

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело»**

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является получение обучающимися знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, умений и навыков максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, выработки направлений повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника.

### **Задачи дисциплины**

- сформировать знания об организации нормативной регламентации построения учетного процесса в экономическом субъекте и порядке принятия решения в условиях противоречивых предписаний нормативных актов;
- научить определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы;
- сформировать навыки рационального распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и знания о видах их ответственности;
- научить делать обоснованный выбор способов учета для закрепления в учетной политике организации;
- сформировать навыки установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета;
- сформировать знания о порядке действий бухгалтера в организации работы с документами, сформировать навыки их подготовки для передачи в архив.

### **Тема. Основные вопросы.**

#### **Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.**

1. Понятие бухгалтерского дела
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками
3. Подходы к организации бухгалтерской службы

#### **Тема 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.**

1. Понятие профессионального суждения к контексте федерального закона «О бухгалтерском учете»
2. Реализация профессионального суждения на основе федеральных и отраслевых стандартов
3. Основы применения рекомендаций в области бухгалтерского учета

#### **Тема 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела.**

1. Организационная структура бухгалтерской службы
2. Правовой статус бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров
3. Порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера
4. Формирование номенклатуры дел бухгалтерской службы.

#### **Тема 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе.**

1. Подходы к моделированию фактов хозяйственной жизни в учетной системе
2. Идентификация факта хозяйственной жизни во времени и его стоимостная оценка
3. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения фактов хозяйственной жизни

**Объем дисциплины** 2 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – зачет.