

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный
аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1
(технологической)**

Методические указания
для аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»,
направленность «Мировая экономика»

Краснодар 2015

Составитель: А. Б. Мельников

П78 Программа производственной практики № 1 (технологической): метод. указания / сост. А. Б. Мельников. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 27 с.

Программа производственной практики №1 (технологическая) содержит методические материалы, необходимые для проведения теоретических и аналитических исследований в рамках тематического направления выпускной квалификационной работы.

Предназначена для аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика»

Рассмотрена и одобрена методической комиссией экономического факультета Кубанского госагроуниверситета, протокол № ____ от «____» _____ 2015 г.

Председатель
методической комиссии

А. В. Толмачёв

© Мельников А. Б., 2015

© ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный аграрный
университет», 2015

Оглавление

1 Цели и задачи производственной практики № 1 (технологической).	4
2 Место практики в структуре программы аспирантуры	6
3 Организация производственной практики №1 (технологической)	9
4 Программа и рекомендации по прохождению производственной практики №1 (технологической)	12
4.1 Рекомендации по прохождению практики	12
4.2 Программа прохождения производственной практики № 1 (технологической)	12
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике	15
6 Требования к оформлению отчета по практике ...	17
7 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики №1)	19
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики №1 (технологической)	20
Приложения	22

1 Цели и задачи производственной практики № 1 (технологической)

Производственная практика №1 (технологическая) является составной частью программы подготовки аспиранта на направлению «Экономика», направленность «Мировая экономика», реализуемой в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.06.01.

Производственная практика №1 (технологическая) – это неотъемлемый вид научно-исследовательской и практической работы аспиранта, направленный на расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, общепрофессиональных и универсальных компетенций по направлению подготовки «Экономика», направленность «Мировая экономика».

Цели производственной практики №1 (технологической):

- совершенствование аспирантом навыков профессиональной деятельности (технологическая);
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере внешнеэкономической деятельности, международного бизнеса и мировой экономики, закрепление теоретических знаний в данных сферах деятельности;
- овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки;
- сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков самостоятельной работы по направлению подготовки «Экономика», направленности «Мировая экономика»;
- подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования, выполнение отчета по практике;
- закрепление теоретических знаний в области мировой экономики;

В результате прохождения производственной практики аспирант должен закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, внешнеэкономического законодательства и внешнеэкономической деятельности.

Задачами производственной практики №1 являются:

– приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

– обобщение и подготовка результатов научно-практической деятельности аспиранта в рамках изучения проблем мировой экономики для продолжения научных исследований при выполнении выпускной квалификационной работы и диссертационного исследования.

– приобретение практических навыков выполнения обязанностей на экономических должностях в соответствии с направленностью подготовки и образовательной программой обучения;

– изучение внешнеэкономической деятельности организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами.

В результате прохождения производственной практики аспирант должен приобрести практические навыки, умения, общепрофессиональные и универсальные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности (ОПК):

– способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

– готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

– способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

– готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

– готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

2 Место практики в структуре программы аспирантуры

Производственная практика №1 входит в раздел Блок 2 «Практика», Б2.1 Производственная №1 (технологическая) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность – Мировая экономика.

Производственная практика №1 (технологическая) является этапом обучения аспиранта по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют дисциплины базовой части учебного плана – «Иностранный язык», «История и философия науки», «Основы научно-исследовательской деятельности»; обязательные дисциплины вариативной части «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании», предполагающие проведение лекций, лабораторных занятий и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП. Аспирант должен знать:

– основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной задачи;

– базовые системные программные продукты – пакеты прикладных программ по проведению мониторингов, и международных исследований.

уметь:

- проводить научные и фундаментальные исследования глобальных проблем экономики с использованием пакета прикладных программ;

- проанализировать внутреннюю и внешнюю деловую среду ТНК;

- определить стратегию развития предприятия (организации) в международном бизнесе;

- документально и информационно обеспечивать внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия, фирмы).

быть готовым:

- самостоятельно использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для разработки выполнения выпускной квалификационной работы;

- использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации в планировании отчета о производственной практике;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;

- самостоятельно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде комплексного диссертационного исследования.

Производственная практика (технологическая) является предшествующей для вариативной части обязательных дисциплин – «Миро-

вая экономика (продвинутый уровень)», «Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», предполагающих проведение лекций семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Производственная практика №1 (технологическая) проводится на 1-м курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин базовой и вариативной части 2-го семестра обучения. Сроки практики определены графиком учебного процесса. Производственная практика предшествует научно-исследовательской работе аспиранта.

3 Организация производственной практики №1 (технологической)

Производственная практика №1 проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования. Организация должна вести внешнеэкономическую деятельность.

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Аспирантом по согласованию с руководителем ОП аспирантуры «Экономика» по направленности «Мировая экономика» осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;

3. Перед началом практики руководитель ОП аспирантуры по направлению подготовки «Экономика», направленность «Мировая экономика» проводит организационное собрание с аспирантами, закрепляет аспирантов по базам практики;

4. Аспиранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой производственной практики,

рабочим планом аспиранта по производственной практике, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает аспиранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода аспиранта на производственную практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы и календарный план, дневник, дает отзыв о прохождении аспирантом практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов производственной практики.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой аспиранта осуществляется руководителем практики от организации. В задачи руководителей практики от организации входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности организации и проводимыми исследованиями в рамках выполнения ВКР;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы производственной практики;
- проверка дневника и аналитических материалов аспиранта;
- составление отзыва (характеристики о прохождении аспирантом практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Аспиранты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем – руководителем практики от университета;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-

исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись.

Руководство практикой осуществляет руководитель от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации.

Местом (базой) прохождения производственной практики №1 является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования ведущая внешнеэкономическую деятельность.

На все время производственной практики аспиранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Производственная практика, предполагает подготовку аналитических материалов к выпускной квалификационной работе по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.06.01 «Экономика» и годовым календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность практики – 8 недель.

Таблица 1 – Структура производственной практики №1

Курс	Семестр	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Кол-во часов						Итоговая форма контроля	Практика
			Общее	Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	ИРС	СРС		
1	2	12	432	–	–	–	–	–	Зачет с оценкой	практика

Производственная практика №1 (технологическая) организуется с целью закрепления теоретических знаний и сбора аналитического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, а так же приобретения навыков научно-практической и аналитической работы.

Совместно с руководителем производственной практики (технологической) от организации аспирант должен составить рабочий план с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. План должен быть занесен в график исследований. График исследований заполняется ежедневно, в нем кратко описывается объем выполненной работы и достигнутый результат (*Приложение А*).

Рабочий план аспиранта по производственной практике составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается содержание разделов работы, календарный срок, рабочее место магистранта. Календарный план со, основные виды деятельности, сроки выполнения. Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) делается соответствующая отметка о выполнении работы.

График исследования должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. В график вносятся результаты работы исследовательской, экспериментальной, аналитической, теоретической. Записи графика заверяет руководитель практики от организации.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в графике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении и т. д.) является основанием для внесения в график исследования соответствующих замечаний с установлением аспиранту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Учебно-методическое руководство производственной практикой №1 (технологической) обеспечивается кафедрой экономики и внешнеэкономической деятельности.

В процессе прохождения производственной практики №1 (технологической) рекомендуется соблюдать следующий график:

1. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации.

2. Знакомство с организационной структурой, функциями подразделения и распределением полномочий.

3. Работа в подразделении. Изучение особенностей планирования в организации, виды планов. Рассмотрение проблемных вопросов внешнеэкономической деятельности.

4. Оформление отчета о прохождении производственной практики №1 (технологической).

4 Программа и рекомендации по прохождению производственной практики №1 (технологической)

4.1 Рекомендации по прохождению практики

Производственная практика №1 (технологическая) аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика» проводится:

– в организациях и предприятиях всех форм собственности и различных направлений экономической деятельности имеющих внешнеэкономические связи;

– в органах государственного и муниципального управления (отделах, управлениях, департаментах), связанных с внешнеэкономической деятельностью.

При прохождении практики аспиранты должны умело применять полученные ранее теоретические знания, закрепляя их в виде практических навыков. С учетом особенностей обучения по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика» аспиранты так же должны применять на практике полученные знания и навыки владения иностранным языком (при прохождении практики в ТНК).

4.2 Программа прохождения производственной практики № 1 (технологической)

Содержание производственной практики №1 (технологической) аспиранта. Знакомство с основами научных исследований и их организацией.

Общая трудоемкость производственной практики №1 (технологическая) составляет 432 часа, 12 зачетных единиц.

Таблица 2 – Содержание производственной практики №1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	выполнение научно-производственных заданий	Проведение экспериментальных исследований	
1	Организация практики	2	20	22		Журнал по ТБ
2	Научно-производственный этап	2	50	40	50	Проверка материалов
3	Работа по направлению исследований	2		8	40	Проверка материалов
4	Изучение методик измерений	2		8	20	
5	Обработка и анализ полученной информации	2	70	30		Проверка материалов
6	Подготовка научной статьи		20		22	
7	Подготовка отчета по практике	2	10	10		Защита отчета
8	ИТОГО по видам работ	12	170	118	132	
9	ИТОГО по практике	432				

Этап 1. Организация практики. Аспирант проходит инструктаж по технике безопасности. Выбирает тему исследования, получает индивидуальное задания на практику у научного руководителя.

Этап 2. Научно-производственный. Выполнение научно-производственной работы на базе организации (предприятия, учреждения).

Этап 3. Работа по направлению исследований. Выполнение теоретических исследований в рамках тематики производственной практики №1 (технологической) связанных с внешнеэкономической деятельностью организации.

Этап 4. Изучение методик измерений. Выполнение аналитической работы в соответствии с заданием на практику, которое включает подготовку материала для выполнения дальнейших научных исследований.

Этап 5. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение аналитической части отчета по прохождению практики.

Этап 6. Подготовка научной статьи по теме исследования.

Этап 7. Подготовка отчета по практике. Составление отчета для защиты на кафедре.

Этап 8. Итог по видам работ. Изложение результатов проведенных исследований. Подготовка презентации для публичного изложения результатов исследования. Защита отчета (представление презентации).

Выполнение основных видов работ при прохождении производственной практики №1.

1. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Выбор темы исследования. Получение индивидуального задания на производственную практику у научного руководителя.

На данном этапе формируются цели и задачи производственной практики №1 и порядок ее прохождения. Определяются обязанности аспиранта при прохождении практики. Происходит ознакомление с тематикой научных исследований на кафедре и выбор собственного направления исследований.

2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполняется структурирование выбранной темы исследования. Составление первоначального списка литературных источников по теме исследования. Разрабатывается индивидуальное задание на производственную практику. Осуществляется руководство практикой.

3. Выполнение научно-производственных заданий. Данный этап обеспечивает выработку способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

4. Проведение экспериментальных исследований. Выполнение экспериментальных исследований в рамках тематики производственной практики связанных с темой исследования аспиранта.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических

данных. В компьютерной аудитории экономического факультета установлен пакет программ Microsoft Office, «Альт-Инвест Прим».

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

1. Системный анализ и принятие решений: словарь-справочник: учеб. пособие для вузов / Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Высшая школа, 2008.- 616 с.

2. Зарубин, В.С. Математическое моделирование в технике: учеб. для вузов / Под ред. В.С. Зарубина, А.П. Крищенко.- 2-е, изд., стереотип.- М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. – 496 с.

3. Меньков, А.В. Теоретические основы автоматизированного управления: учебник / А.В. Меньков, В.А. Острейковский. – М.: Изд-во Оникс, 2010.- 640 с.

4. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций: учебник.- М.: Изд-ская корпорация «Дашков и К^о», 2011.- 400 с.

5. Черноруцкий, И.Г. Методы оптимизации и принятия решений: учеб. пособие / И.Г. Черноруцкий. – СПб.: Изд-во «Лань», 2011.- 348 с.

6. Бахвалов, Н.С. Численные методы: учеб. пособие / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.- 632 с.

7. Клир, Дж. Системология. Автоматизация решения системных задач: Пер. с англ. / Дж. Клир. – Изд-во Оникс, 2010.- 544 с.

8. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;

9. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

10. <http://www.yandex.ru>;

11. <http://www.google.ru>;

12. <http://www.rambler.ru>.

13. Руконт Стоимость ЭБС-70 000 руб. Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;

14. ООО "Изд. Лань" ЭБС - Стоимость ЭБС- 130 000руб Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г. <http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;

15. IPRBooks - Стоимость 650 000руб Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);

16. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;

17. База данных реферативных журналов ВИНТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30 .03.2015 г.;

18. База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г. Срок действия по 31 .12.2014г., без ограничений;

19. Образовательный портал университета, www.kubsau.ru, без ограничений.

6 Требования к оформлению отчета по практике

Типовыми элементами отчета о прохождении производственной практики являются следующие разделы:

- титульный лист (образец оформления представлен в *Приложении Б*);
- план и график выполняемых исследований (*Приложение А*);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения.

Отчет по производственной практике №1 (технологической) аспиранта должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Оформление текста. Отчет выполняется в рукописном или машинописном виде. В рукописном – пастой одного цвета, в машинописном – отпечатан на компьютере с использованием 14 размера нежирного шрифта Times New Roman и полуторного междустрочного интервала. При существенных ошибках материал переписывают или перепечатывают. Текст работы располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4, при этом соблюдаются следующие

щие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией на ней размещают соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам (1,25 мм).

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая титульный лист, задание, содержание, введение, разделы, выводы и предложения, список литературы, приложения должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Содержание включает состав разделов и подразделов отчета. Перед наименованием которых пишутся их номера. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзаца. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений их разделяют точкой.

Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, следует употреблять выражения в третьем лице: «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

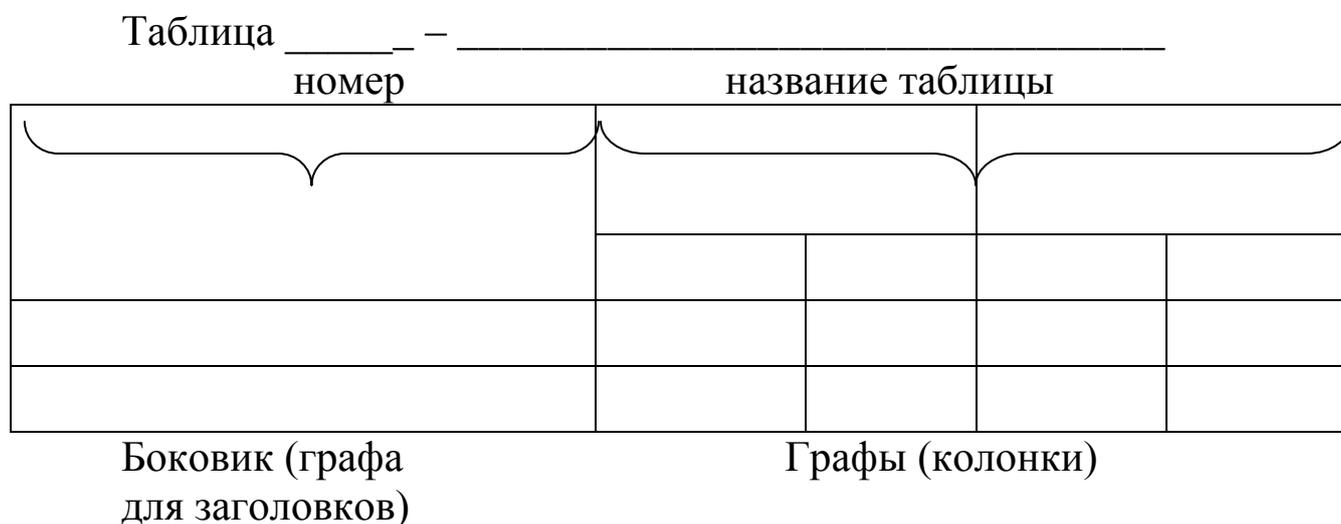


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицы за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать

так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером. Точку в конце названия не ставят.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

7 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики №1)

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем производственной практики №1 (технологическая) в форме проверки материалов по окончании периода практики.

В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемых исследований (приложение А). По окончании практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Б). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение В).

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедийных технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам производственно-исследовательской практики является дифференцированный зачет.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики №1 (технологической)

а) основная литература:

1. Оськин С. В., Оськина А. С. Рекомендации по написанию и защите диссертации: монография/С.В. Оськин, А.С. Оськина. – Краснодар, 2008. – 73 с.;

2. Оськин С.В. Рекомендации для выполнения и защиты магистерской диссертации. Методические указания/Краснодар, 2010. – 38 с.

3. Оськин С.В. Рекомендации для выполнения и защиты диссертации (учебное пособие для аспирантов).- Краснодар, РИО КубГАУ, 2015.-63 с.

4. Оськин С.В. Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, навыков, умений и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций.- КубГАУ.- Краснодар, 2014.- 34 с.

5. СТ КубГАУ 1.2.2 — 2009 Регламентация деятельности факультета и кафедры, версия 1.0 (1.1 Mb).

6. Пл КубГАУ 1.7.1 — 2011 Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам магистратуры, версия 1.0 (951.7 Kb).

7. Пл КубГАУ 2.5.1 — 2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, версия 1.0 (633.3 Kb).

8. Григораш О.В. Организация и оценка качества учебного процесса по агроинженерным специальностям. – Краснодар: КубГАУ, 2009, с.395.

б) дополнительная литература:

1. Нечаев В. И., Григораш О.В. Научно-исследовательская работа на кафедре/Под общ. ред. В. И. Нечаева. –Краснодар: Куб.ГПУ, 2009. – 143 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;

2. Рукопт. Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;

3. ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г. <http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;

4. IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);

5. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;

6. База данных реферативных журналов ВИНТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30 .03.2015 г.;

7. База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г. Срок действия по 31 .12.2014г., без ограничений;

8. Образовательный портал университета, www.kubsau.ru, без ограничений.

Приложение А
(рекомендательное)

Рабочий план аспиранта
по производственной практике

(Ф.И.О.)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя программы _____

Подпись аспиранта _____

График исследования

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики

Подпись руководителя программы _____

Подпись аспиранта _____

Приложение Б
(обязательное)

**Пример оформления титульного листа отчета по производственной
практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет
Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ

по производственной практике №1 (технологическая).
Место прохождения практики: кафедра экономики и ВЭД

Руководитель программы
профессор

_____ Мельников А.Б.
(подпись, дата)

Научный руководитель,
доцент

_____ Михайлушкин П.В.
(подпись, дата)

Руководитель практики
профессор

_____ Мельников А.Б.
(подпись, дата)

Аспирант

_____ Пресняков Д.Н.
(подпись, дата)

Краснодар 2015

Приложение В
(обязательное)

Отзыв
руководителя практики

В период с _____ по _____
аспирант(ка) (Ф.И.О.) _____
проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

_____ При прохожде-
нии практики аспирант(ка)
проявил (а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики _____

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1 (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Методические указания

Составитель: **Мельников** Александр Борисович

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13