

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное судопроизводство»**

**Целью** освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе рассмотрения и разрешения административных дел в порядке административного судопроизводства.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- формирование способности реализовывать функции судопроизводства по административным делам.

### **Содержание дисциплины**

**В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:**

1. Правовая природа административного судопроизводства
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами административных дел
3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел
4. Пересмотр судебных постановлений по административным делам

**Объем дисциплины - 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**