев определяется кадастровая стоимость?

6. Что такое кадастровый учет объектов недвижимости?

**Компетенция: ПК-5 - Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса**

1. Как правильно осуществлять устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих способы защиты гражданских прав в сфере земельно-имущественных отношений?

2. Какую терминологию, необходимо использовать для юридической консультации?

3. Как правильно производить устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих сертификацию и техническое регулирование в агробизнесе?

4. Как осуществлять устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих градостроительное зонирование.

5. Структура юридической службы в органах исполнительной власти

6. Функции юридической службы органа исполнительной власти

7. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование.

**Компетенция: ПК-6 - Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства**

*Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Основные подходы к определению сущности ГЧП: правовой, экономический, социальный.

2. Функции государства и частного сектора в проектах ГЧП.

3. Трактовка ГЧП, принятая в международных финансовых организациях.

4. Принципы ГЧП.

5. Определение ГЧП. Потенциальные выгоды ГЧП для государства.

6. Определение ГЧП. Потенциальные выгоды ГЧП для бизнеса.
7. Определение ГЧП. Потенциальные выгоды ГЧП для общества.
8. Основные системы управления ГЧП в странах мира.
9. Особенности концессии как форма ГЧП.
10. Особенности аренды и лизинга как форм ГЧП.
11. Особенности соглашений о разделе продукции как формы ГЧП.
12. Государственный (муниципальный) заказ как форма ГЧП.

**Компетенция: ПК-7 - Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.**

*Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируются государственные закупки?
2. Расскажите виды государственных закупок?
3. Расскажите особенности экспертизы закупочной процедуры.
4. Что такое государственный контракт?
5. Как правильно провести экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.
6. Какие вы изучили учредительные документы юридического лица?
7. Как организованно делопроизводство в юридическом лице?
8. Каковы права и обязанности юриста на предприятии?
9. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы работали на практике?
10. Принимали ли вы участие на практике в заключении государственных контрактов?

**Методические материалы, определяющие процедуры оценки сформированности компетенций**

1. Порядок прохождения практик: метод. рекомендации / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 148 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8814>

**Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике.	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	«отлично» (зачтено)	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу</p>



Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## **10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Аграрное право : учеб. пособие / А. Э. Колиева. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 87 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 183.
2. Камышанский В.П., Седова Н.А. Проблемы теории и практики договорного регулирования : учеб. пособие / В. П. Камышанский, Н. А. Седова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 88 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права № 69.
3. Сапфилова А. А. Современные механизмы защиты трудовых прав : учеб. пособие / А. А. Сапфилова. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 89 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 225
4. Рассказов Л. П. Современные проблемы юриспруденции : учеб. пособие / Л. П. Рассказов, В. Л. Рассказов. – Краснодар : КубГАУ. – 295 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра теории и истории государства и права № 83.
5. Актуальные проблемы гражданского права : учеб. пособие / В. П. Камышанский, С. В. Новикова, Е. Ю. Руденко, Д. В. Степанов. – Краснодар :

КубГАУ, 2020. – 90 с – URL: Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права № 62.

6. Глушко О.А. Эколого-правовые аспекты деятельности агробизнеса : учеб. пособие / О. А. Глушко. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 92 с Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 167.

7. Глушко О.А. Экологическая безопасность в организациях агропромышленного комплекса : монография / О. А. Глушко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 102 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 161.

8. Колиева А.Э. Правовое регулирование земельных отношений в Краснодарском крае. [Электронный ресурс] : учебное пособие. Краснодар :КубГАУ, 2019г. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 94.

9. Правовое обеспечение контрольно -надзорной деятельности в сфере земельно -имущественных отношений : учеб. пособие / В. А. Очаковский, Н. В. Павлов. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 89 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра № административного и финансового права № 116.

10. Уголовно-правовая характеристика экологических преступлений в агропромышленном комплексе. Учебное пособие /О.А. Глушко, С.С. Медведев. Краснодар, КубГАУ, 2019. -112с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 95.

11. Нестандартная занятость как форма использования рабочего времени (российский и зарубежный опыт) : монография / А. А. Разумов, И. В. Цыганкова, Г. В. Антонова, О. Ю. Никишина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 171с. - ISBN 978-5-394-03329-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1081719>

12. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>

13. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1035870>

## Дополнительная учебная литература

1. Андреев, Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-16-103066-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1058727>
2. Банкротство субъектов хозяйственной деятельности и граждан : учебник / Л. В. Масленникова, А. А. Астраханкин, А. В. Михневич [и др.]; под общ.ред. Л. В. Масленниковой. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 256 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра международного частного и предпринимательского права № 23.
3. Данильян, О. Г. Философия права : учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, А.П. Дзевань ; под ред. О.Г. Данильяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105592-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1018352>
4. Желдыбина, Т. А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений : учеб. пособие / Т.А. Желдыбина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 88 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b699fe58a8331.09681945](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b699fe58a8331.09681945). - ISBN 978-5-16-106422-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/953303>
5. Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81317.html>
6. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1044648. - ISBN 978-5-16-108037-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044648>
7. Минин, А. Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи / А. Я. Минин, О. Ю. Краев ; под редакцией А. Я. Минин. — Москва : Прометей, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-9907452-6-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58111.html>
8. Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN 978-5-16-100938-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/766062>
9. Хлуденева, Н. И. Дефекты правового регулирования охраны окружающей среды : монография / Н.И. Хлуденева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2019. — 172 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/2062](http://www.dx.doi.org/10.12737/2062). - ISBN 978-5-

16-101822-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003272>

10. Чепурнова Н.М. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект: монография / Н.М. Чепурнова, Д.В. Белоусов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 167 с. — (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-01737-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028945>

11. Юридическая ответственность : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81602.html>

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znaniium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

1. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

2. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>

3. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «WebofScience» <http://apps.webofknowledge.com>

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>

5. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

7. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>

8. Список территориальных органов Росреестра и филиалов Кадастровой палаты с указанием контактных данных (территориальная сеть). Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/>

9. Список территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ с указанием контактных данных. Режим доступа: <http://rpn.gov.ru/rpn-location>

10. Список недобросовестных работодателей. Режим доступа: [https://git23.rostrud.ru/spisok\\_rabotodateley\\_imeyushchikh\\_zadolzhennost\\_pere\\_d\\_rabotnikami\\_po\\_zarabotnoy\\_plate/](https://git23.rostrud.ru/spisok_rabotodateley_imeyushchikh_zadolzhennost_pere_d_rabotnikami_po_zarabotnoy_plate/)

11. Официальный сайт «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Краснодар». Режим доступа: <https://mfc-krd.ru/>

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

### 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p><i>Производственная (правоприменительная) практика</i></p>	<p>Помещение №1 общ. 11, площадь — 38,9 кв. м; Юридическая клиника;                      Оборудование включает:                      стол с брифингом - 7 шт;                      шкаф - 6 шт.;                      стул – 14 шт.;                      стул с прикладным столом – 15 шт.;                      Аудитория оборудована компьютером, имеющим выход в сеть Интернет, располагает библиотекой периодических и учебно-методических изданий.                      Имеется лицензионное программное обеспечение                      (справочно-правовая система «Консультант-Плюс», договор №8068 от 15.01.2018)                      программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам                      Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края,                      Договор о практической подготовке обучающихся с Арбитражным судом Краснодарского края                      Договор о практической подготовке обучающихся с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России»                      Договор о практической подготовке обучающихся с «Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае»                      Договор о практической подготовке обучающихся в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае                      Договор о практической подготовке обучающихся с Управлением Росреестра «Управления Федеральной службы государственной регистрации , кадастра и картографии по Краснодарскому краю»                      Договор о практической подготовке обучающихся с Арбитражным судом Северо-Кавказского округа</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

		<p>Договор о практической подготовке обучающихся для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с Арбитражным судом Краснодарского края.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России»</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с «Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае».</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с Управлением Росреестра «Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю»</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с Арбитражным судом Северо-Кавказского округа</p>	
--	--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.