

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СЛУЖБ

Тетрадь для самостоятельной работы
обучающихся направления
подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность «Учет, анализ и аудит»

Краснодар
КубГАУ
2021

УДК 657 (076)
ББК 65.052
Б 943

Рецензент:

М.В. Смольнякова – кандидат экономических наук, доцент
(ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет
имени И.Т. Трубилина»)

Сигидов Ю.И.

Б 943 Управление деятельностью учетно-аналитических служб :
тетрадь для самостоятельной работы / Ю.И. Сигидов,
Г.Н. Ясменко, – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 16 с.

Даны задания для самостоятельной работы обучающихся, тематика докладов, позволяющие сформировать профессиональные компетенции по управлению деятельностью учетно-аналитической службы экономического субъекта.

Предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

© Сигидов Ю.И., Ясменко Г. Н., 2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени И.Т. Трубилина», 2021

Тема 1. Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Темы докладов

1. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу аппарата бухгалтерии
2. Обоснование выбора варианта организации хранения бухгалтерских документов
3. Содержание нормативных требований и обоснование возможности применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета
4. Предпосылки организации централизованного учета
5. Предпосылки организации децентрализованного учета
6. Современные системы документационного обеспечения управленческой деятельности экономического субъекта
7. Организация и системы электронного документооборота
8. Развитие электронного документооборота

Задание № 1.1

ООО «Квартет» планирует организовать электронный документооборот с АО «Бриз». Согласно соглашения об электронном документообороте стороны обязуются обмениваться первичными и другими документами в электронном виде в формате XML по электронной почте (акт выполненных работ, товарная накладная, акт сверки взаиморасчетов, счет на оплату, договор). Документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭЦП. Продавец при отгрузке товара формирует документ в формате XML, подписывает его усиленной квалифицированной ЭЦП и направляет на электронную почту briz@mai.ru. Покупатель в течение одного дня после получения документа проводит форматно-логический контроль, проверяет содержание документа, соответствие и действительность электронной подписи, полномочия подписанта. При положительной проверке Покупатель в течение одного рабочего дня

подписывает документ усиленной квалифицированной ЭЦП и направляет документ в формате XML на электронную почту kvartet@mail.ru.

Сформировать график реализации проекта по внедрению электронного документооборота.

Этап реализации проекта	Раскрываемый аспект	Описание
Предварительный	Наличие компьютерной техники и программного обеспечения	
	Состав и формы документов	
	Каналы передачи	
	Уровень профессиональной подготовки персонала	
	Организационно-распорядительные документы	
	Обеспечение хранения	
	Отчет по осмотрительности	
Составление технического задания	Общая постановка задачи	
	График выполнения работ	
	Процесс обучения пользователей	
	Перечень работ и их стоимость	

Может препятствовать достижению целей	Слабые стороны	Потенциальные опасности

Задание № 1.3

Заполнить таблицу к SWOT-анализу внедрения средств автоматизации бухгалтерского учета:

	Внутренние факторы	Внешние факторы
Может способствовать достижению целей	Сильные стороны	Потенциальные благоприятные возможности
Может препятствовать достижению целей	Слабые стороны	Потенциальные опасности

Тема 2. Планирование деятельности бухгалтерской службы

Темы докладов

1. Коммуникационный процесс в работе бухгалтера
2. Планирование обучения и аттестации бухгалтеров в организации
3. Подбор и расстановка персонала бухгалтерии
4. Система мотивации учетных работников
5. Материальная мотивация учетных работников
6. Нематериальная мотивация учетных работников
7. Процесс формирования и принятия решения главным бухгалтером
8. Материально-технические ресурсы бухгалтерской службы
9. Информационные ресурсы бухгалтерской службы
10. Технологические ресурсы бухгалтерской службы
11. Кадровые ресурсы бухгалтерской службы
12. Порядок оформления распоряжений главного бухгалтера
13. Принципы эффективного контроля деятельности бухгалтерской службы
14. Стили руководства в организации работы бухгалтерской службы
15. Тактика работы главного бухгалтера с сопротивлением изменениям

Задание 2.1

По данным реальной коммерческой организации составить бюджет расходов на содержание персонала бухгалтерской службы на год.

Статья затрат	Месяц, руб.	Год, руб.
1. Фонд заработной платы		
– оклады		

Статья затрат	Месяц, руб.	Год, руб.
– ежемесячные премии		
– годовые премии		
– компенсации при увольнении		
– выплаты по больничным листам		
2. Материальная помощь и подарки		
– материальная помощь		
– подарки к юбилеям		
3. Социальный пакет		
– дополнительное медицинское страхование		
– оплата мобильной связи		
4. Обучение		
ИТОГО		

Задание 2.2

Сформировать для АО «Колос» (ИНН 2373010855), находящегося на общем режиме налогообложения сводный план-график представления форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности по следующей форме:

Наименование отчетной формы	Отчетный период	Срок представления	Наименование и адрес получателя	Способ представления	Должность ответственного

КРІ бухгалтера	Локальный нормативный акт	Снижаемый бухгалтерский риск
Отсутствие ошибок в первичных документах		
Отсутствие жалоб со стороны контрагентов и клиентов на ошибки в документах		
Отсутствие жалоб со стороны других подразделений компании		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		

Задание 2.5

ООО «Огонек» со штатной численностью сотрудников 95 чел. и объемом выручки 650 тыс. руб. за 2020 г. специализируется на производстве сельскохозяйственной продукции. Составить план формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за 2020 г.

Форма отчетности	Срок представления	Адреса представления	Способ представления

Тема 3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом

Темы докладов

1. Прямые и обратные информационные потоки в информационной системе экономического субъекта
2. Использование неучетной информации в работе бухгалтера
3. Управление информационными потоками в учетной системе
4. Корпоративная информационная система
5. Современные способы обеспечения информационной безопасности в работе бухгалтера

Задание 3.1

Указать факторы, которые могут снижать качество учетной информации в системе бухгалтерского учета и определить возможные управленческие решения, которые будут способствовать нейтрализации влияния данных факторов:

Аспект	Факторы	Управленческое решение
Качество построения бухгалтерского учета в системе управления субъектами хозяйствования		

Аспект	Факторы	Управленческое решение
Качество формирования учетной информации по стадиям учетного процесса		
Качество предоставления и интерпретации учетной информации		

Тема 4. Риски деятельности бухгалтерской службы

Темы докладов

1. Понятие и виды бухгалтерского риска
2. Факторы, влияющие на возникновение бухгалтерского риска
3. Оценка бухгалтерского риска
4. Управление бухгалтерским риском
5. Социально-экономические последствия бухгалтерского риска.

Задание 4.1

Опишите возможные бухгалтерские риски, присущие следующим этапам формирования консолидированной отчетности и возможные пути сокращения рисков:

Этап	Риск	Последствия риска	Мероприятия по снижению риска
Сбор данных			
Расчет показателей			
Консолидация отчетных показателей			

Задание 4.2

Указать какие бухгалтерские риски соответствуют выделенным в таблице негативным явлениям в хозяйственной деятельности организации:

Негативное явление	Бухгалтерский риск
Претензии со стороны налоговых органов	

Негативное явление	Бухгалтерский риск
Ухудшение взаимоотношений с партнерами	
Утрата денежных средств	
Уголовное преследование руководителя организации	

Тема 5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Темы докладов

1. Использование услуг специализированных компаний по восстановлению бухгалтерского учета
2. Факторы, определяющие стоимость услуг по восстановлению бухгалтерского учета
3. Причины, влекущие за собой необходимость восстановления бухгалтерского учета
4. Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и мера административной ответственности.

Задание 5.1

Перед бухгалтером коммерческой организации была поставлена задача по восстановлению учета на участке расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимо обозначить состав нормативно-правовой базы – формирующей основу восстановления утраченных документов и этапы работ по восстановлению учета:

Этап и его содержание	Нормативно-правовой акт

Оглавление

Тема 1. Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте.....	3
Тема 2. Планирование деятельности бухгалтерской службы.....	7
Тема 3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом.....	11
Тема 4. Риски деятельности бухгалтерской службы.....	12
Тема 5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте.....	14

Учебное издание

Сигидов Юрий Иванович, Ясенко Галина Николаевна

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СЛУЖБ**

Тетрадь для самостоятельной работы

В авторской редакции

Подписано в печать _____ Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 1,0. Уч.-изд. л. – 0,9.

Тираж ____ экз. Заказ № _____.