

Аннотация рабочей программы дисциплины «Цифровая грамотность»

Цель дисциплины «Цифровая грамотность» – формирование у студентов способности понимать основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их вместе с программными средствами для решения поставленных задач.

Задачи дисциплины:

- понимает основные возможности и принципы работы современных информационных технологий для решения задач в различных областях жизнедеятельности;
- выбирает современный инструментарий информационных технологий и программные средства в соответствии с поставленной задачей;
- использует современные информационные технологии и программные средства для решения поставленных задач.

Названия тем, основных вопросов в виде дидактических единиц

Тема 1 Медиаграмотность

1. Социальные сети
2. Цифровой след
3. Работа с информацией в сети
4. Использование цифровых медиа
5. Fake news
6. Этикет в сети
7. Общение по электронной почте

Тема 2 Компьютерная безопасность

1. Виды угроз для Android и IOS и способы защиты от них
2. Виды угроз для Windows и MacOS и способы защиты от них
3. Спам в почте, социальных сетях и других платформах
4. Безопасность аккаунтов
5. Онлайн мошенничество и персональные данные

Тема 3 Интернет-грамотность

1. Интернет как глобальная сеть
2. Интернет-адреса (IP4 и IPv6)
3. Протокол TCP/IP
4. Протоколы HTTP/HTTPS
5. Браузеры
6. Web-адреса (структура URL)
7. Сертификаты
8. DNS

Тема 4 Академическая грамотность

1. Правила чтения научных статей и их поиск
2. Стандарты цитирования. ГОСТ, APA
3. Наукометрические базы данных
4. Google Академия
5. Библиографические менеджеры: Zotero, Mendeley

Тема 5 Юридическая грамотность в Сети

1. Правовая защита персональных данных
2. Правовой режим контента в сети Интернет
3. Правовые вызовы развития искусственного интеллекта
4. Ответственность за неправомерный доступ к информации и разглашение тайны
5. Базы данных законов Правовые базы данных
6. Поиск по законам

Тема 6 Компьютерная грамотность

1. Программное обеспечение (ПО)
2. Файлы и папки, интерфейс файлового менеджера
3. Проводник и Finder
4. Кодирование изображений
5. Подключение устройств к компьютеру
6. Операционная система. Windows, macOS, GNU/Linux
7. Справочные системы

Тема 7 Техническая грамотность – документы и облака

1. Текстовые процессы, на примере Google.Docs, MS Word, LibreOffice Writer
2. Форматирование сплошного текста
3. Управление шрифтами
4. Макет
5. Управление полями
6. Встроенные стили
7. Вставка объектов в документ
8. Работа с гиперссылками и сносками
9. Знакомство с облачными дисками на примере Google.Диск
10. Права доступа
11. Доступ по ссылке, доступ по почте
12. Принцип наименьших прав доступа

Тема 8 Техническая грамотность - таблицы

1. Электронные таблицы, на примере Google Spreadsheets, MS Excel, LibreOffice Calc
2. Элементарные операции в табличных редакторах
3. Координаты
4. Абсолютная адресация
5. Формулы
6. Фильтрация и сортировка данных
7. Основы анализа табличных данных
8. Сводные таблицы
9. Визуализация данных
10. Импорт из простых форматов (CSV)

Тема 9 Техническая грамотность – презентации

1. Системы подготовки презентаций, на примере Google Slides, MS PowerPoint и LibreOffice Impress
2. Основы дизайна и основные элементы визуализации
3. Работа с таблицами и графиками

Тема 10 Основы больших данных

1. Что такое данные
2. Типы данных и их особенности
3. Машинное обучение
4. Обучение с учителем, обучение без учителя
5. Классификация и кластеризация
6. Модель
7. Параметры

Объем дисциплины – 3 з. е. (108 часов)

Форма промежуточного контроля – экзамен