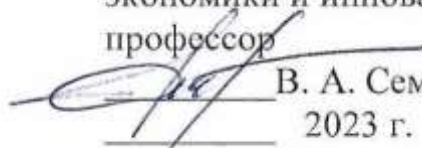


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровой
экономики и инноваций,
профессор


В. А. Семидоцкий
2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Сторителлинг

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Цифровая экономика в АПК

Уровень высшего образования
Магистратура


Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2023**

Рабочая программа дисциплины «Сторителлинг» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.


Автор:

д.э.н., профессор


В.А. Семидоцкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры цифровой экономики от 16 июня 2022 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой
профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии Института цифровой экономики и инноваций, протокол от 13 июня 2022 г, протокол №8.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор


В. А. Семидоцкий

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, профессор


В. А. Семидоцкий

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Сторителлинг» является формирование теоретических представлений о сущности креативного мышления, представлений о технологиях развития креативного мышления, нестандартных методов принятия решений.

Задачи дисциплины

- формирование умения рассказать различного рода истории с использованием технологических возможностей, которые предоставляют новые цифровые среды;
- формирование способности создания мультимедиа произведений;
- формирование навыков создания материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем;
- формирование способности текстосложения в мультимедийной среде.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-4 – способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной команде для достижения внедрения инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации. Осуществляет разработку мер по построению проектной команды, нацеленной на внедрение инновационных товаров.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Сторителлинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика в АПК».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
Контактная работа	37
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	36
— лекции	18
— практические	18
— внеаудиторная	1
— экзамен	1
Самостоятельная работа	71
Итого по дисциплине	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сторителлинг как формат мультимедийного повествования Исторические предпосылки возникновения «культуры рассказывания». Сущность сторителлинга Сторителлинг как нарративная практика Цели сторителлинга	УК-6 ПК-4	4	2	2	12
2	Сторителлер и аудитория Контакт с аудиторией. Законы коммуникации. Коммуникативное состояние говорящего и слушающего. Контактоустанавливающие речевые приемы.	УК-6 ПК-4	4	2	2	10
3	Убедительность и доказательность речи сторителлера Общие правила построения ораторской речи. Логические законы в речи. Риторическая аргументация. Основные виды и типы аргументов	УК-6 ПК-4	4	2	2	12
4	Типы историй формата «сторителлинг» и требования к повествованию Типы историй. Требования к содержанию сторителлинга: реалистичность, наличие испытаний и выхода, интрига до финала, эмоциональность, наличие деталей, динамика. Требования к структуре хорошей	УК-6 ПК-4	4	4	4	12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	истории: место и время, главный персонаж, логический вывод. Требования к сторителлеру: эмоциональность, выразительность, естественность					
5	Основные принципы трансмедийного сторителлинга Понятие трансмедийного сторителлинга Специфика различных платформ и приемов сторителлинга Дизайн трансмедиа проектов Типы трансмедиа сторителлинга Алгоритм проектирования трансмедийного нарратива	УК-6 ПК-4	4	4	4	13
6	Интерактивные элементы в мультимедийном сторителлинге Таймлайны, интерактивные карты, изображения, игры и инфографика. Дополнительные интерактивные элементы, как один из форматов подачи информации (история, виды, особенности использования), платформы для создания.	УК-6 ПК-4	4	4	4	12
	Итого			18	18	71

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
Указываются номер семестра по возрастанию	Указываются последовательно дисциплины, практики

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
3	Теория игр
3	Моделирование принятия решений в цифровой экономике
4	<i>Сторителлинг</i>
ПК-4 – способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной команде для достижения внедрения инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации. Осуществляет разработку мер по построению проектной команды, нацеленной на внедрение инновационных товаров.	
3	Управление цифровым продуктом
3,4	Генерации продвижения цифрового продукта
4	<i>Сторителлинг</i>
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения ,	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные	Устный опрос, решение задач, реферат, тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-4 – способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной команде для достижения внедрения инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации. Осуществляет разработку мер по построению проектной команды, нацеленной на внедрение инновационных товаров.					
ПК-4.1 – осуществляет разработку мер по внедрению инновационных товаров (услуг) ПК-4.2 – создает нематериальные активы (бренды) в организации и управляет ими ПК-4.3 – организует деятельность членов проектной команды, связанных с тестированием прототипов инновационных товаров (услуг) при внедрении их на рынок ПК-4.4 – планирует деятельность	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы	Устный опрос, решение задач, реферат, тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
членов проектной команды, нацеленную на подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)			стандартных задач	стрированы навыки при решении нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Для текущего контроля

Реферат – краткий доклад или презентация по определенной теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Этапы подготовки публичного выступления.
3. Виды планов на разных этапах подготовки речи
4. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
5. Методы изложения материала.
6. Средства усиления выразительности публичной речи.
7. Психологические особенности ораторской речи.
8. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
9. Оратор и аудитория.
10. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
11. Логика в публичном выступлении.
12. Инструменты визуальных коммуникаций.
13. Участники визуальной коммуникации.
14. Коммуникации с использованием аудиовизуальных средств.
15. Виртуальное пространство как локальное социокультурное пространство.
16. Сетевая идентичность и визуальная самопрезентация.
17. Интертекстуальность. Восприятие линейного текста в контексте пространственно-временного окружения.
18. Принципы построения информационной речи.
19. Правила убеждающего речевого поведения.
20. Риторическое поведение в деловых беседах различных видов.

Тестирование – метод оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Тест (приведены примеры)

1. Сторителлинг – это ...
 - а) написание текста с целью рекламы или других форм маркетинга.
 - б) маркетинговый прием, который использует медиа-потенциал с целью эффективного донесения информации через истории и примеры.
 - в) любая страница, которая призывает пользователя что-то сделать
 - г) регулярная публикация контента в интернете с целью привлечения целевой аудитории, завоевания ее доверия, популяризации личного бренда или компании, а также получения прибыли.

2. Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе
 - а) социальная коммуникация;
 - б) индивидуальная коммуникация;
 - в) межличностная коммуникация;
 - г) массовая коммуникация.

3. Какая потребность организации не относится к коммуникационным
 - а) в информации о ситуации, в которой организация действует;
 - б) в определенном уровне известности;
 - в) в сохранении нормы прибыли;
 - г) в обратной связи

4. Коммуникационный канал, по которому передаются слухи:
 - а) канал внутренних коммуникаций
 - б) канал формальных коммуникаций
 - в) канал неформальных коммуникаций
 - г) канал внешних коммуникаций

5. Коммуникации соответствует определение:
 - а) это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию;
 - б) это процесс управления и удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством создания сообщений;
 - в) это социальная, интеллектуальная и вербальная деятельность, направленная на создание сообщений;
 - г) это средства доведения информации до целевой аудитории;
 - д) это общие добровольные действия аудитории, группы участников (в неявно задаваемом организаторами направлении).

6. Межличностной коммуникацией называют:
 - а) адекватное взаимопонимание двух участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам;
 - б) коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между группой и отдельным человеком, группой и группой;
 - в) коммуникацию, в которой принимает участие двое людей;
 - г) коммуникацию, осуществляемую между людьми с помощью различных средств, в том числе и масс-медиа;

д) коммуникацию, осуществляемую личностью с самой собой («размышления вслух или «про себя», «внутренний монолог»).

7. Гипертексту соответствует определение:

а) линейный способ создания сообщения, использующий знаки письменного сообщения;

б) нелинейный способ создания сообщения, использующий различные виды коммуникации (слово, картинку, звук и др.);

в) последовательность осмысленных высказываний, передающих информацию, объединенных общей темой;

г) гиперриторический способ построения сообщения, главная задача которого описание другого текста;

д) способ создания сообщения, состоящий в том, что текст строится из цитат и реминисценций к другим текстам.

8. В коммуникативном процессе убеждению соответствует стадия:

а) восприятие изменения, т. е. готовности подчиниться т. з. отправителя сообщения;

б) обеспечение надлежащей интерпретации;

в) обеспечение запоминания сообщения для его использования;

г) стимулирование активного обучения и получения практических навыков;

д) обеспечение приема соответствующего сообщения.

9. Какие элементы процесса коммуникации являются ключевыми для коммуникатора:

а) процессы принятия решений аудитории, эмоциональный подъем, политические предпосылки;

б) возможности аудитории в области информационных операций и процессов принятия решений;

в) эмоциональный подъем, доминирование-подчинение, канал сообщения;

г) целевая аудитория, канал, контекст;

д) биографические данные, эмоциональный подъем аудитории, процессы принятия решений.

10. Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...

а) с определения темы;

б) с нахождения цитаты;

в) с составления плана;

г) с набросок тезисов.

11. Что из перечисленного не является недостатком композиции выступления:

а) нарушение логической последовательности;

б) большое количество затронутых вопросов;

в) отсутствие доказательности;

г) апелляция к событиям, известным оратору и аудитории.

Примеры задания

1. Выберите одну из тактик сторителлинга и оформите презентацию, используя возможности Qlik Sense.

2. Сделайте историю в одном из предложенных сервисов:

- А) Biteable
- Б) Powtoon
- В) Pivot Animator
- Г) Свой ресурс

Критерии оценки истории:

- 1) Объем не менее 7 страниц(слайдов)
- 2) Повествование – последовательность взаимосвязанных событий
- 3) Соблюдение структуры рассказа

3. Перескажите сюжет 5-7 фильмов, строго следуя драматургической кривой. Выберите основную сюжетную линию (вы знаете, что в фильме их может быть несколько у разных персонажей). Перескажите кратко сюжет, запишите его в 10 предложениях, выделяя переломные моменты и анализируя драматургию.

4. Напишите историю о себе на тему «Мое жизненное кредо». Как вы уже догадались, написать этот рассказ нужно не в виде изложения фактов, а в виде истории, которая покажет, как и при каких обстоятельствах данный жизненный принцип или кредо вы выработали. Как вы пришли к этому? Опишите ситуацию, людей вокруг, событие, с которым пришлось столкнуться. Попробуйте пересказать свой рассказ

Для промежуточного контроля

Вопросы для проведения экзамена

- 1. Актуальность сторителлинга в рекламе
- 2. Обеспечение контакта сторителлера с аудиторией.
- 3. Законы коммуникации в установлении контакта с аудиторией.
- 4. Коммуникативное состояние говорящего и слушающего.
- 5. Речевые этикетные приемы сторителлера.
- 6. Диалогизация выступления сторителлера.
- 7. Личностный тип общения сторителлера.
- 8. Невербальные средства воздействия.
- 9. Общие правила построения речи сторителлера
- 10. Логические законы в речи сторителлера
- 11. Риторическая аргументация в речи сторителлера
- 12. Основные виды и типы аргументов в публичной речи.
- 13. Исторические предпосылки возникновения «культуры рассказывания»
- 14. Сторителлинг и медиа ориентированная культура: путь в публичное пространство
- 15. Сторителлинг как драматургический формат.
- 16. Сторителлинг в социальных медиа.
- 17. Типы историй сторителлинга.
- 18. Требования к содержанию сторителлинга.
- 19. Требования к структуре сторителлинга.
- 20. Требования к сторителлеру.
- 21. Трансмедиа сторителлинг как технология.

22. Ораторское искусство. Риторика как научная дисциплина и вид словесного искусства.
23. Композиция речи выступления сторителлера.
24. Способы словесного оформления публичного выступления.
25. Отличие сторителлинга от очерка
26. Лонгрид как формат визуализации контента в современных интернет-СМИ.
27. Текст в мультимедийных форматах.
28. Интерактивные формы взаимодействия с аудиторией в сети.
29. Инфографика как способ подачи аналитической информации.
30. Межличностная, групповая и массовая коммуникация под влиянием новых платформ.
31. Гипертекст как особая форма организации и представления текстового материала.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки задания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, применяет стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводит анализ полученного результата работы, но допускает незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы, не способен применять стандартные методы решения поставленной задачи, не знает инструментальной базы решения задачи, не способен провести анализ полученного результата работы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 322 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358550>
2. Кузьмина О.Г., Посухова О.Ю. Интегрированные маркетинговые коммуникации: теория и практика рекламы: учебное пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. - РИОР, 2018. - 187 с. - Электрон. текстовые данные – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=328133>
3. Музыкант, В. Л. Брендинг. Управление брендом: учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=400773>

Дополнительная учебная литература

1. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения: практическое руководство / Н. Г. Климович. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 320 с.- Электрон. текстовые данные – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=385190>
2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Высшее образование). — Электрон. текстовые данные – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/445661>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

		Перечень ЭБС	
№	Наименование		Тематика
1	Znanium.com		Универсальная
2	IPRbook		Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ		Универсальная

Перечень Интернет-сайтов:

- <http://blog.socialcontentmarketing.com/category/brand-storytelling/> - Бренд-сторителлинг
- <https://www.marketingweek.com/2013/07/17/brand-storytelling-narrative-theory/> - Бренд-сторителлинг
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Сторителлинг	Помещение №219 ГУК, посадочных мест — 100; площадь — 101,6 м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им.

		Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	Калинина, 13
2	Сторителлинг	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13