

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по правореализационной
и правоприменительной технике при разрешении
гражданских дел»**

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел с использованием правоприменительной и правореализационной техники, а также с подготовкой квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование навыков выбора и использования юридической терминологии при подготовке юридических документов в целях разрешения гражданских дел;
- формирование навыков использования юридической терминологии при подготовке юридического заключения и юридических консультаций;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел, в юридической и иной документации.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

Тема 1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении.

Тема 2. Юридические документы и их составление, документооборот.

Тема 3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.

Тема 4. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел.

Тема 5. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Тема 6. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства.

Тема 7. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов.

Тема 8. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Объем дисциплины - 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.